



**VEILIGHEID**

**RESPECT**

**VERTROUWEN**

**VERANTWOORDELIJKHEID**



# **Schoolgids 2025-2026**

## **SBO de Schilderspoort**

# ‘Onderwijs dat bij je past’

## VOORWOORD

Het is mij een genoegen u de schoolgids van SBO de Schilderspoort voor het schooljaar 2025-2026 aan te bieden.

De Schilderspoort is een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en biedt ‘onderwijs dat bij je past’, dus passend en uitdagend voor elke leerling, met zorg en aandacht gegeven door het team van onze school en in samenwerking met ouder(s)/ verzorger(s). Voor hen is deze schoolgids dan ook in eerste instantie bedoeld.

Naast de informatie in deze schoolgids verzorgen we in de loop van het schooljaar regelmatig een nieuwsbrief met daarin informatie over het dagelijks schoolleven en bijzondere activiteiten. De schoolgids en deze nieuwsbrieven zijn ook te lezen op onze site [www.schilderspoort.nl](http://www.schilderspoort.nl).

We maken ook gebruik van Social Schools, een digitaal systeem van informatieverstrekking. Dit biedt ons de mogelijkheid u sneller en beter te informeren en van activiteiten op de hoogte te stellen.

Als u na het lezen van de schoolgids of de nieuwsbrieven nog vragen heeft, belt u dan gerust voor overleg of het maken van een afspraak. Telefonisch contact met een van onze medewerkers verloopt via de centrale administratie, tel. 0316-527249.

Namens het team,

Dorine Vaes, directeur-bestuurder tot 1 oktober 2025

N.B.

Erik van Faassen, interim-directeur-bestuurder vanaf 1 oktober 2025



*Onderwijs dat bij je past*

## INHOUDSOPGAVE

|          |   |    |
|----------|---|----|
| <b>1</b> | <b>De school</b>  |    |
| 1.1      | Algemeen  | 5  |
| 1.2      | Huisvesting   | 5  |
| 1.3      | Gedragsregels en waarden  | 6  |
| <b>2</b> | <b>De inhoud en organisatie van het onderwijs</b>                           |    |
| 2.1      | Doelstelling  | 7  |
| 2.2      | De missie en visie van de school  | 7  |
| 2.3      | De schoolorganisatie  | 8  |
| 2.4      | De verdeling van de leerlingen over de groepen                              | 9  |
| 2.5      | De inhoud van het onderwijs, basisondersteuning                             | 9  |
| 2.6      | Extra ondersteuningsmogelijkheden   | 11 |
| 2.7      | Samenwerking met instanties en personen buiten de school                    | 13 |
| 2.8      | Niet alleen leren, ook leven  | 14 |
| 2.9      | Wat is er verder bijzonder aan de Schilderspoort?                           | 14 |
| <b>3</b> | <b>De ondersteuning voor leerlingen</b>                                     |    |
| 3.1      | Ondersteuningstraject en Commissie Leerling Ondersteuning                   | 15 |
| 3.2      | De toelating van de leerlingen  | 15 |
| 3.3      | 1-zorgroute op de Schilderspoort  | 16 |
| 3.4      | Arrangementen   | 18 |
| 3.5      | De begeleiding van de leerlingen bij overgang naar het Voortgezet Onderwijs | 18 |
| 3.6      | Onderwijsondersteuning aan zieke leerlingen                                 | 18 |
| 3.7      | Passend onderwijs   | 19 |
| <b>4</b> | <b>De resultaten van het onderwijs</b>                                      | 20 |
| <b>5</b> | <b>Het personeel</b>  |    |
| 5.1      | Deeltijd  | 21 |
| 5.2      | Vervanging wegens Duurzame inzetbaarheid                                    | 21 |
| 5.3      | Vervanging bij ziekte en verlof   | 21 |
| 5.4      | Scholing/ professionalisering   | 21 |
| 5.5      | Beeldcoaching   | 22 |
| 5.6      | Studenten   | 22 |
| <b>6</b> | <b>Het contact met de ouders</b>  |    |
| 6.1      | Het belang van de betrokkenheid van ouders                                  | 23 |
| 6.2      | Informatie naar ouders  | 23 |
| 6.3      | Informatie naar gescheiden ouders   | 24 |
| 6.4      | Ouderavonden  | 25 |
| 6.5      | Medezeggenschapsraad en Oudervereniging                                     | 26 |
| 6.6      | Financiële gegevens   | 26 |
| 6.7      | Klachtenregeling  | 27 |

