

JAARVERSLAG 2025

Stichting SBO De Schilderspoort
te Zevenaar

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	42
Kengetallen	44
 Jaarrekening	
Grondslagen	47
Balans per 31 december	50
Staat van baten en lasten	51
Kasstroomoverzicht	52
Toelichting behorende tot de balans	53
Geoormerkte doelsubsidies OCW/EZ	57
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	58
Overzicht verbonden partijen	64
WNT-verantwoording	65
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	67
Gebeurtenissen na balansdatum	68
 Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	69



de Schilderspoort

Bestuursverslag 2025

Stichting SBO de Schilderspoort

Inclusief verslag toezichthouder



'Onderwijs dat bij je past'

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. De schoolorganisatie

1.1 Profiel

1.2 Organisatie

1.3 Horizontale dialoog

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.2 Personeel & professionalisering

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.4 Financieel beleid

2.5 Continuïteitsparagraaf

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.3 Financiële positie

Verslag toezichthouder 2025

De raad van beheer heeft de taken en bevoegdheden verdeeld in een

- a. algemeen bestuur: dat is het toezichthoudend, niet uitvoerend deel van het bestuur, belast met goedkeurende en benoemende taken en bevoegdheden en
- b. het dagelijks bestuur (de directeur-bestuurder): dat is het uitvoerend deel van het bestuur, belast met gedelegeerde uitvoerende taken en bevoegdheden.

In het bestuurs- en directiestatuut, dat in 2021 is vastgesteld, staan onder andere de bevoegdheden van de directeur-bestuurder nader beschreven.

De samenstelling van de raad van beheer (rvb) was in 2025 als volgt:

I.T.J.M. Wolsing (voorzitter)

L. Hermsen

L. Winkels

D. Vaes (directeur-bestuurder) tot 1-10-2025

E. van Faassen (interim-directeur-bestuurder) vanaf 1-10-2025.

De rvb heeft in 2025 zesmaal vergaderd.

Bij de meeste vergaderingen waren alle leden van de rvb, dus ook de directeur-bestuurder aanwezig.

In 2023 is het toezichtkader vastgesteld en werken we met een vast format voor de vergaderingen passend bij dit toezichtkader en de statuten.

Het toezicht hebben wij in 2025 als volgt ingericht:

1. **Zorg dragen voor goed onderwijs**

Bij elke vergadering brengt de directeur-bestuurder het algemeen bestuur op de hoogte van de actuele stand van zaken met betrekking tot de school, waarbij onder andere de leerlingaantallen, doorstroomgegevens en ontwikkelingen binnen het Samenwerkingsverband worden besproken.

Daarnaast zijn de tussenrapportages van het schoolplan en het jaarplan besproken.

Maandelijks worden het personeel en het algemeen bestuur op de hoogte gehouden van diverse schoolzaken in een zogenaamd 'stavaza-overzicht'.

Eind 2025 heeft de inspectie voor het onderwijs de Schilderspoort bezocht voor een bestuursgesprek. Twee leden van de RvB hebben deelgenomen aan dit bestuursgesprek met de inspectie.

2. **Relatie interne en externe stakeholders**

Bij elke vergadering brengt de directeur-bestuurder het algemeen bestuur op de hoogte van de samenwerking met de MR, de gemeente en andere externe stakeholders. Uiteraard alleen als er wat te melden valt.

In 2025 zijn de rapportages over de sociale veiligheid leerlingen en personeel besproken en vastgesteld.

In 2025 hebben er twee gesprekken plaatsgevonden met de leden van de RvB en de leden van de MR. Beide gesprekken gingen over de toekomst van de Schilderspoort.

Daarnaast is er een gesprek geweest met de Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband De Liemers waarin de toekomst van de Schilderspoort onderwerp van gesprek was.

3. Bedrijfsvoering: financieel, personeel, huisvesting en middelen

Het algemeen bestuur wordt tijdens elke vergadering op de hoogte gehouden van zaken met betrekking tot de huisvesting, middelen, personeel en de financiën. Dat gebeurt overwegend mondeling met uitzondering van de financiële rapportages, die elke vergadering op de agenda staan.

De begroting en de meerjarenbegroting 2026-2029 is besproken en vastgesteld. Evenals de jaarrekening 2024. Belangrijk aandachtspunt ook dit jaar was de hoogte van het ziekteverzuim. Ondanks meerdere interventies blijft het ziekteverzuim onverminderd hoog. De (interim) directeur-bestuurder brengt elke vergadering verslag uit van de stand van zaken en de ondernomen acties.

4. Kwaliteitsbewaking inclusief reflectie en het eigen functioneren

Om onze taak als toezichthouder goed te kunnen uitvoeren hebben wij in het afgelopen jaar de jaarplanning gevolgd zoals vastgesteld en de indeling van de vergaderingen daarop aangepast. Na de reguliere vergadering is er ruimte om met elkaar in gesprek te gaan over diverse onderwerpen. Belangrijkste gespreksonderwerp was de koers en de toekomst van de Schilderspoort. Kunnen wij als eenpitter, met een dalend leerlingaantal, nog wel de kwaliteit en de continuïteit duurzaam waarborgen in een veranderend onderwijslandschap? Met behulp van een extern adviesbureau is gesproken over het toekomstperspectief van onze school en is een risico-analyse uitgevoerd. De resultaten zijn vastgelegd in een rapport en besproken met de MR en het team.

De resultaten van dit onderzoek waren voor de RvB aanleiding om verdere stappen te zetten richting partner oriëntatie. Het proces is beschreven en besproken met de MR.

Het proces is in december gestart met gesprekken met mogelijke samenwerkingspartners. In 2026 zal dit proces verder uitgevoerd worden.

Voor elke vergadering van de RvB heeft de voorzitter een gesprek met de directeur-bestuurder over algemene zaken en ter voorbereiding van de vergadering gehad.

De RvB heeft in het afgelopen jaar op zorgvuldige wijze toezicht gehouden. In 2025 is het toezichtkader conform de Code Goed Bestuur volledig afgerond en vastgelegd.

Ingrid Wolsing

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Stichting SBO de Schilderspoort. Met dit jaarverslag leggen we verantwoording af over en kijken we terug op de meest relevante gebeurtenissen en ontwikkelingen van 2025.

Verandering van (deel) van het bestuur

In verband met het vertrek van de directeur-bestuurder in het kader van haar prepensioen, heeft de Raad van Beheer een interim-directeur-bestuurder aangesteld. Dit verslag is dan ook door de interim-directeur-bestuurder opgesteld.

Uitvoering van beleid

Het team heeft zich beziggehouden met de uitvoering van de in het strategisch beleidsplan en in het jaarplan opgenomen activiteiten. De grootste uitdaging was hierbij de verbetering en aanscherping van een passend aanbod bij de veranderende doelgroep ten gevolge van de ontwikkelingen op het gebied van inclusie zoals deze landelijk maar zeker ook binnen de Liemers plaatsvinden. Als gevolg van het optimaliseren van zo thuisnabij en regulier mogelijk onderwijs binnen de Liemers had SBO de Schilderspoort in 2025 te maken met een dalend leerlingenaantal.

Verkenning om te komen tot een vorm van samenwerking

Met in het oog het vertrek van de huidige directeur-bestuurder en de daling van het leerlingenaantal heeft de Raad van Beheer gemeend om gesprekken te voeren met andere besturen om een vorm van samenwerking te verkennen. In december hebben de eerste gesprekken plaatsgevonden.

Inspectie

Op 30 oktober heeft een bestuursgesprek plaatsgevonden met de contactinspecteur en het bestuur. Uit dit gesprek kwam de beslissing van de inspectie dat ze in januari 2026 een kwaliteitsonderzoek gaan uitvoeren.

Ziekteverzuim

De Schilderspoort kent al langere tijd een hoog ziekteverzuim met de daarmee gepaard gaande vervangingsproblematiek. Ook in 2025 was het verzuimcijfer hoog (9,4%). Daarnaast kreeg de Schilderspoort te maken met het vertrek van team- en MT-leden en de problematiek rond de invulling van de ontstane vacatures. We zijn blij te kunnen constateren dat het invullen van de vacatures naar tevredenheid is afgerond; alle vacatures werden weer ingevuld.

We zijn trots op de inzet, betrokkenheid en flexibiliteit van het team dat, ook in omstandigheden van verhoogde taakbelasting en werkdruk, in staat is gebleken op onderwijsinhoudelijk gebied de nodige ontwikkelingen te realiseren. Dit alles in samenwerking met ouder(s)/verzorger(s), oudervereniging, medezeggenschapsraad, raad van beheer en externen.

Het jaarverslag 2025 bestaat uit 3 hoofdstukken; in het eerste hoofdstuk leest u informatie over het bestuur en de organisatie; het tweede hoofdstuk beschrijft een verantwoording van de resultaten van het beleid van 2025 en de toekomstige ontwikkelingen. In het derde hoofdstuk vindt u de verantwoording van de financiën van 2025. Ook is het verslag van het toezichthoudend bestuur toegevoegd.

Bestuursverslag 7

SBO de Schilderspoort 2025

Mochten, bij het lezen van dit jaarverslag, zaken onduidelijk zijn of vragen oproepen dan nodigen we u uit te reageren en met ons in dialoog te gaan.

Namens de Stichting SBO de Schilderspoort

F.H.C.A. van Faassen	directeur-bestuurder
I.T.J.M. Wolsing	voorzitter Raad van Beheer

De schoolorganisatie

De Schilderspoort is een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) en maakt deel uit van het Samenwerkingsverband de Liemers-PO. Het onderwijs zoals gegeven op de Schilderspoort is geregeld in de Wet Primair Onderwijs (WPO).

De school is een samenwerkingsschool op algemeen bijzondere grondslag.

1.1 Profiel

Op de Schilderspoort staat het kind centraal. De gezamenlijk vastgestelde centrale waarden, die de basis vormen voor de wijze waarop wij binnen de school met elkaar werken en met elkaar omgaan, zijn: *respect - veiligheid – verantwoordelijkheid – vertrouwen*. Er is ruimte en aandacht voor ieder kind.

We bieden het kind met zijn specifieke onderwijsbehoeften een omgeving waarbinnen het zich veilig voelt, waar men respect heeft voor elkaar, waar mensen werken vanuit een grote betrokkenheid voor het kind en waar kwaliteit van het onderwijs van groot belang is.

We kijken wat het kind nodig heeft om zich te kunnen blijven ontwikkelen. Hierbij gaan we uit van de kansen van het kind en sluiten we aan bij de onderwijsbehoeften en leerstijlen die het kind heeft. Dit gebeurt door middel van een voortdurende dialoog en samenwerking tussen kind, ouders en school, waarbinnen het kind zich veilig voelt en zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag ontwikkelt. Zo wordt het kind eigenaar van zijn eigen ontwikkelproces. Door het creëren van een goed pedagogisch klimaat en door samen boeiend en betekenisvol onderwijs te geven, wordt bij het kind een actieve, gemotiveerde leerhouding ontwikkeld.

Met het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en het groepsplan als uitgangspunt proberen wij zoveel mogelijk handelingsgericht te werken en streven wij t.a.v. het ontwikkelingsperspectief van de individuele leerling hoge maar haalbare doelen na.

Onze missie luidt: “Onderwijs dat bij je past”

De centrale opdracht van de school is het realiseren van goed onderwijs. Wij streven in ons onderwijs naar een optimale afstemming op onderwijsbehoeften en daarom op de hulpvragen van het kind. Bij ons is onderwijs ‘onderwijs op maat’.

Naast de plaatsing van kinderen met speciale onderwijsbehoeften binnen de school, werkt de Schilderspoort met een viertal arrangementen:

Arrangement leerplein

Kinderen van de basisschool, met speciale ondersteuningsbehoeften op diverse gebieden, bezoeken op vaste dagdelen het leerplein. Dit arrangement wordt toegekend door de directeur-bestuurder van de Schilderspoort in samenspraak met de leerkrachten van het leerplein. Ook wordt het leerplein op vaste momenten door kinderen van de Schilderspoort bezocht. Aanmelding verloopt via de intern begeleider en de leerkracht van het leerplein. Dit is een tijdelijke interventie. Deze werkwijze heeft tot positieve resultaten geleid in de sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling van kinderen. De bekostiging vindt plaats o.a. door het Samenwerkingsverband De Liemers.

Arrangement taalplein

Het Taalplein is ontstaan vanuit een intensieve samenwerking tussen Kentalis Ambulante Dienstverlening en SBO de Schilderspoort. Kinderen vanuit het reguliere basisonderwijs en van de Schilderspoort, met een door Kentalis toegekend medium arrangement, maken gebruik van dit taalplein. Het gaat hier om een tijdelijke interventie naar gelang de duur van het afgegeven arrangement. Om zoveel mogelijk leerlingen van dit

aanbod gebruik te laten maken worden inmiddels ook, gedeeltelijk, toegelaten waarbij (nog) geen arrangement is afgegeven.

Arrangement observatieplaatsen

De Schilderspoort kent een arrangement observatieplaatsen voor jonge kinderen voor wie niet duidelijk is welke onderwijssetting het best bij hen past. Het gaat hierbij om kinderen die thuis zitten of waarvan het binnen de voorschoolse voorziening of het reguliere basisonderwijs niet mogelijk is om helder te krijgen welke vorm van onderwijs het best passend is. Voor deze leerlingen wordt een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven voor één jaar mét het bijbehorende arrangement. Gedurende een periode van 6 maanden worden de kinderen intensief gevolgd, waarna een besluit wordt genomen over de geschikte vorm van onderwijs.

Vervolgens wordt, indien nodig, een andere passende toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd. De directeur-bestuurder van SBO de Schilderspoort en de directeur van het SWV zijn verantwoordelijk voor de toekenning van dit arrangement.

Arrangement terugplaatsing Basisonderwijs

Dit arrangement wordt ingezet bij terugplaatsing van een leerling naar het reguliere basisonderwijs. Het arrangement wordt uitgevoerd door een leerkracht van de Schilderspoort en bestaat uit observatie in de nieuwe groep en overleg met de leerkracht en/of IB-er. Op basis van dit overleg wordt het verdere begeleidingstraject ingevuld dat bestaat uit maximaal 25 uur.

Toegankelijkheid & toelating

De Commissie Leerlingenondersteuning van SWV de Liemers-PO, bestaande uit twee vaste leden, bekijkt de toelaatbaarheid tot het SBO of SO en de bestuurder van het SWV geeft op wettelijke basis een beschikking af, de zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Een Toelaatbaarheidsverklaring SBO is nodig om tot de Schilderspoort toegelaten te worden.

Na afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring kan het kind door de ouders bij de Schilderspoort worden aangemeld. Er vindt een gesprek plaats met ouders en teamleider waarin ouders informatie verstrekken over de ontwikkeling van hun kind en zaken die hierop mogelijk van invloed zijn. Vanuit school wordt informatie gegeven over missie, visie en werkwijze van de school. Aan ouders wordt toestemming gevraagd gegevens op te vragen bij de school van herkomst. Een recent en volledig dossier is voorwaarde voor het juist kunnen beoordelen van de ondersteuningsbehoefte van het kind.

De Commissie van Begeleiding (CvB) van de Schilderspoort oordeelt of de school het gevraagde onderwijs kan bieden en neemt een besluit over de daadwerkelijke plaatsing.