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| <b>7</b>  | <b>Regeling school- en vakantietijden</b>       |    |
| 7.1       | Schooltijden                                    | 28 |
| 7.2       | Verzuim   | 28 |
| 7.3       | Verlof  | 28 |
| 7.4       | Vakantierooster                                 | 29 |
| 7.5       | Schorsen en verwijderen van leerlingen          | 29 |
| <b>8</b>  | <b>Aanvullende informatie</b>                   |    |
| 8.1       | Vervoer en verkeerssituatie                     | 30 |
| 8.2       | Schoolverzekering voor leerlingen               | 30 |
| 8.3       | Kostbaarheden                                   | 30 |
| 8.4       | Privacy   | 30 |
| 8.5       | Mobiele telefoons                               | 31 |
| 8.6       | Gezonde school                                  | 31 |
| 8.7       | Rookvrije school                                | 31 |
| 8.8       | Sponsorbeleid                                   | 32 |
| 8.9       | Sociaal Team/ WMO gemeente Zevenaar             | 32 |
| 8.10      | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | 32 |
| <b>9</b>  | <b>Kwaliteitszorg</b>                           | 34 |
| <b>10</b> | <b>Adressen</b>                                 | 35 |
| <b>11</b> | <b>Lijst van afkortingen</b>                    | 37 |

## 1. DE SCHOOL

### 1.1 Algemeen

De Schilderspoort is een school voor speciaal basisonderwijs (SBO).

De school is een bijzonder neutrale streekschool die bezocht wordt door kinderen van 4 t/m 12 jaar, die een onderwijsaanbod nodig hebben dat binnen het basisonderwijs niet gerealiseerd kan worden.

Leerlingen van alle levensbeschouwingen worden op de Schilderspoort toegelaten. Respect voor de andersdenkenden is een van onze grondgedachten.

De Schilderspoort is een school met een eigen bestuur, de Stichting Schilderspoort. De school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband de Liemers PO.

### 1.2 Huisvesting

De Schilderspoort is gehuisvest in een modern schoolgebouw. Naast de groepslokalen beschikt de school over een handvaardigheidlokaal, een bibliotheek, een speellokaal en een sporthal.

Het SWV de Liemers PO, met medewerkers op het gebied van ambulante begeleiding, is tevens in dit gebouw gehuisvest. Meer informatie hierover kunt u lezen op de site

<http://www.swvdeliemers-po.nl/>

Ook zijn er school gerelateerde diensten in het gebouw gevestigd, zoals een praktijk voor logopedie en kinderfysiotherapie en Zozijn. Zozijn is een voorschoolse voorziening voor dagbehandeling aan kinderen tot en met 5 jaar is met twee groepen gevestigd in ons gebouw. Zij maken ook gebruik van ruimtes voor logopedie, fysiotherapie en een rustruimte.

Voor meer informatie kunt u terecht op de site [www.zozijn.nl](http://www.zozijn.nl).



### 1.3 Gedragsregels en waarden

Onze belangrijkste opdracht is onze leerlingen te laten groeien in hun ontwikkeling. De basis van ons werken ligt in de relatie met de kinderen zodat zij zich veilig en vertrouwd voelen, met plezier naar school gaan en zich kunnen ontwikkelen.

Het team van de Schilderspoort vindt de omgang van leerlingen met elkaar en de contacten tussen school en ouders/verzorgers van groot belang. Vorming en leren zijn in onze school met elkaar vervlochten; ze kunnen elkaar positief beïnvloeden.

Het onderwijs is gericht op de cognitieve ontwikkeling én op de ontwikkeling van de persoonlijkheid van het kind. Het doel van de persoonlijkheidsvorming is dat de kinderen zoveel mogelijk uitgroeien tot zelfstandige, mondige en sociale personen die kunnen opkomen voor zichzelf en respect hebben voor de mening van de ander.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken aan het voorkomen ervan! Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich kunnen onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof.