De meeste nieuwe leerlingen zullen met ingang van het nieuwe schooljaar een start maken op de Schilderspoort. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van tussentijdse instroommomenten. Hierbij is als uitgangspunt dat een leerlingen na een vakantie gaat starten. Mocht dit te lang duren, mogen kinderen ook in overleg met de toeleverende school eerder starten. Dit gebeurt ook in geval van een verhuizing of een zogenaamde crisisplaatsing.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam Stichting SBO de Schilderspoort
- Bestuursnummer 40901
- Adres Mercurion 36, 6903 PZ Zevenaar
- Telefoonnummer 0316-527249
- E-mail info@schilderspoort.nl
- Website www.schilderspoort.nl

Bestuur

Algemeen Bestuur

- Naam I.T.J.M. Wolsing
Functie Voorzitter raad van beheer
Nevenfuncties Lid algemeen bestuur SUN
raadslid gemeente Montferland/ wethouder gemeente Montferland
- Naam L.P.M. Hermesen
Functie Lid raad van beheer
Nevenfunctie Lid raad van toezicht CABO
- Naam L.M.P.M. Winkels
Functie Lid raad van beheer
Nevenfunctie Lid raad van toezicht van SWV PO en VO te Zoetermeer

Dagelijks Bestuur

- Naam F.H.C.A. van Faassen
Functie Directeur-bestuurder ad interim
nevenfunctie Voorzitter raad van toezicht van kinderopvangorganisatie 'Welluswijs' te Hardenberg

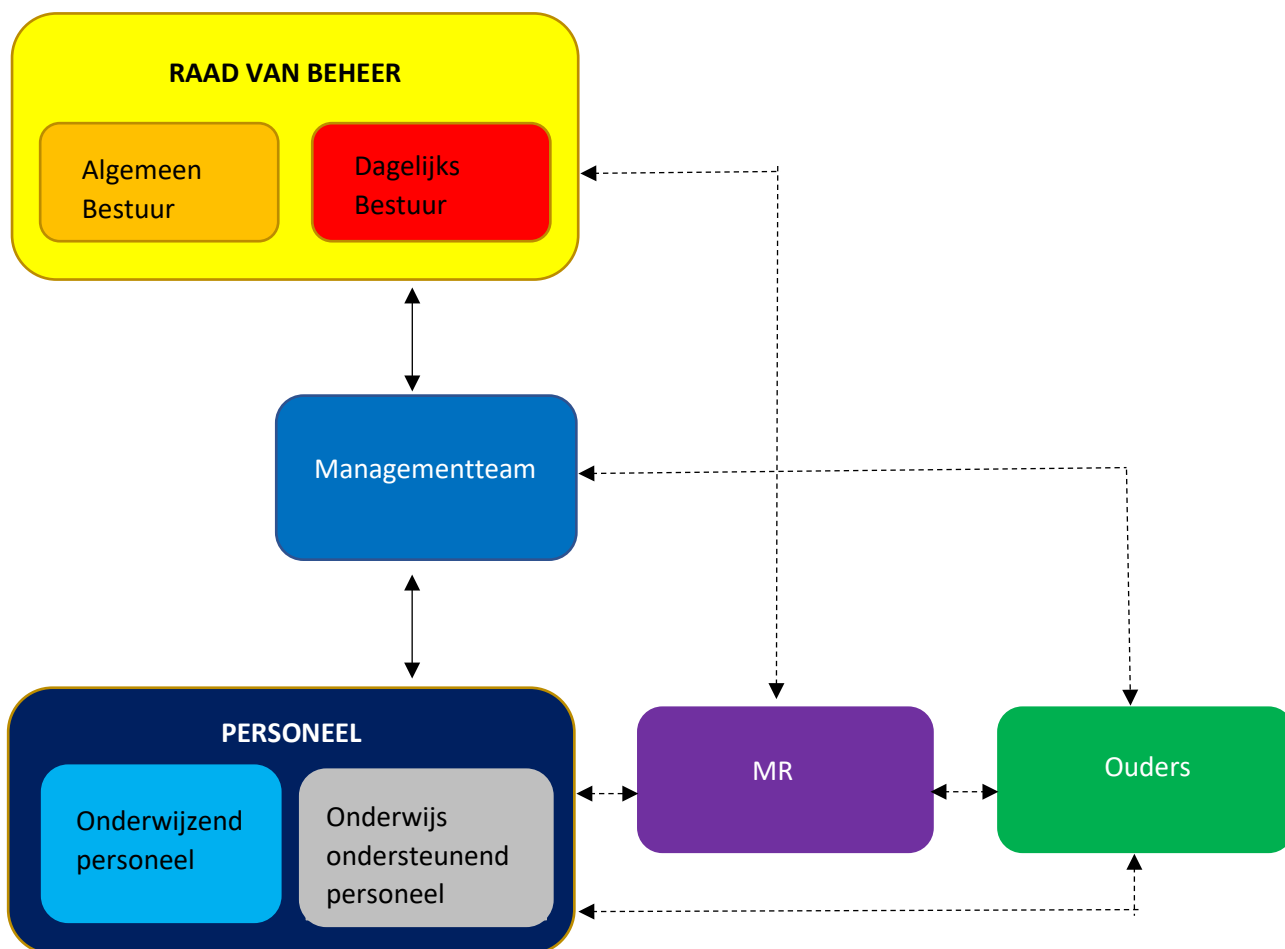
Juridische structuur

Stichting SBO de Schilderspoort is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09117684. De Stichting is sinds 19-12-22 juridisch eigenaar van het schoolgebouw aan Mercurion 36 te Zevenaar. Dit is op 19-12-2022 vastgelegd in de akte levering schoolgebouw, kadastraal bekend in de gemeente Oud-Zevenaar sectie K nummer 4975.

Organisatiestructuur en functiescheiding

Stichting SBO de Schilderspoort is een stichting met één SBO-school, een zogenaamde éénpitter. De school kent een directeur-bestuurder en twee teamleiders die samen het managementteam vormen. Naast onderwijzend personeel (groepsleraren en vakleraren) zijn er ook interne begeleiders, logopedisten, onderwijsassistenten, een gedragsdeskundige, een schoolmaatschappelijk werker, administratieve medewerkers en conciërges in dienst. De raad van beheer is ingericht volgens het one-tier model, dat wil zeggen dat, met ingang van 1 mei 2021, het bevoegd gezag van Stichting de Schilderspoort gevormd wordt door de raad van beheer waarbinnen een functionele scheiding is aangebracht tussen het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

De leden van het algemeen bestuur, de voorzitter en de twee leden, ontvangen een vrijwilligersvergoeding.



Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van het algemeen bestuur bestaan uit het toezicht houden op algemene en wettelijke taken, toezicht op goedkeuringsbevoegdheden, reglementering van besturen en verantwoording en als klankbord en advies ten behoeve van de directeur-bestuurder.

Vanuit de werkgeversrol van het algemeen bestuur wordt de gesprekscyclus met de directeur-bestuurder uitgevoerd.

Verantwoording

De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de toezichthoudende leden van de raad van beheer; het algemeen bestuur.

Governance

Stichting SBO de Schilderspoort volgt en hanteert de governance Code Goed Bestuur. Ook in 2025 heeft de raad van beheer zorggedragen voor het up-to-date maken van de onderliggende stukken voor de toepassing van deze Code. Afwijking van de Code heeft zich in 2025 niet voorgedaan.

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (mr) bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding. Beide geledingen zijn vertegenwoordigd door 3 personen.

De directeur-bestuurder heeft in 2025 vijf keer overleg gehad met de mr en verantwoording afgelegd over het voorgenomen beleid en de daarbij behorende investeringen middels de meerjarenbegroting.

Er wordt gestreefd naar een open en transparante overlegstructuur waarbij de mr de gelegenheid heeft en neemt om mee te denken en te beslissen over het beleid vanuit haar instemmings- en adviesrecht. Daarnaast neemt de voorzitter van de raad van beheer minimaal éénmaal per jaar deel aan een vergadering van de mr. Dit was ook in 2025 het geval.
De mr maakt jaarlijks haar eigen jaarverslag.
Vanuit de mr is een ouder en een personeelslid vertegenwoordigd binnen de ondersteuningsplanraad (opr) van samenwerkingsverband de Liemers-PO.

1.3 Horizontale dialoog en verbonden partijen

De school vindt samenwerking met andere partners belangrijk. Het doel hierbij is het gezamenlijk vormgeven van optimale onderwijs- en ontwikkelingskansen voor onze leerlingen; het optimaliseren voor de doorgaande lijn voor 0-18-jarigen, het mede vormgeven van onderwijsbeleid binnen de regio de Liemers en het afstemmen van bestuurlijke zaken.
Hieronder volgt een overzicht van de belanghebbenden en een omschrijving van de samenwerking of dialoog met deze intern en extern betrokkenen.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Teamleden	Gezamenlijk zorgdragen voor kwalitatief hoogstaand onderwijs en begeleiding middels teamvergaderingen; bouwvergaderingen; stuurgroep bijeenkomsten; studiedagen; scholing; functioneringsgesprekken; informele bijeenkomsten
Ouder(s)/verzorger(s)	Samenwerken aan optimale ontwikkeling van leerlingen middels gesprekken en ouderavonden. Praktische ondersteuning en medezeggenschap in bestuur en beleid: medezeggenschapsraad; oudervereniging; verkeersouder.
Kinderopvang en voorschoolse voorzieningen Zozijn en Kentalis	Samenwerking met externe kinderopvangorganisaties en voorschoolse voorzieningen zorgdragen voor een optimale doorgaande lijn. Optimaliseren van de samenwerking met de medewerkers van Zozijn die met twee groepen hun hebben intrek genomen in het gebouw van de Schilderspoort.
BaO en SO	Binnen het SWV de Liemers-PO werken alle medewerkers van scholen (zowel BaO als S(B)O) en van het SWV samen aan de centrale opdracht om voor ieder kind een optimale ontwikkeling te realiseren, zo thuisnabij en zo regulier mogelijk of bij een verwijzing een goede doorgaande lijn te bewerkstelligen. In het kader hiervan heeft ook in 2024 de continuering van een pilot plaatsgevonden met als doel SBO-expertise te brengen binnen het BaO.
Voortgezet Onderwijs	Contact en samenwerking met VO-scholen: Warme overdracht van leerlingen; zorgdragen voor een goede doorgaande lijn van SBO naar VO; terugkoppeling van de ontwikkeling oud-leerlingen. In het kader van het zogenaamde Liemers Lijstje vindt samenwerking plaats tussen PO-VO. Specifieke samenwerking vindt plaats met praktijkonderwijs Symbion voor de leerlingen van de Schilderspoort met OPP PRO/VSO.

Externe instanties	Samenwerking met externe instanties zoals Zij aan Zij; GG-Net; Melody Psycare; Autimaat; Karkater; PluriJn; 1801 enz. ten einde zorg te dragen voor een optimaal aanbod en afstemming ten behoeve van individuele leerlingen.
Jeugdzorg en GGD	Informatie en ondersteuning, gezondheidsonderzoeken van leerlingen, gesprekken rond advisering en inzet hulpverlening in gezinnen. De jeugdarts neemt ook deel aan de vergaderingen van de Commissie van Begeleiding van de Schilderspoort.
Eenpitters overleg	Overleg, samenwerking en uitwisseling van deskundigheid met eenpitters-besturen binnen het Samenwerkingsverband de Liemers en een coöperatie van eenpitters uit de Achterhoek.
ROSA-overleg	Regionaal Overleg SBO-scholen Achterhoek Uitwisselen van deskundigheid; collegiale visitatie en samenwerking.
Gemeenten	Overleg met de verschillende gemeenten middels OOGO, LEA (Lokaal Educatieve Afstemming) en met medewerkers van Sociaal team en Leerlingenvervoer.
Personeelscluster Oost-Nederland (PON)	Samenwerking met aangesloten besturen op het gebied van goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van personeel: Algemene ledenvergaderingen, informatiemiddagen en diverse projecten. Gezamenlijke regionale aanpak (RAL/RAP) door onderzoek naar en activiteiten in verband met het terugdringen van personeelstekorten.
Onderwijsregio Oost-Nederland	Gezamenlijk overleg ten aanzien van de vorming en inrichting van de coöperatie Onderwijsregio Oost-Nederland. Gezamenlijke regionale aanpak met als doel door samenwerking en professionalisering bevoegd personeel voor het onderwijs te winnen en te behouden.
Centrale Administratie Bestuursbureau Onderwijs (CABO)	Financiële en personele administratie: Algemene ledenvergadering, instrument beheersen financiën, overleg begroting en jaarrekening, adviesgesprekken financiën en personeel
Opleiden in school	In samenwerking met Besturen BaO-SBO en HAN worden studenten opgeleid binnen de opleidingsscholen van ons SWV. Overleg vindt plaats via Regioplatform en werkgroep; organisatie van zogenaamde Starterskring voor LIO-ers en startende leerkrachten. Daarnaast is er een samenwerking met het Graafschap college, de ALO en de opleiding Logopedie.
SWV de Liemers-po	Realiseren van een gezamenlijk dekkend netwerk in het kader van de wet Passend Onderwijs. • Lid van de raad van aangeslotenen van SWV de Liemers-PO. • Lid centrale adviesgroep SWV • Lid werkgroep ontwikkelcentrum • Directeurenbijeenkomst • Diverse kwaliteitskringen zoals Intern begeleiders; meer- en hoogbegaafdheid; gedrag

Klachtenbehandeling en sociale veiligheid

Het kan zijn dat ouders van leerlingen niet tevreden zijn met de gang van zaken op school. Als de klacht gaat over zaken die direct met de groep (waarin het kind zit) te maken hebben, dan wordt de groepsleerkracht benadert. Betreft de klacht zaken rondom het team van de desbetreffende bouw dan kunnen de ouders de teamleider benaderen. Algemene zaken op schoolniveau, maar ook klachten over leraren kunnen zij bespreken met de directeur-bestuurder.

Daarnaast fungeren onze interne vertrouwenscontactpersonen als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en teamleden.

Toch kan het gebeuren dat de eerdergenoemde personen niet voldoende vertrouwen genieten en een klacht doorverwezen moet worden naar a. de extern vertrouwenspersoon of b. de landelijke geschillencommissie, waarbij de school is aangesloten. (www.onderwijsgeschillen.nl)

In 2025 zijn er geen klachten neergelegd bij de geschillencommissie. De klachtenregeling staat vermeldt in onze schoolgids en is te vinden op onze website.

Jaarlijks vindt monitoring van sociale veiligheid plaats onder leerlingen, ouders en teamleden. Hiervoor worden vragenlijsten vanuit het systeem van kwaliteitszorg gehanteerd.

Binnen de groepen wordt veel aandacht besteed aan sociale veiligheid via inzet van de methode PBS. Hier vindt monitoring van incidenten plaats met de applicatie Swiss.

Voor mogelijke meldingen in het kader van sociale veiligheid kunnen ouders en teamleden ook terecht bij de interne vertrouwenspersonen.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken, en financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs & kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit

De Schilderspoort is een school voor speciaal basisonderwijs, waar ruimte en aandacht is voor ieder kind. Wij bieden het kind met zijn specifieke onderwijsbehoeften een omgeving waar het zich veilig voelt, waar men respect heeft voor elkaar, waar mensen werken vanuit een grote betrokkenheid voor het kind en waar de kwaliteit van het onderwijs van groot belang is.

Op de Schilderspoort staat het kind centraal. We kijken wat het nodig heeft om zich te kunnen blijven ontwikkelen. Hierbij gaan we uit van de kansen van het kind en sluiten we aan bij de onderwijs-behoeften en leerstijlen die het kind heeft. Dit gebeurt door middel van een voortdurende dialoog en samenwerking tussen kind, ouders en school, waarbinnen het kind zich veilig voelt en zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag ontwikkelt. Op deze manier wordt het kind eigenaar van zijn eigen ontwikkelingsproces. Door het creëren van een goed pedagogisch klimaat en door samen boeiend en betekenisvol onderwijs te geven, wordt bij het kind een actieve, gemotiveerde leerhouding ontwikkeld.

Wij werken met een goed opgeleid team dat in staat is vorm te geven aan goed onderwijs, waarbij de kinderen geholpen worden bij het begrijpen van de complexe wereld waarin ze leven. Kenmerkend voor het lerarengedrag is het uitdagen en begeleiden van kinderen waarbij de leraren hoge verwachtingen hebben en vertrouwen schenken aan het kind.

Kwaliteitszorg

In het schoolplan 2023-2027 staan de kaders van de kwaliteitszorg op de Schilderspoort beschreven. Er wordt gebruik gemaakt van de kwaliteitskaarten van Cees Bos. Vanuit het schoolplan worden jaarplannen opgesteld waarin per thema ambities en doelen worden opgesteld.

De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten. De raad van beheer, het managementteam en alle betrokken medewerkers binnen onze school hebben zicht op de onderwijskwaliteit middels de volgende instrumenten:

Doel	Instrument/werkwijze	Betrokkenen	Frequentie
Sturing geven aan onderwijs en planmatig werken aan verbetering van onderwijskwaliteit en leeropbrengsten	Strategisch beleidsplan	Managementteam (mt), ib-ers, team, mr, rvb	Eenmaal per vier jaar. Tweemaal per jaar evaluatie van het onderliggende Jaarplan.
Sturing geven aan onderwijs en planmatig werken aan verbetering van onderwijskwaliteit en leeropbrengsten (een sterke basis en hoge kwaliteit)	Jaarplan	Managementteam (mt), ib-ers, team, mr, rvb	Eens per twee weken vindt een MT-vergadering plaats met onderwijsontwikkeling en verbetering als centrale thema. Daarnaast is er een MT-IB overleg (eens per 8 weken) met

			onderwijsontwikkeling en – verbetering als agendapunt. Klasbezoeken en analyse op resultaten worden uitgevoerd om de kwaliteit van onderwijs te waarborgen.
Informatievoorziening aan ouders en belanghebbenden	Schoolgids, informatiebrief en kalender	Mt, team, mr	Jaarlijks
Meting resultaten, evaluatie en opstellen interventies	Schoolscan; in kaart brengen opbrengsten	mt, ib-ers, team, rvb	Jaarlijks
Meting leeropbrengsten, evaluatie en opstellen interventies	Cito Leerling in Beeld	mt, ib-ers, team	Tweemaal per jaar
Meting sociale ontwikkeling en welbevinden, evaluatie en opstellen interventies	Cito Leerling in Beeld	mt, ib-ers, team, leerlingen	Tweemaal per jaar
Incidentenregistratie, evaluatie en opstellen interventies	SWIS	team, stuurgroep CvB	Dagelijkse registratie, bespreking maandelijks
Bespreking en toetsing kaders en afspraken, professionele dialoog	Klassenbezoek, flitsbezoek	mt, ib-ers, team	Jaarlijks
Controle, informatie en sturing	Managementrapportages	directeur-bestuurder aan toezichthoudend bestuur	Vijfmaal per jaar
In kaart brengen kwaliteit, evaluatie en opstellen interventies	Kwaliteitskaarten (WMK)	mt, ib-ers, team, ouders, leerlingen	Op basis van 4-jarige cyclus
Professionele dialoog, bespreken en beoordelen van ontwikkeling	Cyclus ontwikkel- en beoordelingsgesprekken	mt, team	Op basis van 3-jarige cyclus
Inventarisatie, evaluatie en plan van aanpak m.b.t. veiligheid, gezondheid en welbevinden	RI&E	mt, preventiemedewerker, team, mr	Eenmaal per vier jaar
Onderzoek naar sturing van de raad van beheer op kwaliteitszorg, onderwijskwaliteit en financieel beheer	Inspectie	inspectie, rvb, mt, ib-ers, team, ouders en leerlingen	Eenmaal per vier jaar

Jaarlijks gaan diverse stuurgroepen aan de slag met een verbetertraject op basis van de in het jaarplan gestelde doelen. Hiervoor wordt een opdracht geschreven vanuit het mt. De stuurgroepen gaan met deze opdracht aan het werk en rapporteren tussentijds zowel richting team als richting mt.

De interim-directeur-bestuurder heeft samen met de twee teamleiders een focus aangebracht in het jaarplan 2025-2026. Deze aanpassing was nodig omdat er een aantal tekortkomingen werden opgemerkt waaraan gewerkt moest worden. Er is een plan van aanpak opgesteld. Tevens zijn de doelen en activiteiten op een doelenbord geplaatst waarbij de voortgang wordt besproken tijdens teamvergaderingen. De uitkomsten van de externe analyse in 2024 zijn in het plan van aanpak meegenomen.

Afleggen verantwoordelijkheid onderwijskwaliteit

De Stichting legt jaarlijks verantwoording af aan de overheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Deze verantwoording vindt hoofdzakelijk plaats in het jaarverslag.

Daarnaast wordt verantwoording afgelegd aan de verschillende stakeholders. De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een jaarplanning, maandelijks een nieuwsbrief, krijgen berichten via Social Schools en er staat relevante informatie op de website. In de schoolgids worden de belangrijkste zaken beschreven.

Doelen en resultaten in 2025

Beleidsdomein	Doel	Uitgevoerde activiteiten 2025
Bestuur & Organisatie	Heldere taakverdeling en versterking van de organisatiestructuur	Start van een tweede teamleider per 1 maart 2025; verduidelijking van de taakverdeling tussen MT en IB; voorbereiding op aangepaste taakverdeling i.v.m. komst interim-directeur-bestuurder.
Professionalisering team	Versterken van pedagogische en didactische kwaliteit	Structurele klassenbezoeken en flitsbezoeken; inzet van Iris-Connect; toename van collegiale feedback binnen het team.
Pedagogisch klimaat (PBS)	Bevorderen van sociale veiligheid en positief gedrag	Structurele toepassing van PBS en SWISS-analyses; inzet van interventielijsten; herstelgesprekken na incidenten; samenwerking met Bureau Halt en wijkagent; verbeterde registratie van incidenten.
Digitalisering, informatiebeveiliging en privacy	Versterken van digitale vaardigheden en infrastructuur	Vaststelling en aanscherping van het ICT-beleid; uitbreiding van devices en laptops; pilot met Faqta-ICT; optimalisatie van het gebruik van Gynzy; herziening van softwarelicenties. Beveiliging netwerk verbeterd.
Arbobeleid & Duurzame Inzetbaarheid	Bevorderen van een gezonde en veilige werkomgeving	Uitvoering van een verzuimreductietraject in samenwerking met VfPf;

		opstellen van een plan van aanpak; uitvoering van RI&E en QuickScan met bijbehorende verbeteracties.
Passend Onderwijs & Inclusie	Optimaliseren van het onderwijsaanbod voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften; Verbrede toelating.	Uitbreiding naar drie PRO/VSO-groepen; intensivering van samenwerking met het samenwerkingsverband; flexibilisering van instroommomenten; versterking van samenwerking met Zozijn en het speciaal onderwijs; we nemen kinderen aan met complexere onderwijsondersteuning.
Een sterke basis en hoge kwaliteit – Taal, Rekenen en Lezen	Verbeteren van de basisvaardigheden	Vaststellen van kaders voor taal en spelling; opstellen van een kwaliteitskaart voor Bareka; start van een werkgroep leesbevordering; voorbereiding deelname aan Bibliotheek op School; formuleren van een nieuwe visie op rekenen; onderzoek naar een nieuwe rekenmethode.
Schrijven	Versterken van de doorgaande leerlijn schrijven	Verdere implementatie van de methode 'Klinkers' en vaststelling van kaders voor schrijfonderwijs.
Thematisch Onderwijs & Burgerschap	Realiseren van boeiend en betekenisvol onderwijs	Verdere implementatie van de methode Faqta; integratie van burgerschapsdoelen; ontwikkeling van een kwaliteitskaart voor thematisch werken.
Cultuureducatie & Muziek	Versterken van culturele vorming	Toekenning van de subsidie Cultuur met Kwaliteit 2025-2028; organisatie van culturele activiteiten en een muziekdag; samenwerking tussen werkgroepen cultuureducatie, muziek en leesbevordering.
Metacognitie & Zelfsturing	Bevorderen van executieve functies en zelfstandigheid van leerlingen	Implementatie van schoolbrede afspraken voor fase 1 van zelfsturing; scholing en

		klassenbezoeken; voorbereiding op verdere implementatie.
Leerlingzorg & Monitoring	Verbeteren van het zicht op ontwikkeling van leerlingen	Implementatie van het Kinddossier; optimalisatie van Leerling in Beeld; ontwikkeling van de OPP-trap; aanscherping van de CvB-routes; versterking van de doorgaande leerlijn.
Kwaliteitszorg	Borging van onderwijskwaliteit	Uitvoering van analyses van taal- en rekenresultaten; structurele klassenbezoeken; bijstelling van het onderwijsaanbod op basis van opbrengsten.

Overige en toekomstige ontwikkelingen

Inspectie

Op 30 oktober 2025 heeft de inspectie SBO de Schilderspoort bezocht voor een bestuursgesprek. Ook heeft de inspectie gesproken met de Raad van Beheer en de beide teamleiders. Dit gesprek stond al gepland maar is in de tijd vervroegd vanwege het feit dat de inspectie risico's in het onderwijs constateerden. In het bestuursgesprek werd aangegeven dat de school in januari/februari 2026 bezocht zou worden in het kader van een kwaliteitsonderzoek om de risico's te onderzoeken.

In januari 2026 heeft de inspectie de school bezocht. De school heeft een compliment (en een uitzonderlijke 'goed') gekregen omtrent het onderwerp 'veiligheid'. Helaas heeft de school een onvoldoende gekregen. OP2 Zicht op ontwikkeling was onvoldoende. Tevens heeft de inspectie een aantal verbeteropdrachten geformuleerd waar we aan moeten werken. We hebben daarom in het kader van toekomstige ontwikkelingen op onderwijskundig gebied de focus gelegd op het verkrijgen van een voldoende in maart 2027. Dit betekent voor ons dat we aan de volgende thema's/gebieden werken:

OP0 Basisvaardigheden	Rekenen	Visie formuleren op het gebied van rekenen; Aanschaf nieuwe methode
	Burgerschap	Het burgerschapsonderwijs is doelgericht en samenhangend. Er is een manier van monitoring ingericht.
OP2 Zicht op ontwikkeling	Verdiept analyseren	Analyseren en verklaren waarom sommige leerlingen doelen niet halen. En daarna: welke actie is er vereist en deze ook weer monitoren. Hierdoor ontstaat het cyclisch werken
	Ontwikkelperspectieven	Het maken van een beschrijving van de individuele begeleiding van de leerling: wat

		heeft de leerling nodig en hoe zien we dat in he handelen van de leerling terug.
OP3 Pedagogisch-Didactisch handelen	Afstemming	Afstemmen van het onderwijs (didactisch handelen) op wat de leerling nodig heeft. Hierbij hoort ook meer differentiëren in de lessen.
SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	Evalueren van de doelen en resultaten van rekenen en taal	Hierbij gaat het om het toepassen van de drie cycli: grote cyclus (halfjaarlijkse toetsen), de kleine cyclus (vier wekelijks) en de kleinste cyclus (dagelijkse evaluatie). Hierdoor zijn we gericht bezig met het verbeteren van de leerlingresultaten op school-, groeps- en leerlingniveau.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Het bieden van een sterke basis en het realiseren van hoge onderwijskwaliteit vormden in 2025 een belangrijk speerpunt binnen onze school. Vanuit een systematische ontwikkeling en monitoring van de leerprestaties op het gebied van taal en rekenen is zichtbaar geworden dat de resultaten op deze basisvaardigheden verbetering behoeften. Ook de Inspectie van het Onderwijs heeft tijdens haar onderzoek aangegeven dat verdere versterking van het onderwijsaanbod, de didactische kwaliteit en het volgen van de ontwikkeling van leerlingen noodzakelijk is. Vandaar dat in ons nieuwe jaarplan, ook voor 2026 de basis op orde (rekenen en taal) als speerpunt is gemaakt

Om deze ontwikkeling duurzaam en evidence-informed vorm te geven, is gekozen voor een integrale aanpak waarbij onderwijsinhoud, didactiek en kwaliteitszorg met elkaar worden verbonden. Waar in het verleden soms sprake was van vertraging van onderdelen van het curriculum, wordt inmiddels bewust ingezet op het aanbieden van het complete curriculum tot aan de schoolverlaters aan toe. Hierbij wordt uitgegaan van hoge verwachtingen voor alle leerlingen, passend bij hun mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften.

In het kader van de actualisatie van de kerndoelen en de landelijke focus op basisvaardigheden is gestart met de implementatie van een nieuwe rekenmethode. Deze methode ondersteunt een doorgaande leerlijn en sluit beter aan bij de beoogde kerndoelen voor rekenen en wiskunde. Daarnaast wordt schoolbreed gewerkt aan de versterking van de instructiekwaliteit door de invoering van Expliciete Directe Instructie (EDI). Deze werkwijze biedt leerkrachten een duidelijk didactisch kader om leerdoelen expliciet aan te bieden, het begrip van leerlingen tussentijds te controleren en gericht af te stemmen op verschillen tussen leerlingen. Hier waren we in 2025 al aan begonnen, maar loopt in 2026 en 2027 verder.

Om deze ontwikkelingen te borgen ontvangen medewerkers gerichte scholing, coaching en begeleiding (van externe organisatie zoals Expertis en de PO-Raad). Hiermee wordt gewerkt aan een duurzame kwaliteitsverbetering waarbij onderwijskundige keuzes worden gebaseerd op beschikbare wetenschappelijke inzichten, praktijkervaringen en analyse van leerlinggegevens. Door de combinatie van een volledig curriculum, versterkte instructiekwaliteit, professionele ontwikkeling van medewerkers en een cyclische monitoring van resultaten werkt de school doelgericht aan het versterken van de basisvaardigheden van alle leerlingen en aan het verder verhogen van de onderwijskwaliteit.

Instroom leerlingen

Ten aanzien van de instroom van nieuwe leerlingen constateren we een aantal opvallende zaken. Enerzijds zien we een toename van instroom in de kleuterleeftijd. Leerlingen stromen steeds vaker vanuit een voorschoolse voorziening rechtstreeks in het SBO. We zien bij hen veelal complexere problematiek. Anderzijds zien we, als gevolg van de ontwikkelingen op het gebied van inclusief onderwijs en de inspanningen die het BaO levert om leerlingen zo lang mogelijk binnen het reguliere onderwijs op te vangen, een duidelijke vermindering van instroom in alle overige groepen in 2025. De verwachting is echter dat ook de instroom in de hogere groepen weer gaat toenemen ivm de complexere problematiek op de reguliere scholen en het feit dat het SBO een goedkopere voorziening is dan het Speciaal Onderwijs. Er wordt nu op Samenwerkingsverband actief gestuurd op een verminderde instroom in het SO en daardoor komen er bij ons meer leerlingen binnen. De leerlingen die vanuit het BaO instromen hebben veelal forse leerachterstanden en gedragsproblemen.

Daling leerlingaantallen

Als gevolg van de ontwikkelingen op het gebied van zo inclusief en thuisnabij mogelijk onderwijs zien we in 2025 over het geheel genomen een vermindering van het aantal aanmeldingen vanuit het BaO in het speciaal basisonderwijs. De verwachting voor 2026 en verder is dat het leerlingaantal weer wat gaat stijgen.

Verbreding doelgroep SBO

De realisatie van zo thuisnabij en regulier mogelijk onderwijs binnen het SWV heeft effect op de populatie van de Schilderspoort. Immers ook voor de leerlingen van het SBO wordt getracht een zo regulier mogelijk aanbod te realiseren.

Enerzijds betekent dit dat jaarlijks bij elke individuele leerling de vraag gesteld wordt of terugplaatsing naar het reguliere BaO mogelijk is. Anderzijds houdt dit in dat verwijzingen naar het SO zoveel mogelijk voorkomen dienen te worden. Gezien de toename in met name leerlingen met gedragsproblematiek zien we echter dat het voorkomen van verwijzingen richting SO4 niet altijd haalbaar blijkt. Dit ondanks de extra interventies op gebied van PBS, de inzet van check-in/check-out en achterwacht en de grotere inzet van schoolmaatschappelijk werk op basis van NPO-middelen vanuit de gemeente Zevenaar.