Het team van de Schilderspoort heeft waarden vastgesteld als basis van de wijze waarop wij met elkaar om willen gaan.

Deze waarden zijn: RESPECT – VEILIGHEID – VERTROUWEN – VERANTWOORDELIJKHEID

Alle gedragsregels die binnen de school gehanteerd worden, zijn gebaseerd op deze vastgestelde waarden.

De vijf belangrijkste regels, die door de leerlingen en teamleden gerespecteerd worden en regelmatig binnen de groepen centraal gesteld worden, zijn:

- Ik doe aardig
- Ik ben eerlijk
- Ik ben rustig in school
- Ik zorg goed voor materiaal
- Ik hoor stop dus houd ik op

## 2. DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS

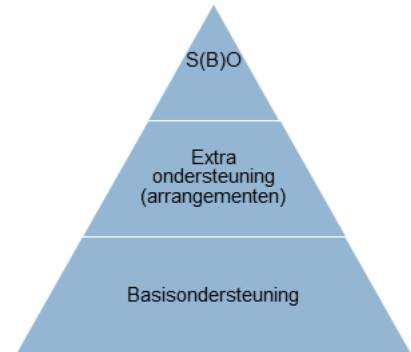
### 2.1 Doelstelling

Het onderwijs op de Schilderspoort is bedoeld voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar bij wie gebleken is dat zij, gezien hun onderwijsbehoefte, een onderwijsaanbod nodig hebben dat binnen het basisonderwijs, ondanks de inzet van extra ondersteuning, niet gerealiseerd kan worden.

Dit kunnen leerlingen zijn

- die iets extra's nodig hebben op didactisch vlak, op sociaal-emotioneel gebied en/of op het gebied van gedrag
- die moeite hebben met leren en blokkades ondervinden bij het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden
- met leer- en/of gedragsstoornissen
- met opvoedingsproblemen.

De leraren proberen zoveel mogelijk rekening te houden met en aan te sluiten op de onderwijsbehoefte van het kind. De verschillende activiteiten worden daarop afgestemd. Op deze manier trachten we optimale leerresultaten te bereiken.



### 2.2 De missie en visie van de school

#### Onze missie is

“Onderwijs dat bij je past”

#### Onze visie

De Schilderspoort is een school voor speciaal basisonderwijs, waar ruimte en aandacht is voor ieder kind. Wij bieden het kind met zijn specifieke onderwijsbehoefte een omgeving waar het zich veilig voelt, waar men respect heeft voor elkaar, waar mensen werken vanuit een grote betrokkenheid voor het kind en waar de kwaliteit van het onderwijs van groot belang is.

Op de Schilderspoort staat het kind centraal. We kijken wat het nodig heeft om zich te kunnen blijven ontwikkelen. Hierbij gaan we uit van de kansen van het kind en sluiten we aan bij de onderwijsbehoefte en leerstijlen die het kind heeft.

Dit gebeurt door middel van een voortdurende dialoog en samenwerking tussen kind, ouders/verzorgers en school, waarbinnen het kind zich veilig voelt en zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag ontwikkelt. Op deze manier wordt het kind eigenaar van zijn eigen ontwikkelingsproces. Door het creëren van een goed pedagogisch klimaat en door samen boeiend en betekenisvol onderwijs te geven, wordt bij het kind een actieve, gemotiveerde leerhouding ontwikkeld.

Wij werken met een goed opgeleid team dat in staat is vorm te geven aan goed onderwijs, waarbij de kinderen geholpen worden bij het begrijpen van de complexe wereld waarin ze leven. Kenmerkend voor het lerarengedrag is het uitdagen en begeleiden van kinderen waarbij de leraren hoge verwachtingen hebben en vertrouwen schenken aan het kind.

### Het Liemers lijstje

Samen met de voorschoolse voorzieningen en het Voortgezet Onderwijs is binnen het samenwerkingsverband de Liemers het 'Liemers Lijstje' ontstaan na honderden gesprekken met leerlingen over hoe zij het beste tot leren komen. Het Liemers lijstje bevat 7 beloften aan onze leerlingen. De input komt vanuit leerlingen, en de professionals in deze regio willen deze beloftes nakomen. Ook binnen de werkwijze van de Schilderspoort zien we dit terug.