Tevens zien we dat de toename van leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis zich voortzet. Het aantal leerlingen met een arrangement vanuit Kentalis is inmiddels flink gestegen. In samenspraak en samenwerking met Kentalis heeft een optimalisering van organisatie en aanbod voor deze leerlingen plaatsgevonden.

Daarnaast is er een toename te zien in het aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van Nederlands als 2^e taal.

De verbreding van de doelgroep zoals hierboven beschreven vraagt extra interventies en daarmee gepaard gaande extra financiële middelen. Hierover zal het gesprek gevoerd worden met Samenwerkingsverband Onderwijs op maat de Liemers.

Eenpitterschap

De Schilderspoort staat als enige SBO-school in de regio voor een belangrijke opgave: kan de school de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs duurzaam waarborgen in een veranderend onderwijslandschap? (Zie bovenstaande ontwikkelingen) Het zijn van een eenpitter biedt diverse voordelen maar brengt ook kwetsbaarheden met zich mee. Daarnaast zorgt bovengenoemde daling in het leerlingenaantal voor een extra druk op de organisatie en de financiële stabiliteit.

In verband hiermee heeft de Raad van beheer van de Schilderspoort de beslissing genomen om verkennende gesprekken te voeren met aanpalende besturen over verregaande vorm van samenwerking.

Doorgaande lijn en huisvesting Zozijn

Zoals hierboven beschreven zien we een toename van instroom in de kleuterleeftijd. Veel van deze kleuters komen vanuit de voorschoolse voorziening Zozijn. Twee behandelgroepen en ondersteunende diensten van Zozijn, zoals fysiotherapie, ergotherapie en logopedie, hebben in september 2023 hun intrek genomen in het gebouw van de Schilderspoort. Ook in 2025 is Zozijn ongewijzigd aanwezig in het schoolgebouw. Er wordt gewerkt aan een verdere intensivering van de samenwerking en verbetering van de doorgaande lijn.

Onderwijsresultaten

De kinderen van de Schilderspoort kunnen, in vergelijking met hun leeftijdsgenoten in het reguliere basisonderwijs, een achterstand hebben op het gebied van leren en/of op het persoonlijke ontwikkelingsvlak. Deze achterstand is voor elk kind verschillend, elk kind ontwikkelt zich anders, heeft andere capaciteiten en mogelijkheden.

Toch willen wij op hetzelfde moment als in het basisonderwijs, namelijk op 12-jarige leeftijd, beoordelen of de leerling toe is aan de overgang naar het vervolgonderwijs. Hierbij gaan we uit van de didactische leeftijd van 60 maanden aan het eind van de schoolloopbaan van een leerling. Er wordt hierbij geen rekening gehouden met een mogelijke doublure in het BaO.

Door middel van een eindonderzoek, Route 8, en de bespreking in de CVB (Commissie van Begeleiding), worden de mogelijkheden van een kind bekeken. Naar aanleiding daarvan wordt een eindadvies geformuleerd en met de ouders besproken. Zij nemen de uiteindelijke beslissing over de keuze van het

vervolgonderwijs. Het gestelde advies kan aan de hand van de uitslag van de doorstroomtoets worden bijgesteld.

Mogelijkheden voor vervolgonderwijs zijn:

- Praktijkonderwijs, door middel van o.a. stages in het bedrijfsleven worden leerlingen voorbereid op een plaats op de arbeidsmarkt.
- Regulier voortgezet onderwijs op o.a. het Candea College, Liemers College of het AOC.
- Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Afgelopen jaren zag de verwijzing in % van de schoolverlaters er als volgt uit:

Schooljaar	PRO	VMBO	HAVO	VSO
2022-2023	63	25		12
2023-2024	33	16		33
2024-2025	46	32		22

Over de jaren zien we een wisselend beeld in de verwijzing. Wel heeft de inspectie in het bestuursgesprek (signaal) aangegeven dat we t.o.v. de I.Q.-cijfers te laat adviseren. We zullen in de toekomst dus rijker moeten adviseren.

Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen de Schilderspoort zien we een toename van het aantal nieuwkomers. Deze leerlingen stromen veelal vanuit het BaO of vanuit de Taalschool in. Er is extra aandacht voor Nederlands als tweedetaalverwerving, sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap. Er is een werkgroep NT2 ingericht om het beleid en aanbod voor de leerlingen uit deze doelgroep vorm te geven. Steeds vaker is het noodzakelijk een tolk in te schakelen tijdens oudergesprekken.

Internationalisering

Internationalisering houdt in dat leerlingen kennis maken met de internationale en interculturele samenleving. Wij besteden hier aandacht aan middels relevante thema's binnen ons aanbod van thematische onderwijs en burgerschap; het gebruik van Stepping Stones (Engelse taal), Nieuwsbegrip en Kidsweek (begrijpend lezen). Onze school heeft geen samenwerking met een buitenlandse school in het kader van onderwijskwaliteit verbetering middels internationalisering.

Visitatie en Audit

In 2025 is er geen bestuurlijke visitatie geweest in de zin van een bezoek en feedback van collega-bestuurders en/of van een externe expert. Er heeft op bestuursniveau contact, overleg en afstemming plaatsgevonden met collega-eenpitterscholen in de regio en scholen voor Speciaal Basisonderwijs.

De conclusies uit de audit van 2024 waren meegenomen in de schoolontwikkeling en het Jaarplan.

Sociale veiligheid

Veiligheid vinden we een basisvoorwaarde voor de ontwikkeling van elk kind en van de groep waarin wordt geleerd en gewerkt. Het pedagogische klimaat is dan ook gericht op het creëren van een veilige omgeving. De basis van ons werken ligt in de relatie met de kinderen zodat zij zich veilig en vertrouwd voelen, met plezier naar school gaan en zich kunnen ontwikkelen. Het doel van de persoonlijkheidsvorming is dat de kinderen zoveel mogelijk uitgroeien tot zelfstandige, mondige en sociale personen die kunnen opkomen voor

zichzelf en respect hebben voor de mening van de ander.

We zijn alert op discriminatie en pesten en werken aan het voorkomen ervan.

Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich kunnen onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof.

Het team van de Schilderspoort heeft daarom waarden vastgesteld als basis van de wijze waarop wij met elkaar om willen gaan.

Deze waarden zijn: respect – veiligheid – verantwoordelijkheid - vertrouwen

Alle gedragsregels die binnen de school gehanteerd worden zijn gebaseerd op deze vastgestelde waarden.

Gedurende het gehele schooljaar wordt op verschillende manieren gewerkt aan persoonlijkheidsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Aanbod	Uitwerking
Methode 'PAD' (Programma alternatieve denkstrategieën)	Via de PAD-methode wordt gewerkt aan persoonlijkheidsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling.
PBS (Positive behavior schoolwide)	Door de inzet van PBS wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs. PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Alle teamleden hanteren de vastgestelde gedragsverwachtingen en bijbehorende reactieprocedure. Ook ten aanzien van de samenwerking tussen ouders en school zijn gedragsverwachtingen opgesteld. Daarnaast worden ook in het leerlingenvervoer de gedragsverwachtingen gehanteerd. De check in - check out en de mogelijke inzet van de achterwacht is tevens een onderdeel van de PBS-aanpak.
Taakspel	Taakspel wordt op de Schilderspoort als instrument/methodiek ingezet als extra interventie en is gericht op de ontwikkeling van een beter klassenklimaat.
Rots en Water	Het doel van deze training is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en het welzijn bij kinderen en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten en uitsluiting.
Groepsvorming	Het groepsproces speelt hier een grote rol. Daarom staat bij de start en halverwege elk schooljaar, gedurende twee weken, de groepsvorming centraal. Ook na elke vakantie wordt gedurende een week extra aandacht besteed aan het thema respect en de gedragsverwachtingen (PBS).
Speelpraatgroep	De speelpraatgroep wordt als training aangeboden ter bevordering van de sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling van leerlingen.
SWISS	Gedragsincidenten worden per leerling en groep geregistreerd en geanalyseerd. Analyse kan leiden tot een wijziging in aanpak of benadering op leerling-, groeps-, bouw- of schoolniveau.
Schoolmaatschappelijk werk	De schoolmaatschappelijk werkster gaat bij alle nieuwe leerlingen op huisbezoek. Daarnaast heeft zij een wekelijks spreekuur voor

	ouders/verzorgers. Om de sociale veiligheid te vergroten kan zij een rol spelen in de begeleiding van leerlingen en/of ouders/verzorgers.
Gedragsdeskundige	De gedragsdeskundige kan door middel van observaties, oudergesprekken leerlingbesprekingen en extra ondersteuning ingezet worden op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid van leerlingen of groepjes leerlingen.
Leerling in beeld	Jaarlijks vindt afname plaats van de vragenlijsten Sociaal-emotioneel functioneren van Leerling in beeld. Op basis van de uitslag hiervan kan onder andere een van bovenstaande interventies worden ingezet.
Escalatieladder	Bij ongewenst gedrag van een leerling wordt de escalatieladder ingezet: waarschuwing – time-in (in de klas) - time-out (bij een collega in de klas) - achterwacht – ouders bellen en kind ophalen – schorsing.
Klachtenregeling	De school hanteert een klachtenregeling die te vinden is op de website van de school.

Het veiligheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd. Hierin worden de bevindingen van de uitkomsten van de monitoring middels kwaliteitskaarten, de analyse van SWIS en de bevindingen van de vertrouwenspersonen meegenomen. Waar nodig wordt het beleid bijgesteld. Jaarlijks krijgen de kinderen vanaf groep 6 een enquête om de sociale veiligheid te monitoren. De resultaten worden ook opgestuurd naar de inspectie (wettelijke verplichting).

Burgerschap

In 2024 hebben we de methode Faqta aangeschaft als methode voor wereldoriëntatie en burgerschap. Vanuit de inspectie (OPO) zijn er richtlijnen opgesteld hoe het burgerschapsonderwijs ingericht moet worden. Dit hebben we zoveel mogelijk gedaan en geborgd via een borgingsdocument, bij ons Kader genoemd. In 2026 hebben we de focus op goed burgerschapsonderwijs i.v.m. de herstelopdracht vanuit de inspectie.

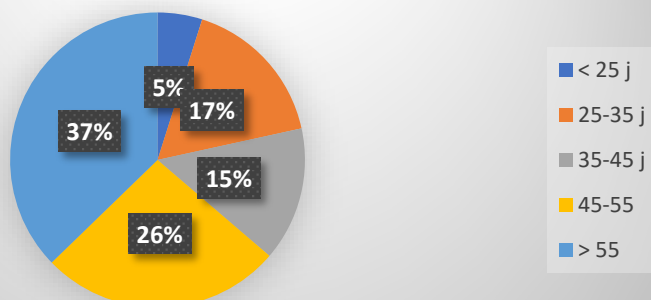
2.2 Personeel & professionalisering

De Schilderspoort kent een scholingsbeleid en draagt jaarlijks zorg voor een scholingsaanbod op school- en individueel niveau. Dit aanbod sluit aan bij de in het schoolplan en jaarplan opgenomen speerpunten. Tijdens functioneringsgesprekken is scholing onderwerp van gesprek, passend bij de individuele leerkracht wordt gekeken naar nut, noodzaak en worden afspraken gemaakt over keuze en facilitering van verdere professionalisering. De scholing in 2025 bestond uit de volgende onderwerpen: zelfsturing, fit worden en fit blijven vanuit het Vervangingsfonds, visie op rekenen, inclusie (gesprekken), BHV (voor een deel van het team).

Leeftijdsopbouw

Hieronder is in een sectordiagram de leeftijdsopbouw zichtbaar van het team van SBO De Schilderspoort:

Leeftijd in procenten



Ontwikkelingen

Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage liet in 2025 met 9,43 % een flinke stijging zien ten opzichte van 2024 toen het 7,21% was. Dit is flink boven het streefpercentage van 6%. Ook de verzuimfrequentie steeg licht van 1,33 in 2024 naar 1,35 in 2025.

In verband met het streven naar een vermindering van het ziekteverzuim werd in 2025 in samenwerking met het Vervangings- en participatiefonds een actieplan opgesteld met scholingen en acties met als doel om het verzuimpercentage te laten dalen.

Vervangingsproblematiek

De hoogte van ziekteverzuim in combinatie met het toenemend personeelstekort had tot gevolg dat het zorgdragen voor vervanging een steeds groter probleem werd.

Het lesgeven op een school voor Speciaal Basisonderwijs vraagt iets extra's, met name op het gebied van gedragsregulatie. Vanuit het Personeelscluster Oost-Nederland (PON) waren met grote regelmaat geen vervangers beschikbaar. In verband hiermee werden afspraken vastgelegd ten aanzien van de opvang van de groep bij ziekte van de leerkracht. Een en ander had een duidelijke impact op de ervaren werkdruk. Groepen moesten opgesplitst worden waardoor teamleden extra belast werden. Het inzetten van onderwijsassistenten, indien er geen vervanger beschikbaar is, heeft een negatieve impact op de andere groepen. In uiterste nood waren we gedwongen een groep vrij te geven. De consequentie voor het voor de groep zetten van onderwijsassistenten, dat we deze gelden niet vergoed krijgen door het Vervangingsfonds.

Daling leerlingenaantal

Ten gevolge van een vermindering van instroom uit het BaO zien we aan daling in leerlingenaantal. We verwachten dat deze daling zal stoppen en zal overgaan in een lichte stijging. Binnen de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met deze ontwikkeling.

Bereiken pensioengerechtigde leeftijd

De komende jaren bereikt een groot aantal teamleden de pensioengerechtigde leeftijd, of is voornemens vervroegd met pensioen te gaan. Dit betekent dat er met het vertrek van de teamleden de nodige kennis en ervaring verdwijnt. Hier zal binnen het personeelsbeleid op geanticipeerd worden zodat we de continuïteit en kwaliteit van onderwijs en zorg kunnen blijven waarborgen. Via PON (vervangingspool) zijn veel jonge en potentiële SBO leerkrachten de school binnengekomen die eventueel deze plekken kunnen opvullen. Doordat de sfeer op school goed is, en de jonge leerkrachten goed worden begeleid, is de kans groter dat deze

leerkrachten uiteindelijk willen blijven.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In maart 2025 is er een nieuwe teamleider bovenbouw begonnen. Daardoor bestond het MT uit 2 teamleiders en de directeur-bestuurder. Tevens is de directeur-bestuurder met prepensioen gegaan. De Raad van Beheer heeft ervoor gekozen om een interim directeur-bestuurder aan te stellen i.v.m. het uitzicht op een eventuele fusie.

Werkgelegenheidsbeleid en uitkeringen na ontslag

De Schilderspoort is aangesloten bij het Personeelscluster Oost-Nederland (PON). Dit betekent dat er voor personeelsleden, bijvoorbeeld in geval van boventalligheid, de gelegenheid is via het PON gedetacheerd te worden naar een andere school of instelling. Tevens bestaat deze mogelijkheid in het kader van vrijwillige mobiliteit. PON stimuleert medewerkers van de aangesloten scholen te mobiliseren.

Tot op heden is, mede door natuurlijke afvloeiing van personeelsleden, nog geen gebruik gemaakt van de mogelijkheden van het werkgelegenheidsbeleid.

Er zijn in 2025 geen kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag.

Aanpak werkdruk

Het ontvangen bedrag is na overleg met het team en met de personeelsgeleding van de mr, is besloten de eerder gemaakte keuze voor inzet extra uren onderwijsassistent en de inzet van een vakleraar handvaardigheid/ techniek te continueren. Daarnaast werden, door de inzet van een aantal extra leerkrachten, verschillende leerkrachten ontlast bij de administratieve taken die op hen afkomen.

Regeling bijzondere bekostiging, professionaliseren en begeleiding starters en schoolleider

De gelden zijn bedoeld om een bijdrage te leveren aan professionalisering van medewerkers en zijn ingezet voor scholing en studie. Vanuit beschikbare middelen is er binnen het taakbeleid van startende maar ook van nieuwe leerkrachten binnen de organisatie rekening gehouden met extra tijdsinvestering voor voorbereiding en administratieve taken. Daarnaast zijn er extra uren ingezet op coaching en begeleiding.

Conform de cao is er voor medewerkers jaarlijks een budget van €525,- per fte beschikbaar. Naast de scholing op teamniveau hebben individuele medewerkers keuzes gemaakt uit het scholingsaanbod van diverse aanbieders gericht op professionele en persoonlijke ontwikkeling. De totale scholing (zowel op teamniveau alsook op individueel niveau) is op de MR vergadering als agendapunt besproken en is er door de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad met het scholingsplan ingestemd. Dit scholingsplan wordt overigens via ons taakbeleidapplicatie 'Cupella' vastgelegd.

Banenafspraak

In het kader van banen voor mensen met een arbeidsbeperking hebben we één medewerker in dienst voor 0,35 fte met een uitkering volgens de WIA. Hiermee voldoen wij niet volledig aan het quotumpercentage. Het beleid is erop gericht ons te blijven inspannen om rekening te houden met deze afspraak en daar waar mogelijk hierop in te zetten.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	-	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst, met VOG-verplichting	1	-	-

We hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Strategisch personeelsbeleid; goed en voldoende onderwijspersoneel

De school voert een strategisch personeelsbeleid dat gericht is op het aantrekken, behouden en ontwikkelen van voldoende gekwalificeerde medewerkers. Uitgangspunt daarbij is dat leerlingen onderwijs ontvangen van bevoegde en blijvend bekwame leraren, ondersteund door andere onderwijsprofessionals zoals onderwijsassistenten, onderwijsondersteuners en specialisten. Hiermee wordt invulling gegeven aan een sterke pedagogische en didactische basis voor alle leerlingen.

Gezien de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerlingen op onze school wordt bij werving en selectie nadrukkelijk gezocht naar medewerkers die affiniteit hebben met en uitdaging zien in het werken binnen het speciaal basisonderwijs. Hierbij wordt onder andere gebruikgemaakt van de mogelijkheden die de PON biedt om geschikte professionals te bereiken en aan de school te verbinden. Soms komen mensen via de PON binnen waarbij er sprake is van een match. Bij invulling van deze vacatures worden juist deze mensen gevraagd om te solliciteren.

De school investeert actief in de professionalisering van medewerkers. Jaarlijks worden scholingsdoelen vastgesteld die aansluiten bij de schoolontwikkeling en de persoonlijke ontwikkelbehoeften van medewerkers. In 2025 hebben verschillende medewerkers opleidingen, certificeringstrajecten en specialistische scholing succesvol afgerond (o.a. schoolleidersopleiding basisbekwaam, master SEN). Daarnaast zijn teamleden gestart met opleidingen die bijdragen aan de verdere versterking van de onderwijskwaliteit binnen de school (ICT-coach, uitdagend kleuteronderwijs).

Ook wordt geïnvesteerd in de kwaliteit van het onderwijskundig leiderschap. De teamleiders volgen een schoolleidersopleiding (vakbekwaam), waarmee zij hun kennis en vaardigheden verder ontwikkelen op het gebied van onderwijsontwikkeling, kwaliteitszorg, personeelsbeleid en leiderschap. Hiermee wordt gewerkt aan een toekomstbestendige en professioneel toegeruste schoolorganisatie.

De school streeft naar goed werkgeverschap door aandacht te hebben voor duurzame inzetbaarheid, professionele ontwikkeling, werkplezier en betrokkenheid van medewerkers. Door medewerkers actief te betrekken bij beleidsontwikkeling (zoals MR, de 'denktank'), formatievraagstukken en professionalisering ontstaat eigenaarschap en wordt gebouwd aan een professionele leergemeenschap waarin leren en ontwikkelen centraal staan.

Het personeelsbeleid heeft natuurlijk ook samenhang met het onderwijsinhoudelijk beleid, het schoolplan, de meerjarenbegroting en het formatieplan. Deze plannen worden besproken met de Raad van Beheer, met het team en de medezeggenschapsraad. Na afstemming, advies en instemming worden deze plannen vastgesteld door de Raad van Beheer.

De monitoring en evaluatie vindt plaats aan de hand van instrumenten zoals onderwijskundige rapportages,

managementrapportages, het gebruik van een systeem voor taakbeleid, functionerings- en beoordelingsgesprekken met medewerkers. Ook tijdens bouw- en teamvergaderingen zijn evaluatiemomenten opgenomen.

In de wetenschap dat enkele teamleden met pensioen gaan, wordt tijdig nieuw personeel geworven. Hierbij wordt rekening gehouden met de inrichting van leeftijdscategorieën en bij geschiktheid wordt personeel in vaste dienst genomen.

Wat betreft het vaststellen van de formatie voor een nieuw schooljaar worden teamleden in de gelegenheid gesteld hun wensen kenbaar te maken. Tevens kunnen zij hun scholingswensen kenbaar maken. Indien deze wensen op gebied van formatie en scholing passend zijn bij het onderwijsinhoudelijke en personeelsbeleid worden deze gehonoreerd. Hiervoor is geld in de begroting gereserveerd.

Sociale veiligheid en integriteit

De school draagt zorg voor een sociaal veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Dit betekent dat actief beleid wordt gevoerd ter voorkoming van pesten, discriminatie en grensoverschrijdend gedrag, conform de verplichtingen uit de Wet sociale veiligheid op school. De school monitort tweejaarlijks de veiligheidsbeleving van medewerkers en treft waar nodig gerichte verbetermaatregelen.

Integriteit vormt een onlosmakelijk onderdeel van professioneel handelen. De school hanteert een gedragscode voor medewerkers en ziet toe op naleving hiervan. Daarnaast is een intern en extern vertrouwenspersoon beschikbaar en is een transparante klachtenregeling ingericht, zodat signalen zorgvuldig en onafhankelijk worden opgepakt.

Het bevoegd gezag borgt sociale veiligheid en integriteit door middel van beleid, periodieke evaluatie en het stimuleren van een open aanspreekcultuur binnen de organisatie. Hiermee wordt gewerkt aan een schoolklimaat waarin respect, vertrouwen en verantwoordelijkheid centraal staan.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Gebouw en faciliteiten

Het gebouw van SBO de Schilderspoort en de bijbehorende sporthal zijn in een goede conditie.

In 2023 is een nieuw MJOP opgesteld conform de gewijzigde wet- en regelgeving. In mei 2025 heeft een bijstelling van het opgestelde MJOP plaatsgevonden.

De belangrijkste uitgevoerde werkzaamheden in 2025 waren:

- Preventief en correctief onderhoud aan gebouw en installaties.
- Veiligheidsmaatregelen, waaronder ARBO-controle, brandmeldinstallatie en inspecties van speeltoestellen.
- Verbetering van gebruiks- en leeromgeving, zoals onderhoud aan vloeren, terrein en speelvoorzieningen.
- Actualisatie van het MJOP, inclusief 0-meting en indexering.

Huur en medegebruik

Het SWV de Liemers-PO is gehuisvest in het gebouw van de Schilderspoort. Hiervoor worden jaarlijks huurpenningen ontvangen. Daarnaast worden, met toestemming van de gemeente Zevenaar, twee nevenruimtes verhuurd aan een praktijk logopedie en fysiotherapie.

Ook voor het avondgebruik van de sporthal door diverse verenigingen worden huurpenningen ontvangen. In september 2023 heeft ZoZijn, na toestemming van de gemeente Zevenaar, met twee groepen en

ondersteunende diensten haar intrek genomen in het gebouw van de Schilderspoort. De Schilderspoort ontvangt huurpenningen en draagt deze, conform afspraken, af aan de gemeente Zevenaar. In verband met de extra ondersteuning van individuele leerlingen worden tevens nevenruimtes beschikbaar gesteld voor gebruik door externen. Aangezien het hierbij niet gaat om structureel maar slechts om incidenteel en wisselend gebruik van ruimtes, wordt hiervoor geen vergoeding gevraagd.

Schoonmaak

In verband met een stijging van de loonkosten van het personeel zijn de kosten van schoonmaak in 2025 gestegen.

Toekomstige ontwikkelingen

Inrichting keuken

In verband met de toename van leerlingen die uitstromen richting Praktijkonderwijs en het optimaliseren van de doorgaande lijn is ook het werken in de keuken een passend onderdeel van het aanbod. In verband hiermee is in de mjb rekening gehouden met de inrichting van een keuken. Dit geldt voor de benedenverdieping.

Nieuwe topvloer sportzaal

De topvloer van de sportzaal is door het intensieve gebruik behoorlijk versleten en is toe aan een vernieuwing. Dit wordt in 2026 gerealiseerd.

Nieuwe materialen sportzaal

Bij een keuring in 2025 bleek dat veel materialen in de sportzaal afgekeurd zijn. Daarom is gekozen om een flinke investering te doen rondom vervanging van matten en kasten.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Schilderspoort zal altijd de maatschappelijke-, milieu-, sociale- en economische aspecten in acht nemen voor wat betreft het behalen van haar doelen. De Schilderspoort heeft in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen in duurzaamheid geïnvesteerd in het professioneel kapitaal; medewerkers en kinderen; goed en gezond werkgeverschap en kwaliteit van onderwijs. Er is aandacht voor de ecologische ontwikkeling: milieu, energiebesparing, afvalverwerking en de omgevingsaspecten. Gezien het feit dat het gebouw nu 18 jaar oud is en de ketels binnenkort aan vervanging toe zijn, willen we gesprekken voeren met de gemeente en onderzoeken of er subsidies beschikbaar zijn om het gebouw te verduurzamen.

ICT, informatiebeveiliging en privacy

In 2025 heeft de school grote stappen gezet op het gebied van informatiebeveiliging, privacy en digitale veiligheid. Hiervoor heeft een van de teamleiders 4 uur per week voor om hier mee bezig te zijn.

De toenemende digitalisering van het onderwijs vraagt om een veilige digitale leer- en werkomgeving voor leerlingen, ouders en medewerkers. Daarbij wordt gewerkt vanuit het uitgangspunt dat informatiebeveiliging en privacy een gezamenlijke verantwoordelijkheid zijn van bestuur, medewerkers en externe partners.

Basisscholen dienen in toenemende mate te voldoen aan aangescherpte eisen op het gebied van digitalisering, privacy en informatiebeveiliging. De wettelijke basis hiervoor wordt gevormd door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit betekent onder meer dat scholen aantoonbaar zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. In dat kader wordt bij verwerkingen met een verhoogd privacy risico beoordeeld of een Data Protection Impact Assessment (DPIA) noodzakelijk is,

bijvoorbeeld bij de invoering van nieuwe digitale leermiddelen of systemen waarin persoonsgegevens worden verwerkt.

In het verslagjaar is het ICT-beleid vastgesteld en op onderdelen verder aangescherpt. Daarnaast is geïnvesteerd in de uitbreiding van devices en laptops voor leerlingen en medewerkers. Ook is een pilot gestart met Faqta-ICT, is het gebruik van Gynzy verder geoptimaliseerd en zijn softwarelicenties opnieuw beoordeeld en waar nodig herzien. Hiermee wordt gestuurd op doelmatig gebruik van digitale middelen, beheersbaarheid van systemen en bescherming van persoonsgegevens.

Samen met onze ICT-partner ICT@School is gewerkt aan de verdere versterking van de digitale infrastructuur. Het netwerk is doorgelicht op risico's en kwetsbaarheden, waarna aanvullende beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. Daarbij is onder andere aandacht besteed aan toegangsbeheer, netwerkbeveiliging, gebruikersrechten, back-upvoorzieningen en het veilig gebruik van digitale systemen. Door deze maatregelen is de digitale weerbaarheid van de organisatie verder vergroot en zijn eerder geconstateerde risico's op ongeautoriseerde toegang en onvoldoende afgeschermd systemen weggenomen.

De school bereidt zich actief voor op het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het Funderend Onderwijs. Dit normenkader beschrijft de maatregelen die schoolbesturen moeten treffen om digitaal veilig onderwijs te kunnen bieden. Het normenkader vraagt van scholen een cyclische aanpak volgens de Plan-Do-Check-Act-systematiek op thema's als toegangsbeheer, leveranciersmanagement, datalekken, continuïteit van dienstverlening, bewustwording van medewerkers en governance. Vanaf 2027 dienen schoolbesturen inzichtelijk te maken in hoeverre zij voldoen aan het normenkader en welke verbetermaatregelen nog noodzakelijk zijn. De school heeft in 2025 de eerste stappen gezet om de eigen situatie in kaart te brengen en een meerjarige ontwikkelagenda op te stellen.

Om de verdere ontwikkeling op dit terrein professioneel vorm te geven is de school een samenwerking aangegaan met Privacy op School. Vanuit deze samenwerking wordt ondersteuning geboden bij het voldoen aan de AVG, het uitvoeren van risicoanalyses, het beoordelen van verwerkersovereenkomsten, het actualiseren van privacydocumentatie en het verder ontwikkelen van beleid en procedures rondom privacybescherming.

Daarnaast beschikt de school over een onafhankelijke Functionaris Gegevensbescherming (FG), die toezicht houdt op de naleving van privacywetgeving en het bestuur adviseert over risico's, verbetermaatregelen en de verdere implementatie van het normenkader. In 2025 zijn systemen, processen en applicaties beoordeeld op de bescherming van persoonsgegevens. Daarbij is onder meer gekeken naar bewaartermijnen, gebruikersrechten, verwerkersovereenkomsten, autorisaties en de wijze waarop persoonsgegevens worden verwerkt en gedeeld.

Uit deze analyses kwamen verschillende aandachtspunten naar voren, waaronder het verder aanscherpen van toegangsrechten, het actualiseren van documentatie en procedures en het versterken van technische beveiligingsmaatregelen binnen de digitale omgeving. Deze punten zijn in 2025 opgepakt en waar mogelijk opgelost of opgenomen in een meerjarige verbeterplanning.

In het verslagjaar hebben zich geen datalekken voorgedaan die gemeld moesten worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De school blijft investeren in een veilige digitale omgeving en werkt planmatig verder aan het voldoen aan de eisen van het Normenkader IBP. Daarmee wordt niet alleen voldaan aan wet- en regelgeving, maar wordt tevens bijgedragen aan de bescherming van persoonsgegevens, de continuïteit van het onderwijs en het vertrouwen van leerlingen, ouders en medewerkers in een veilige digitale leeromgeving.

In 2026 willen we stappen zetten op de volgende terreinen:

- Risicoanalyse maken op het gebied van digitale veiligheid en privacy;
- het aantoonbaar borgen van digitale veiligheid en privacy (compliance én gedrag);
- het kritisch selecteren en monitoren van digitale leermiddelen (incl. verwerkersovereenkomsten);
- het professioneel inrichten van ICT-beheer en governance, passend bij de schaal van de organisatie.

2.4 Financieel beleid

Goed financieel beleid kent twee belangrijke pijlers: structureel risicomanagement en het borgen van financiële continuïteit. Er wordt gestuurd op een evenwichtige exploitatie.