1. We zien wie je bent en je merkt dat we in je geloven.
2. We hebben hoge verwachtingen van elkaar.
3. Je hebt altijd zelf een keuze.
4. Leren is leuk en kan overal.
5. Je weet wat je moet leren en wat je ermee kunt doen.
6. Jouw leeromgeving is boeiend, inspirerend en uitdagend.
7. Als het samen kan, doen we het niet alleen.



### **2.3 De schoolorganisatie**

In totaal zijn 52 personeelsleden werkzaam binnen de Schilderspoort. Om tot een goede afstemming te komen met betrekking tot het dagelijkse beheer van het onderwijs is er een managementteam (MT) samengesteld. Het managementteam van de school bestaat uit:

|                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| directeur-bestuurder            | Dorine Vaes tot 1 oktober 2025        |
| interim-directeur-bestuurder    | Erik van Faassen vanaf 1 oktober 2025 |
| teamleider onder- en middenbouw | Iris Kooi                             |
| teamleider bovenbouw            | Ramona Reijmer                        |

Dit managementteam zorgt voor een goede afstemming met betrekking tot het dagelijks beheer van het onderwijs. Binnen het MT komt tevens de stand van zaken met betrekking tot bestaande en nieuwe beleidsontwikkelingen aan de orde.

Het team van leraren, vakleraren en onderwijsondersteunend personeel is onderverdeeld per bouw. De bouwteams dragen zorg voor een, onderling op elkaar afgestemde, doorgaande schoollijn. Binnen groeps- en leerlingbesprekingen leggen de teamleden aan de teamleider en intern begeleider verantwoording af over het onderwijs aan de aan hen toegewezen groepen van leerlingen. Elk team heeft regelmatig overleg over de vormgeving van het onderwijs binnen de betreffende bouw en over praktische en/of organisatorische zaken. Dit overleg vindt plaats onder leiding van de bouwcoördinator. Een aantal keren per jaar komt het hele team als SBO-team bijeen om diverse onderwerpen te bespreken, die vooral te maken hebben met de vooraf genoemde totale doorgaande schoollijn en met zogenaamde bouw overstijgende zaken of scholing.

## **2.4 De verdeling van de leerlingen over de groepen.**

Op de Schilderspoort zijn de groepen kleiner dan in het basisonderwijs. De groepsgrootte varieert van 9-11 leerlingen bij de allerkleinsten tot 16-18 leerlingen bij de oudere kinderen.

Kinderen blijven niet elk jaar in dezelfde groep. De verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen kunnen in de loop van een schooljaar groter worden en elk jaar komen er in alle leeftijdsgroepen nieuwe leerlingen bij.

Aan het eind van elk schooljaar wordt daarom een nieuwe groepsamenstelling gemaakt waarbij rekening gehouden wordt met de volgende criteria:

- leeftijd
- didactisch niveau
- gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De nieuwe groepsindeling wordt voor de zomervakantie bekend gemaakt. De leerlingen maken dan ook kennis met hun nieuwe juf of meester én hun klasgenoten.

We kennen vaste instroommomenten voor nieuwe leerlingen: aan het begin van het schooljaar; na de kerstvakantie en begin april. Indien noodzakelijk kan, in overleg, van deze vaste instroommomenten worden afgeweken.

We benoemen onze groepen niet met cijfers (groep 4, groep 5 enz.) maar noemen de groep naar de leraar die ervoor staat. Binnen de groep werkt elke leerling op zijn/haar niveau. Dit ontwikkelingsgericht werken betekent dan ook dat een leerling niet kan blijven zitten.

In de bovenbouw wordt bij het maken van de groepsindeling onder andere uitgegaan van het ontwikkelingsperspectief (OPP) van elke leerling (zie hoofdstuk 3.3). Kinderen stromen immers na de eindgroep uit naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Door de leerlingen meer in te delen op hun ontwikkelingsperspectief, kunnen we de kinderen in de bovenbouw nog beter voorbereiden op het bij hen passende vervolgonderwijs.