Doelen en resultaten

Doelen, voornemens en ambities	Status	Activiteiten 2025
Begroting koppelen aan onderwijskundige doelen en personele ontwikkelingen	Behaald	Formatieruimte voor extra ondersteuning en anticiperen op vertrek teamleden
Doelmatigheid van de besteding en verantwoording van het toezicht daarop	Behaald	Doelen, activiteiten, resultaten en besteding zijn beschreven op alle beleidsterreinen zoals in de opbouw van dit jaarverslag is te lezen
Toelichting en verantwoording van middelen uit subsidies en vanuit het samenwerkingsverband.	Behaald	Omschreven in het formatieplan en jaarverslag
Bestedingsplan bovenmatig eigen vermogen	Behaald	Reserves voor de positie als eenpitter zijn omschreven. Binnen de mjb is rekening gehouden met de besteding van het bovenmatig eigen vermogen.

Opstellen meerjarenbegroting

In verband met het opstellen van de meerjarenbegroting is er een risico-inventarisatie opgesteld. Naar aanleiding van de bespreking hiervan is de totale risicobuffer, passend bij de positie van de Schilderspoort, vastgesteld op 18%.

In de huidige mjb is rekening gehouden met een verwachte daling van leerlingenaantallen. Bij de nieuwe mjb zullen we rekening houden met weer een lichte stijging van het leerlingenaantal.

Tevens is in de mjb rekening gehouden met de besteding van het bovenmatig eigen vermogen. Te zien is dat het vermogen in de komende jaren teruggebracht wordt.

Daarnaast is er op basis van onderwijsinhoudelijke argumenten gekozen voor de reservering van middelen voor de aanleg en inrichting van een keuken. Een en ander is zowel met het team als binnen de Medezeggenschapsraad besproken.

Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen plaats gevonden in risicodragend kapitaal. Ook is er geen sprake geweest van leningen en derivaten. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. De overige liquide middelen worden uitgezet op spaarrekeningen. Hierin hebben ten opzichte van voorgaande jaren geen wijzigingen plaatsgevonden.

Allocatie van middelen

Deze regeling is niet van toepassing op eenpitters.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

De risicobeheersing wordt onder andere vormgegeven door de functiescheiding van de raad van beheer die haar taak op afstand vervult. De directeur-bestuurder is belast met het leiding geven aan de dagelijkse gang van zaken binnen de schoolorganisatie en rapporteert daarover aan de Raad van Beheer (toezichthoudend). Verder zijn de meerjarenbegroting, de maandelijkse personele managementrapportages en de financiële managementrapportages per kwartaal de instrumenten ten behoeve van de budgetbewaking en om grip te houden op de organisatie. Tevens is er waar nodig overleg met de medewerkers van de Cabo voor verdere verdieping met betrekking tot de budgetbewaking en het meerjarenbeleid.

Planning en controlecyclus

- Rapportage 1e kwartaal en opstellen jaarrekening
- Rapportage 2e kwartaal, definitieve jaarrekening en formatieplan
- Rapportage 3e kwartaal en voorbereiding meerjarenbegroting
- Rapportage 4e kwartaal en vaststellen definitieve meerjarenbegroting

Belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2025 hebben zich geen belangrijke risico's voorgedaan. Aandachtspunt was wel het hoge ziekteverzuim waarop acties zijn uitgezet.

De belangrijkste toekomstige risico's hebben betrekking op het leerlingenaantal, de personeelslasten, de rijksbijdragen en onze positie als éénpitter. Deze zijn goed in beeld en jaarlijks evalueert de raad van beheer bij het opstellen van de begroting. In 2025 is opnieuw een Risico-inventarisatie uitgevoerd.

Er is voldoende eigen vermogen om de risico's af te dekken.

Voor de instandhouding van onze eenpitterorganisatie is een reservering van 18% van de baten als buffer vastgesteld.

Informatiebeveiliging en privacy

Onze school beschikt over een privacyverklaring waarin staat hoe wij met de privacy van persoonsgegevens omgaan. Het zorgvuldig verwerken van persoonsgegevens is noodzakelijk voor het goed functioneren van de organisatie. In de privacyverklaring staat o.a. waarom en hoe de school persoonsgegevens verwerkt en verwijderd en wat de rechten van de betrokkenen zijn.

Er wordt gebruikgemaakt van ICT-voorzieningen van externe leveranciers om privacy risico's zo veel mogelijk uit te sluiten. Met hen is een verwerkersovereenkomst afgesloten om de privacy te waarborgen. Wij hebben een functionaris gegevensbescherming en de bewustwording van AVG- kennis van alle medewerkers, leden van de mr en raad van beheer wordt regelmatig onder de aandacht gebracht.

3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van de organisatie. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

In de, door de gemeente Zevenaar opgestelde, leerlingenprognose is voor het SBO de volgende prognose opgenomen:

Jaartal	2026	2027	2028	2029	2030
Aantal leerlingen	224	223	224	224	223

Hoewel deze prognose een stabiel leerlingenaantal liet zien houden we rekening met een dalend leerlingenaantal. Dit in verband met de onderwijsinhoudelijke visie en ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs binnen het SWV de Liemers-po. Het streven van het SWV is het huidige verwijzingspercentage van 2% te hanteren voor het SBO. Op dit moment wordt er rond de 2% verwezen. De prognose volgens de gemeente is dat het leerlingaantal stabiel blijft en daarmee gepaard gaand de rijksbijdragen op hetzelfde zal uitkomen. Gezien de laatste ontwikkelingen en het aantal aanmeldingen verwacht ik juist een kleine stijging van de leerlingenaantallen.

In de meerjarenbegroting 2026-2030 zijn we derhalve uitgegaan van de volgende cijfers:

	1-2-2025 (WERKELIJK)	1-2-2026 (WERKELIJK)	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029	1-2-2030
Totaal leerlingen	222	185	175	170	170	165
NNCA-leerlingen	20	20	18	17	16	15

Vanuit bovenstaande prognose worden de volgende getallen gehanteerd in opbouw van het personeelsbestand:

FTE

Aantal FTE	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Directie	0,75	0 (INTERIM)	0,8	0,8	0,8	0,8
Onderwijzend personeel	23,34	21,78	18,67	17,91	16,68	16,68
Onderwijsondersteunend personeel	11,15	8,16	7,06	7,00	7,00	6,55
LIO-stagiaire	0,03	0,08	0	0	0	0

Totaal	35,27	30,02	26,53	25,41	24,48	24,03
--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Toelichting personele bezetting

In verband met vertrek van de huidige directeur-bestuurder werd in 2025 meer fte opgenomen ten behoeve van overdracht.

In de eerste helft van 2025 werd, ondanks krimp, ingezet op een extra kleutergroep in verband met de verdichting van de problematiek en de hogere instroom in de kleutergroep.

Er is door de organisatie geanticipeerd op een verwachte terugloop in personele bezetting t.g.v. een verwachte daling van leerlingaantallen. Een en ander zal vorm krijgen door structureel de personele bezetting in evenwicht te brengen met het aantal leerlingen. De personeelslasten nemen dan ook de komende jaren af. Toch zien we de laatste maanden een trend dat de daling is gestopt. Deze ontwikkeling zullen we goed monitoren om hierop adequaat in te spelen.

Door uitstroom bevorderende maatregelen, natuurlijk verloop (keuzepensioen, vermindering wtf, ontslag op eigen verzoek), verwachten we geen gedwongen ontslagen te hoeven doen.

De Stichting de Schilderspoort kent werkgelegenheidsbeleid en is aangesloten bij Personeelscluster Oost-Nederland (PON) waarin een groot aantal besturen zijn ondergebracht. Personeel wat 'over' is kan overstappen naar PON om als invaller bij verschillende besturen aan de slag te gaan. Tevens kunnen mensen binnen het PON overstappen naar een ander bestuur met behoud van benoeming in vaste dienst hetgeen de mobiliteit kan bevorderen. Hierin worden geen risico's verwacht.

Hoewel er in 2025 een daling van leerlingaantallen te zien was werd er, in verband met het aankomend vertrek van personeelsleden, extra geïnvesteerd in fte's ten behoeve van de overdracht van kennis en expertise.

De komende jaren bereikt een relatief groot aantal teamleden de pensioengerechtigde leeftijd, of is voornemens vervroegd met pensioen te gaan. Dit betekent dat er met het vertrek van de teamleden de nodige kennis en ervaring verdwijnt. Hier zal binnen het personeelsbeleid op geanticipeerd moeten worden zodat we de continuïteit en kwaliteit van onderwijs en zorg kunnen blijven waarborgen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Begroting 2025	Realisatie 2025	2026	2027	2028
BATEN					
Rijksbijdragen	3.584.587	3.647.037	3.516.661	3.340.560	3.206.221
Overige overheidsbijdragen en subsidies	36.500	39.048	38.300	38.300	38.300
Overige baten	164.291	311.824	168.775	164.293	160.546
TOTAAL BATEN	3.785.378	3.997.909	3.723.736	3.543.153	3.405.067
LASTEN					
Personeelslasten	3.383.326	3.669.598	3.286.958	3.016.081	2.924.314
Afschrijvingen	83.061	71.337	94.033	125.899	142.817
Huisvestingslasten	243.100	255.782	249.900	249.900	249.900
Overige lasten	208.400	214.365	224.500	224.200	224.550
TOTAAL LASTEN	3.917.887	4.211.452	3.855.391	3.616.080	3.541.581
SALDO					
Saldo baten en lasten	- 132.509	-213.543	-131.655	-72.927	-136.514
Saldo financiële baten en lasten	23.500	20.633	20.000	18.500	17.000
TOTAAL RESULTAAT	-109.010	- 192.910	-111.655	- 54.427	- 119.515

Verschil werkelijk resultaat en begroot resultaat

Het werkelijke verschil resultaat 2025 met de begroting van 2025 bedraagt - € 83.900,-

Dit is met name te verklaren door:

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen OCW zijn hoger dan begroot, dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door:

- Ontvangen inkomsten i.v.m. prijsbijstelling cao-verhoging
- Daarnaast is er een extra bijdrage ontvangen vanuit het Samenwerkingsverband de Liemers-po
- Tevens is de subsidie 'basisvaardigheden' ontvangen. Deze zal verdeeld worden over de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027. Voor verslagjaar 2025 is een klein deel (ongeveer € 4.000,-) opgenomen.

Overige baten

- Baten detachering poolers (€ 144.000,-)
- Extra inkomsten uit verhuur onroerende zaken
- Extra baten schoolreisjes en schoolkamp

Personeelslasten

De personeelslasten zijn hoger dan begroot, dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door:

- Personeel niet in loondienst per saldo € 246.600 hoger dan begroot. Zowel extern personeel declarabel VF als extern personeel vallen fors hoger uit dan begroot. Het begrote jaarbedrag is in beide gevallen ruim overschreden. Bovenstaande komt door de vele vervangingen, zowel voor ziekte als regulier. Daarnaast zijn de kosten voor de directeur-bestuurder a.i. niet begroot.
- In 2025 is er 35,3212 FTE gerealiseerd. Dit is 0,2992 FTE meer dan begroot. Dit komt voornamelijk door meer inzet op werkdrukgeden (+0,93) dan begroot en op pool (+0,18). Ook zijn er meer FTE ingezet op overige vervanging (+0,02). Er is meer inzet op ziektevervanging (+0,65) en UWV-vervanging (+0,34) dan begroot. Tegenover de laatste staan baten van het Vervangingsfonds en UWV. Er zijn minder FTE is ingezet op regulier (-1,13), op LIO (-0,25) en op projecten (-0,43) is ook minder FTE ingezet dan begroot.
- De loonkosten in 2025 zijn € 27.986 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de CAO-verhoging van 4,6% per november 2025. Daarnaast hebben een hogere inzet van FTE, de uitbetaling van transitievergoeding i.v.m. ontslag, een overlijdensuitkering en een hoger bedrag aan bestuurstoelagen dan begroot hier invloed op. De hogere loonkosten worden gedempt door inschalingsverschillen, korting i.v.m. langdurige ziekte en reiskosten woon-werk.

Afschrijvingen

- Afschrijvingen per saldo € 11.724,- lager dan verwacht. Begrote investeringen zijn niet gerealiseerd.

Huisvestingslasten

- Huisvestingslasten per saldo € 12.682,- hoger dan begroot. De lasten voor onderhoud en schoonmaak vallen hoger uit dan verwacht. Hier staat tegenover dat de lasten voor energie lager uitvallen dan ingeschat.

Overige

- Extra uitgaven voor licenties ICT-leermiddelen en internet.
- Extra uitgaven ten aanzien van bewegingsonderwijs.
- Extra uitgaven ten aanzien van representatiekosten (afscheid directeur-bestuurder)

Balans in meerjarig perspectief

	2025	2026	2027	2028
Materiële vaste activa	505.869	640.645	863.813	841.127
Financiële vaste activa	0	0	0	0
Totaal vaste activa	505.869	640.645	863.813	841.127
Vorderingen	128.118	128.118	128.118	128.118
Liquide middelen	1.691.792	1.398.991	1.121.396	1.024.569
Totaal vlottende activa	1.819.910	1.527.109	1.249.514	1.152.814
TOTAAL ACTIVA	2.325.779	2.167.754	2.113.327	1.993.814
Algemene reserve	1.660.625	1.558.349	1.494.543	1.375.028
Bestemmingsreserves	9.379	9.379	9.379	9.379
Totaal eigen vermogen	1.670.004	1.558.349	1.503.922	1.384.407
VOORZIENINGEN	160.787	114.417	114.417	114.417
KORTLOPENDE SCHULDEN	494.988	494.988	494.988	494.988
TOTAAL PASSIVA	2.325.779	2.167.754	2.113.327	1.993.814

* Als gevolg van de stelselwijziging groot onderhoud is de algemene reserve aangepast.

Toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Vanwege de hoge normatief eigen vermogen zullen we in de komende jaren negatief begroten. Binnen de Liemers staat het onderwerp 'inclusief onderwijs' centraal. SBO de Schilderspoort heeft hierin een belangrijke plek (bijvoorbeeld het delen van expertise, opvang kinderen met meerdere en complexere onderwijsbehoeften). Om de Schilderspoort deze vernieuwde plek in De Liemers in te laten nemen, zullen we extra investeringen moeten doen op het gebied van personeel, scholing van personeel en specifiekere leermiddelen. Ook zullen er extra investeringen gedaan moeten worden vanwege de 'onvoldoende' van de inspectie. Dit vraagt extra inzet van al het personeel. Hierdoor al het normatief eigen vermogen kleiner worden.

Baten en lasten

Doordat we als school en als regio De Liemers intensief met het onderwerp 'inclusief' aan het werk zijn, is het voor de toekomst nog onzeker hoe het verloop van het leerlingenaantal zal zijn. Het aantal leerlingen zal van invloed zijn op de rijksbijdragen en de daarmee samenhangende loonkosten en inzet personeel.

Huisvestingbeleid

In het MJOP zijn de bedragen opgenomen van onderhoud en vervanging conform de verschillende afschrijvingstermijnen die gebruikelijk zijn. Ook willen we aandacht besteden aan het verduurzamen van het schoolgebouw. Dit betekent een forse stijging van de kosten in de komende jaren.

Voorgenomen investeringen en projecten

Er zullen in de toekomst nieuwe methoden aangeschaft moeten worden. Tevens zullen investeringen gedaan moeten worden op het gebied van duurzaamheid van het gebouw. Ook zullen meubels vervangen moeten worden en worden de beide keukens (beneden en boven) de komende jaren vernieuwd. Op het gebied van ICT zullen we moeten voldoen aan het normenkader. Dit zal zeker leiden tot investeringen om digitaal veilig te zijn. Daarnaast wordt er vanuit de CAO verlangd dat we stagiaires (2e, 3e en 4e jaars) moeten gaan uitbetalen. Dit zal voor de Schilderspoort een flinke investering vergen.

Ontwikkelingen contractactiviteiten

Ten aanzien van de verhuur- en detachingsactiviteiten worden voor de komende verslagperiode geen substantiële wijzigingen verwacht. De omvang van de verhuurbaten en de daarmee samenhangende kosten zal naar verwachting stabiel blijven. Ook op het gebied van detachering worden geen significante ontwikkelingen voorzien die leiden tot een structurele stijging of daling van de baten en lasten.

Het bestuur verwacht dat de huidige afspraken en activiteiten rondom verhuur en detachering in de komende jaren worden voortgezet binnen de bestaande financiële kaders. Hierdoor wordt geen materiële invloed op de financiële positie of de exploitatie van de stichting verwacht. De ontwikkelingen op dit terrein worden periodiek gemonitord en waar nodig bijgesteld.

Verwachte mutaties reserve

De stichting beschikt ultimo verslagjaar over een eigen vermogen dat hoger is dan het door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerde normatieve eigen vermogen. Het bestuur onderschrijft het uitgangspunt dat publieke middelen zoveel mogelijk ten goede moeten komen aan het onderwijs aan leerlingen en heeft daarom de intentie om het bovenmatige deel van het eigen vermogen de komende jaren geleidelijk af te bouwen.

De afbouw van het bovenmatige vermogen vindt plaats door gerichte investeringen in de kwaliteit van het onderwijs, de professionalisering van medewerkers, de versterking van de ondersteuningsstructuur en de verdere ontwikkeling van de schoolorganisatie. Daarnaast wordt bezien welke investeringen noodzakelijk zijn om de onderwijskwaliteit duurzaam te borgen en tegemoet te komen aan de verbeteropdrachten en ambities van de school.

Op basis van de meerjarenbegroting wordt verwacht dat de reserves de komende jaren geleidelijk afnemen. Het bestuur bewaakt met behulp van het administratiekantoor daarbij een gezonde financiële positie, zodat voldoende weerstandscapaciteit aanwezig blijft om risico's op te vangen en de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. De ontwikkeling van het eigen vermogen wordt jaarlijks gemonitord en waar nodig bijgesteld.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie verslagjaar 2025	Signalering
Solvabiliteit 2	0,79	0,79	Ondergrens < 0,30
Liquiditeit	3,97	3,68	Ondergrens < 0,75
Rentabiliteit	0,02	-0,04	Minimaal 0,0
Weerstandsvermogen	0,45	0,43	Minimaal 0,75
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW	2,6	2,06	Bovengrens >0

Conclusie: op basis van bovenstaande bedragen blijft het publiek deel van het eigen vermogen van Stichting SBO de Schilderspoort hoger dan de genormeerde signaleringswaarde en is er nog een aanzienlijk deel aan bovenwettelijk vermogen.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Vershil werkelijk resultaat ten opzichte van werkelijk resultaat vorig jaar	
Het resultaat 2025 is ten opzichte van 2024 afgenomen met	274.489

Het lagere resultaat wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de personeelslasten ten opzichte van vorig jaar een stuk hoger uitvallen. Dit komt grotendeels door hogere uitgaven aan personeel niet in loondienst en dotaties aan voorzieningen. De Rijksbijdrage OCW valt lager uit. Dit komt voort uit een teruglopend aantal leerlingen.

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2025

Het werkelijke resultaat 2025 bedraagt	192.910-
Het begrote resultaat 2025 bedroeg	109.010-
	83.900-

Dit verschil is als volgt te verklaren:

3.1	Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot, dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat bij de reguliere bekostiging de prijsbijstelling cao-verhoging geëffectueerd is.	62.450
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies zijn minimaal hoger dan begroot.	2.548
3.5	Overige baten fors hoger dan begroot, grotendeels doordat de baten detachering poolers niet zijn begroot.	147.533
5.1	Financiële baten lager dan begroot.	2.867-
	Vershil werkelijke baten en begrote baten 2025	209.664

4.1	Personeelslasten hoger dan begroot. De loonkosten zijn hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de CAO-verhoging van 4,6% per november 2025. Daarnaast hebben een hogere inzet van FTE, de uitbetaling van transitievergoeding i.v.m. ontslag, een overlijdensuitkering en een hoger bedrag aan bestuurstoelagen dan begroot hier invloed op. De hogere loonkosten worden gedempt door inschalingsverschillen, korting i.v.m. langdurige ziekte en reiskosten woon-werk.	286.642
-----	--	---------

In 2025 is er 35,3212 FTE gerealiseerd. Dit is 0,2992 FTE meer dan begroot. Dit komt voornamelijk door meer inzet op werkdrukgeden (+0,93) dan begroot en op pool (+0,18). Ook zijn er meer FTE ingezet op overige vervanging (+0,02). Er is meer inzet op ziektevervanging (+0,65) en UWV-vervanging (+0,34) dan begroot. Tegenover de laatste staan baten van het Vervangingsfonds en UWV. Er zijn minder FTE is ingezet op regulier (-1,13), op LIO (-0,25) en op projecten (-0,43) is ook minder FTE ingezet dan begroot.

De overige personeelskosten vallen fors hoger uit dan ingeschat.

Dotaties personele voorzieningen ruim hoger door met name opbouw voorziening langdurig zieken. Personeel niet in loondienst valt per saldo fors hoger uit dan begroot. Zowel extern personeel declarabel VF als extern personeel vallen fors hoger uit dan begroot. Het begrote jaarbedrag is in beide gevallen ruim overschreden. Dit komt door de vele vervangingen, zowel voor ziekte als regulier. Daarnaast zijn de kosten voor de directeur a.i. niet begroot.

Tegenover dat laatste staan lagere loonkosten management/directie.

De ontvangen uitkeringen vallen hoger uit dan ingeschat.

Er was geen ontvangst van uitkeringen UWV begroot. De reguliere inkomsten vallen hoger uit én er is een vergoeding voor een reeds uitbetaalde transitievergoeding ontvangen.

Uitkeringen Vervangingsfonds is per saldo achtergebleven bij de begroting.

Transporten	286.642
-------------	---------

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Transport:	286.642
4.2 Afschrijvingen lager dan begroot, dit wordt met name veroorzaakt doordat de geplande investeringen deels niet zijn uitgevoerd.	11.724-
4.3 Huisvestingslasten hoger dan begroot. De lasten voor onderhoud en schoonmaak vallen hoger uit dan verwacht. Hier staat tegenover dat de lasten voor energie lager uitvallen dan ingeschat.	12.682
4.4 Overige lasten hoger dan begroot. Dit komt met name door overschrijding bij inventaris, apparatuur en leermiddelen.	5.965
Verder zijn er kleine afwijkingen op diverse posten, zowel positief als negatief.	
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2025	293.565
Recapitulatie:	
Verschil werkelijke baten en begrote baten 2025	209.664
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2025	293.565-
	83.901-

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2025 geen middelen belegd. Overtollige liquiditeiten worden bij een creditrentevergoeding overgeboekt naar een spaarrekening. Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut.

Investerings- en financieringen

Investerings

In 2025 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van 185.705

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2025 investeringen gepland voor een bedrag van 95.000

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2025 zijn er geen langlopende leningen.

Ondertekening

Datum: 5 juni 2026

Stichting SBO De Schilderspoort

Handtekening voorzitter:

Kengetallen

		Schilderspoort 2025	Schilderspoort 2024	Schilderspoort 2023	Schilderspoort 2022	Schilderspoort 2021
Kengetallen financiële positie						
Solvabiliteit						
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.						
Eigen vermogen / voorzieningen	€ 1.830.791					
Totaal vermogen	€ 2.325.779	0,79	0,79	0,80	0,80	0,80
Liquiditeit (current ratio)						
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.						
Vlottende activa	€ 1.819.910					
Kortlopende schulden	€ 494.988	3,68	3,97	4,36	4,42	4,40
Weerstandsvermogen						
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk						
Eigen vermogen	€ 1.670.004					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 4.018.542	0,42	0,45	0,32	0,33	0,31
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering						
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 192.910-					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 4.018.542	-0,05	0,02	0,01	0,05	0,03
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen						
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€ 827.056					
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€ 1.660.625	2,01	2,60	1,98	1,97	1,76
Conclusie						
Op basis van bovenstaande bedragen blijft het publiek deel van het eigen vermogen van Stichting SBO De Schilderspoort hoger dan de genormeerde signaleringswaarde.						

Kengetallen

		Schilderspoort 2025	Schilderspoort 2024	Schilderspoort 2023	Schilderspoort 2022	Schilderspoort 2021
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 3.647.037	90,8 %	90,5 %	91,0 %	91,7 %	92,4 %
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	- 39.048	1,0 %	0,9 %	1,1 %	1,4 %	0,9 %
Overige baten / baten * 100%	- 311.824	7,8 %	7,9 %	7,5 %	6,9 %	6,7 %
Financiële baten / baten * 100%	- 20.633	0,5 %	0,7 %	0,4 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 4.018.542	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 3.669.968	87,1 %	86,7 %	85,7 %	87,0 %	85,8 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 71.337	1,7 %	1,5 %	1,4 %	1,5 %	1,7 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 255.782	6,1 %	6,3 %	7,7 %	6,3 %	7,0 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 214.365	5,1 %	5,5 %	5,1 %	5,2 %	5,5 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 4.211.452	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 februari 2025	200					
Rijksbijdragen per leerling	€ 3.647.037	€ 18.235	€ 16.737	€ 15.813	€ 14.285	€ 13.309
Overige overheidsbijdragen en -subsidies per leerling	- 39.048	- 195	- 172	- 185	- 217	- 129
Overige baten per leerling	- 311.824	- 1.559	- 1.453	- 1.296	- 1.080	- 965
Financiële baten per leerling	- 20.633	- 103	- 122	- 76	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 4.018.542	€ 20.092	€ 18.484	€ 17.370	€ 15.582	€ 14.403
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 3.669.968	€ 18.350	€ 15.704	€ 14.703	€ 12.846	€ 12.037
Afschrijvingen per leerling	- 71.337	- 357	- 272	- 246	- 219	- 233
Huisvestingslasten per leerling	- 255.782	- 1.279	- 1.150	- 1.328	- 925	- 984
Overige lasten per leerling	- 214.365	- 1.072	- 991	- 881	- 775	- 777
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 4.211.452	€ 21.058	€ 18.117	€ 17.158	€ 14.765	€ 14.031

JAARREKENING 2025

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment ingebruikname.

De grens voor activeren bedraagt € 500. Voor groot onderhoud is de ondergrens € 2.500.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

- Verbouwingen 10%
- Groot onderhoud 5,6%, 6,7%, 7,1%, 16,7% en 20%

Economische levensduur:

- 10 jaar
- 5, 6, 14, 15 & 18 jaar

Afschrijvingspercentages inventaris, apparatuur en leermiddelen

- ICT 20%
- Meubilair 4% en 5%
- Overige inventaris 12,5% en 20%
- Leermiddelen 10%

- 5 jaar
- 20 jaar & 25 jaar
- 5 jaar & 8 jaar
- 10 jaar

Financiële vaste activa

Effecten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden eerst tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs opgenomen, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Grondslagen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald.

Voorziening langdurig zieken

Gebaseerd op medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening op balansdatum bevat de resterende werkgeverslasten t/m ziekteweek 104, inclusief een eventuele transitievergoeding. De berekening van de werkgeverslasten is gebaseerd op de werkelijke loonkosten van de maand volgend op de balansdatum. Daarnaast wordt er rekening gehouden met de arbeidsongeschiktheidspercentage en het loondoorbetalingspercentage. Voor de eventuele transitievergoeding is een inschattende berekening gemaakt.

Voorziening duurzame inzet

In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in de kader van de regeling in de CAO 2015-2016. Met het basisbudget van 40 klokuren en een opnamekans van 80% is de hoogte voorziening duurzame inzet bepaald.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en zijn eerst tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd.

Gebruik van schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de Stichting SBO de Schilderspoort zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele Lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Grondslagen

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op bankrekeningen en/of vorderingen. Er is geen sprake van financiële lasten.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 118,3%. De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 123,5%.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2025 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Het overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	505.869	426.289
1.3	Financiële vaste activa	-	-
		505.869	426.289
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	128.118	147.159
1.7	Liquide middelen	1.691.792	1.923.210
		1.819.910	2.070.369
	Totaal activa	<u>2.325.779</u>	<u>2.496.658</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	1.670.004	1.862.914
2.2	Voorzieningen	160.787	111.928
2.4	Kortlopende schulden	494.988	521.816
	Totaal passiva	<u>2.325.779</u>	<u>2.496.658</u>

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	3.647.037	3.584.587	3.715.596
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	39.048	36.500	38.269
3.5	Overige baten	311.824	164.291	322.530
	Totaal baten	3.997.909	3.785.378	4.076.395
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	3.669.968	3.383.326	3.486.261
4.2	Afschrijvingen	71.337	83.061	60.316
4.3	Huisvestingslasten	255.782	243.100	255.350
4.4	Overige lasten	214.365	208.400	220.067
	Totaal lasten	4.211.452	3.917.887	4.021.994
	Saldo baten en lasten	213.543-	132.509-	54.401
5	Financiële baten en lasten	20.633	23.500	27.178
	Resultaat	192.910-	109.010-	81.579
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve school	193.781-	109.010-	80.552
	Schoolgeldrekeningen	871	-	1.027
		192.910-	109.010-	81.579

Kasstroomoverzicht

	2025 €	2024 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	213.543-	54.401
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	71.337	60.316
- Mutaties voorzieningen	48.859	24.552
	120.196	84.868
Veranderingen in vlottende middelen		
- Vorderingen	19.041	15.592-
- Kortlopende schulden	26.828-	42.906
	7.787-	27.314
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	101.134-	166.583
Ontvangen interest	20.633	27.178
Waardeveranderingen effecten	-	-
Betaalde interest	-	-
	20.633	27.178
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	80.501-	193.761
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	150.917-	225.829-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	150.917-	225.829-
Mutatie liquide middelen	231.418-	32.068-
Beginstand liquide middelen	1.923.210	1.955.278
Mutatie liquide middelen	231.418-	32.068-
Eindstand liquide middelen	1.691.792	1.923.210

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs 1-1-2025 €	Cumulatieve Afschrijvingen 1-1-2025 €	Boekwaarde 1-1-2025 €	Investerings 2025 €	Desinvest. 2025 €	Afschrijvingen 2025 €	Aanschafprijs 31-12-2025 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2025 €	Boekwaarde 31-12-2025 €
1 Activa									
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Groot onderhoud	112.621	3.045	109.576	60.045	-	9.697	172.666	12.742	159.924
Verbouwing	46.307	26.306	20.001	69.575	-	8.109	115.882	34.415	81.467
	<u>158.928</u>	<u>29.351</u>	<u>129.577</u>	<u>129.620</u>	<u>-</u>	<u>17.806</u>	<u>288.547</u>	<u>47.157</u>	<u>241.391</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	509.891	422.414	87.478	40.827	-	30.925	550.718	453.339	97.380
Meubilair	283.853	150.113	133.740	5.232	-	11.834	289.085	161.947	127.138
Overige inventaris	83.930	66.810	17.120	6.768	-	5.665	90.699	72.475	18.223
	<u>877.675</u>	<u>639.337</u>	<u>238.338</u>	<u>52.827</u>	<u>-</u>	<u>48.424</u>	<u>930.502</u>	<u>687.761</u>	<u>242.741</u>
1.2.3 Leermiddelen	<u>202.528</u>	<u>178.941</u>	<u>23.587</u>	<u>3.258</u>	<u>-</u>	<u>5.107</u>	<u>205.786</u>	<u>184.048</u>	<u>21.738</u>
1.2.4 In uitvoering en vooruitbetalingen	<u>34.788</u>	<u>-</u>	<u>34.788</u>		<u>34.788</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal MVA	<u>1.273.918</u>	<u>847.629</u>	<u>426.289</u>	<u>185.705</u>	<u>34.788</u>	<u>71.337</u>	<u>1.424.835</u>	<u>918.966</u>	<u>505.869</u>

Afschrijvingspercentages gebouwen:

- Verbouwingen 10%
- Groot onderhoud 5,6%, 6,7%, 7,1%, 16,7% en 20%

Afschrijvingspercentages inventaris, apparatuur en leermiddelen

- ICT 20%
- Meubilair 4% en 5%
- Overige inventaris 12,5% en 20%
- Leermiddelen 10%

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	23.330	16.343
1.5.5 Overige vorderingen		
Afrekening vervangingsfonds boekjaar	28.152	28.522
Overige vorderingen boekjaar	16.030	27.087
Rente banken	20.633	27.178
	<u>64.816</u>	<u>82.787</u>
1.5.6 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	39.972	48.029
Totaal vorderingen	<u>128.118</u>	<u>147.159</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank, rekeningnummer NL36RABO0314816399	153.801	12.642
Rabobank, spaarrekeningnummer NL91RABO3031578120	1.529.641	1.897.462
Rabobank, rekeningnummer NL20RABO0374893152	3.509	9.136
Schoolrekeningen	4.842	3.971
	<u>1.691.792</u>	<u>1.923.210</u>
Totaal liquide middelen	<u>1.691.792</u>	<u>1.923.210</u>

Toelichting behorende tot de balans

		Saldo 1-1-2025 €	Bestemming resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Saldo 31-12-2025 €	
2	Passiva					
2.1	Eigen vermogen					
2.1.2	Algemene reserve					
	Algemene reserve school	1.854.406	193.781-	-	1.660.625	
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)					
	Schoolgeldrekeningen	8.508	871	-	9.379	
	Totaal eigen vermogen	<u>1.862.914</u>	<u>192.910-</u>	<u>-</u>	<u>1.670.004</u>	
		Saldo 1-1-2025 €	Dotaties 2025 €	Onttrekkingen 2025 €	Vrijval 2025 €	Saldo 31-12-2025 €
2.2	Voorzieningen					
2.2.1	<u>Personeelsvoorzieningen</u>					
	Langdurig zieken	-	46.370	-	-	46.370
	Jubilea	46.832	7.548	10.141	-	44.239
	Duurzame inzetbaarheid	65.096	12.391	7.309	-	70.178
		<u>111.928</u>	<u>66.309</u>	<u>17.451</u>	<u>-</u>	<u>160.787</u>
			Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel>1jaar €	Totaal €	
2.2.1	<u>Personeelsvoorzieningen</u>					
	Langdurig zieken		46.370	-	46.370	
	Jubilea		5.393	38.846	44.239	
	Duurzame inzetbaarheid		-	70.178	70.178	
			<u>51.763</u>	<u>109.024</u>	<u>160.787</u>	

Gebaseerd op medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening op balansdatum bevat de resterende werkgeverslasten t/m ziekte week 104, inclusief een eventuele transitievergoeding. De berekening van de werkgeverslasten is gebaseerd op de werkelijke loonkosten van de maand volgend op de balansdatum. Daarnaast wordt er rekening gehouden met de arbeidsongeschiktheidspercentage en het loondoorbetalingspercentage. Voor de eventuele transitievergoeding is een inschattende berekening gemaakt.

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald.

In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in de kader van de regeling in de CAO 2015-2016. Met het basisbudget van 40 klokuren en een opnamekans van 80% is de hoogte voorziening duurzame inzet bepaald.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen		
Vooruitontvangen huur	-	6.991
Terug te betalen bedrag Albert Heijn	192	-
Vooruitontvangen subsidie verbetering basisvaardigheden	22.588	-
	<u>22.780</u>	<u>6.991</u>
2.4.3 Crediteuren	<u>75.224</u>	<u>88.205</u>
2.4.6 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	141.560	164.386
Premies sociale verzekeringen december	9.605	12.296
	<u>151.165</u>	<u>176.682</u>
2.4.7 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	<u>41.472</u>	<u>44.644</u>
2.4.8 Overige kortlopende schulden		
Salarissen 13e maand boekjaar	5.803	2.024
Overlopende passiva boekjaar	83.007	87.003
MR-gelden	678	764
Aanspraken vakantiegeld	105.848	115.505
Aanspraken oktobertoelage	9.010	-
	<u>204.346</u>	<u>205.295</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>494.988</u>	<u>521.816</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 00ZR De Schilderspoort

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Vereenvoudige PO bekostiging	3.585.728	3.527.559	3.600.040
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	17.595	17.050	57.203
800075 Prof. en begeleiding starters schoolleiders	12.416	12.219	25.085
	<u>3.615.739</u>	<u>3.556.828</u>	<u>3.682.328</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
824200 Lerarenbeurs	-	-	6.017
836500 Doorbetaling Onderwijsregio's	11.900	12.219	-
836600 Subsidie verbetering basisvaardigheden	3.858	-	-
	<u>15.758</u>	<u>12.219</u>	<u>6.017</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837400 SWV inzake zware ondersteuningsmiddelen	15.540	15.540	27.251
	<u>15.540</u>	<u>15.540</u>	<u>27.251</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>3.647.037</u>	<u>3.584.587</u>	<u>3.715.596</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848100 Vergoeding gymzaal	28.358	27.500	27.520
849100 Overige gemeentelijke bijdragen	10.690	9.000	10.749
	<u>39.048</u>	<u>36.500</u>	<u>38.269</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>39.048</u>	<u>36.500</u>	<u>38.269</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 00ZR De Schilderspoort

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.5 Overige baten			
3.5.2 Ouderbijdragen			
862010 Inkomsten schoolreisje/kamp	6.487	5.000	6.651
862200 Mutatie schoolgeldrekening	871	-	1.027
	<u>7.358</u>	<u>5.000</u>	<u>7.678</u>
3.5.4 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	33.455	30.000	33.534
864100 Verhuur onroerende zaken	44.199	50.000	47.010
	<u>77.654</u>	<u>80.000</u>	<u>80.544</u>
3.5.5 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	13.186	14.291	13.766
865200 Detachering poolers	144.234	-	151.404
	<u>157.420</u>	<u>14.291</u>	<u>165.170</u>
3.5.8 Overige			
869200 Vergoeding stagebegeleiding	4.236	5.000	3.049
869600 Observatie groepen	9.000	6.000	4.500
869900 Overige baten	44.865	41.000	50.339
869980 Vergoeding Kentalis	11.291	13.000	11.250
	<u>69.392</u>	<u>65.000</u>	<u>69.138</u>
Totaal overige baten	<u>311.824</u>	<u>164.291</u>	<u>322.530</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 00ZR De Schilderspoort

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten			
FTE's inclusief loonkosten vervanging en poolers:	35,28	35,02	36,56
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	2.599.387	2.578.251	2.591.195
Sociale lasten	477.438	473.556	513.764
Pensioenpremies	364.987	362.019	373.272
	<u>3.441.811</u>	<u>3.413.826</u>	<u>3.478.232</u>
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten management/directie	96.689	163.534	139.660
408800 Loonkosten onderwijsgevend personeel	2.397.528	2.399.745	2.399.264
408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	672.548	638.095	630.379
	<u>3.166.765</u>	<u>3.201.374</u>	<u>3.169.303</u>
404000 Loonkosten detachering	14.300	14.295	13.766
409900 Loonkosten vervanging vangnet/UWV	19.184	-	-
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	6.849	5.313	7.786
411900 Loonkosten vervanging	92.860	63.752	129.409
411910 Loonkosten vervanging eigen poolers	141.853	129.093	157.968
	<u>3.441.811</u>	<u>3.413.826</u>	<u>3.478.232</u>
4.1.3 Overige personeelslasten			
4.1.3.1 Dotaties personele voorzieningen			
412500 Dotatie voorziening jubilea	7.548	7.100	8.466
412600 Dotatie voorziening langdurig zieken	46.370	-	-
412700 Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	12.391	14.300	19.077
	<u>66.309</u>	<u>21.400</u>	<u>27.543</u>
4.1.3.2 Personeel niet in loondienst			
413020 Extern personeel declarabel VF	92.070	7.500	13.803
413300 Systeem beheer ICT	4.344	4.500	4.142
413400 Vrijwilligersvergoeding	1.400	-	875
413500 Schoolbegeleiding	6.476	5.000	14.626
414300 Extern personeel	186.856	27.500	36.989
	<u>291.146</u>	<u>44.500</u>	<u>70.435</u>
4.1.3.4 Overige personele lasten			
414000 Scholing	22.387	30.000	41.088
414100 Arbodienst contract	7.623	8.000	7.228
414400 Malus vervangingsfonds	3.114	7.500	3.130
415200 Kantinekosten	9.148	8.000	9.459
416900 Overige personele lasten	9.180	5.000	5.133
416940 Werkkostenregeling	16.286	9.000	7.494
	<u>61.510</u>	<u>67.500</u>	<u>73.532</u>
4.1.4 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen Vervangingsfonds	77.388	54.200	48.851
419010 Uitkeringen Vervangingsfonds eigen poolers	30.450	109.700	23.803
419200 Uitkeringen UWV	82.970	-	90.827
	<u>190.808</u>	<u>163.900</u>	<u>163.481</u>
Totaal personeelslasten	<u>3.669.968</u>	<u>3.383.326</u>	<u>3.486.261</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 00ZR De Schilderspoort

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422050 Afschrijving groot onderhoud	9.697	15.700	3.045
422100 Afschrijving verbouwing	8.109	9.346	4.631
423000 Afschrijving ICT	30.925	32.852	28.150
424000 Afschrijving meubilair	11.834	15.067	10.865
424700 Afschrijving overige inventaris	5.665	4.421	8.223
425000 Afschrijving leermiddelen	5.107	5.675	5.402
Totaal afschrijvingen	71.337	83.061	60.316
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	10.415	11.000	10.161
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	36.998	20.000	30.750
433001 Jaarcontracten	18.714	15.000	14.872
433002 Beveiliging	2.941	4.500	3.476
	58.653	39.500	49.098
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	25.568	32.000	32.648
434200 Verwarming	30.756	40.000	40.055
434400 Water	1.631	1.400	1.305
	57.955	73.400	74.008
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	104.798	95.000	97.959
435400 Schoonmaakartikelen	3.854	6.500	4.794
435800 Containers	8.097	8.000	7.567
	116.749	109.500	110.320
4.3.6 Heffingen			
436000 Verontreinigingsheffing	1.048	1.000	1.131
436200 Waterschapslasten	2.233	2.200	2.177
436400 Rioolrecht	438	500	434
	3.719	3.700	3.742
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	8.291	6.000	8.021
Totaal huisvestingslasten	255.782	243.100	255.350

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 00ZR De Schilderspoort

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	25.906	25.900	23.754
441130 Accountantskosten	9.099	8.500	7.125
441300 Contributie besturenbond	4.356	4.700	4.641
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	1.336	1.400	1.390
	<u>40.697</u>	<u>40.500</u>	<u>36.910</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk/kopieerkosten/huur apparatuur	30.675	31.000	38.604
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	3.079	2.000	1.004
442300 Kantoorbenodigdheden	2.565	1.500	1.391
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	17.609	22.000	22.631
455010 Verbruiksmateriaal drukwerk leermiddelen	10.000	14.000	10.000
455100 Verbruiksmateriaal ICT	871	2.500	2.969
455600 Verbruiksmateriaal handvaardigheid	2.739	2.500	2.389
456000 Bibliotheek/mediatheek	1.213	1.500	1.159
456050 Literatuur/documentatie	77	500	225
456200 Internet	6.402	2.500	2.444
456300 Licenties ICT-leermiddelen	34.208	30.000	33.029
457000 Toetsen	4.869	3.600	4.779
457200 Schoolzwemmen/bewegingsonderwijs	9.999	4.500	4.098
	<u>124.306</u>	<u>118.100</u>	<u>124.723</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	1.298	1.500	1.355
446100 Portikosten	19	500	250
446200 Contributies en abonnementen	4.536	6.000	6.436
446300 Verzekeringen	3.027	3.000	3.467
447000 Representatiekosten	3.478	1.000	1.316
447200 Juridische bijstand	1.085	2.000	4.964
447300 Bijdragen PON	8.327	9.000	9.497
448000 Medezeggenschap	530	600	508
448100 Bijdrage activiteiten ouders	299	300	288
449300 Vergoeding RVT-leden	7.125	7.600	7.600
449820 Uitgaven schoolreisje/kamp	9.700	8.000	8.609
449900 Overige kosten	4.079	4.500	8.452
449970 Team/jubilea	-	500	-
450200 Materiële lasten cultuureducatie	4.838	4.000	4.547
472000 Kosten bank	1.022	1.300	1.146
	<u>49.362</u>	<u>49.800</u>	<u>58.434</u>
Totaal overige lasten	<u>214.365</u>	<u>208.400</u>	<u>220.067</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 00ZR De Schilderspoort

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
870000 Rentebaten banken	20.633	23.500	27.178
5.4 Financiële lasten			
470000 Rentelasten banken	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	20.633	23.500	27.178
 <u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	9.099	8.500	7.125
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	9.099	8.500	7.125

Overzicht verbonden partijen

Statutaire Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025 €	Resultaat 2025 €	Art 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting SWV Onderwijs Op Maat De Liemers	Stichting	Zevenaar	-	-	-	nee	-	N
Onderwijsregio Oost-nederland	Coöperatie	Apeldoorn	-	-	-	nee	-	N

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mevr. D.J.F. Vaes	Directeur	2025	1/1-30/9	1,000	ja	€ 80.835	€ 13.158	€ 93.994	€ 109.200	€ -	€ 93.994
Mevr. D.J.F. Vaes	Directeur	2024	1/1-31/12	1,000	ja	€ 102.913	€ 16.936	€ 119.850	€ 138.000	€ -	€ 119.850

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A en bedraagt € 146.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op 4 complexiteitspunten.

Totale baten per kalenderjaar 2023	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten per 1 oktober 2023	1
Gewogen onderwijssoorten of sectoren per 1 oktober 2023	1
	<u>4</u>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Aantal kalender-maanden functie-vervulling	Omvang van het dienst-verband in uren per kalenderjaar	Maximum uurtarief	Maxima op basis van de normbedragen per maand	Individueel toepasselijk WNT-maximum	Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief	Uitgekeerde bezoldiging	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Dhr. E. van Faassen	Management interim	2025	1/8-31/12	5	370	€ 235	€ 163.500	€ 86.950	ja	€ 46.914	€ -	€ 46.914

WNT-verantwoording

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Naam	Functie-gegevens
------	------------------

Mevrouw I.T.J.M. Wolsing	Voorzitter
Mevrouw L.P.M. Hermsen	Lid
De heer L.M.P.M Winkels	Lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

Naam bedrijf/organisatie:	Soort levering/dienst:	Einde contract	Bedrag per jaar
Ricoh Nederland BV.	huur kopieermachine	onbepaald	€ 38.300
Van Eck & Derksen	schoonmaakkosten	onbepaald	€ 104.800
Engie	elektra	31-12-2026	€ 16.700
Engie	gas	31-12-2026	€ 27.500
ICT@School	ondersteuning ict-werkzaamheden	31-7-2026	€ 15.524
E. van Faassen	interim-directeur	31-12-2026	€ 59.844
Coöperatie CABO U.A.	personeels- en salarisadministratie	onbepaald	€ 27.479

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2025 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2025 belangrijk beïnvloed zouden hebben.



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.

IJsselmeerweg 1

1411 AA Naarden

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het toezichthoudend bestuur van Stichting SBO de Schilderspoort.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting SBO de Schilderspoort te gemeente Zevenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting SBO de Schilderspoort op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting SBO de Schilderspoort zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.

IJsselmeerweg 1

1411 AA Naarden

daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.

IJsselmeerweg 1

1411 AA Naarden

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.

IJsselmeerweg 1

1411 AA Naarden

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Naarden,

RA12 't Gooi B.V.

Digitaal ondertekend door:

Jim Van Der Borg
30 juni 2026 15:03 -00:00

J. van der Borg RA MSc