## **2.5 De inhoud van het onderwijs, basisondersteuning**

Zoals in de visie staat beschreven, staat op de Schilderspoort het kind centraal. In ons aanbod gaan we uit van de mogelijkheden van het kind en sluiten we aan bij de onderwijsbehoeften en leerstijlen die een kind heeft. Wij geven betekenisvol onderwijs dat aansluit bij de belevingswereld van het kind en past bij de wereld waarin we leven. Er wordt in alle groepen gewerkt rond thema's en projecten.

We creëren een veilige leeromgeving waarin een cultuur heerst van 'fouten maken mag', er goede relaties worden opgebouwd en er een basis van vertrouwen is.

Bezoekers merken op dat de school een prettig pedagogisch klimaat heeft. Men ervaart de rustige sfeer als prettig. Het is voor de Schilderspoort belangrijk, dat een gedemotiveerde of soms zelfs beschadigde leerling zich binnen afzienbare tijd weer veilig voelt en met plezier en (zelf)vertrouwen naar school gaat, waardoor de onderwijskundige groei weer kan plaatsvinden.

Het didactisch aanbod is een aanbod op maat; per vakgebied wordt bekeken wat het niveau en dus het passend aanbod voor de leerling is.

De groepsleraar verzorgt de lessen in zijn/haar groep en houdt de ontwikkeling van elk kind goed in de gaten. Hij/zij is de spil waar alles om draait en onderhoudt de contacten met de ouders/verzorgers. Voor vragen over de ontwikkeling van hun kind kunnen ouders/verzorgers altijd contact opnemen met de groepsleraar. Indien nodig verwijst hij/zij ouders verder.

Naast de didactische ontwikkeling besteden we aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. De ontwikkeling die de kinderen doormaken wordt voor een groot deel beïnvloed door wat zij op kennisgebied maar ook op emotioneel en sociaal gebied ervaren en beleven.

We streven ernaar een kindvriendelijke sfeer te creëren waarin het kind zich thuis en veilig voelt en waarin het kind door volwassenen en andere kinderen gewaardeerd wordt om wie het is en niet alléén om wat het kan.

Het groepsproces speelt hier een grote rol. Daarom staat bij de start en halverwege elk schooljaar, gedurende twee weken, de groepsvorming centraal. Via een aangepast programma wordt getracht een sfeer te creëren waarin kinderen vertrouwen krijgen in de leraren, in elkaar en in zichzelf.

### SWPBS – Schoolwide Positive Behavior Support

PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Het uitgangspunten zijn de waarden *respect, veiligheid, verantwoordelijkheid en vertrouwen*. Gekoppeld aan deze waarden zijn gedragsverwachtingen opgesteld die actief aangeleerd worden. Positief gedrag wordt vervolgens systematisch beloond.

Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

‘Poortje’ bewaakt als mascotte de gedragsregels binnen de school.



Als aanvulling op PBS gebruiken wij de PAD-methode waarmee we werken aan persoonlijkheidsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Daarnaast maken we gebruik van Taakspel, een klassikale interventie om leerlingen te leren zich beter aan groepsregels te houden. Doordat groepsregels beter worden nageleefd wordt het taakgerichte gedrag van de kinderen positief beïnvloed en vermindert onrustig en storend gedrag. Door het versterken van taakgericht gedrag zal er in het algemeen een positief gerichte sfeer en een beter klassenklimaat ontstaan.

### Schooljudo

Gedurende het schooljaar krijgen alle leerlingen uit de benedenbouw judolessen. Met schooljudo leveren we een belangrijke bijdrage aan de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Tijdens de lessen, die gegeven worden door een ervaren judoka, wordt gewerkt aan de waarden *vertrouwen, respect, discipline, weerbaarheid, beheersing* én dit alles met heel veel plezier.

### Rots en Water

In de bovenbouw wordt jaarlijks bekeken voor welke groepen de inzet Rots en Watertraining passend is. Het doel van deze training is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en het welzijn bij kinderen en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en meeloopgedrag. Het programma biedt een afwisseling van spel- en zelfverdedigingsvormen, zelfreflectie en het uitwisselen van ervaringen.



Kinderen leren opkomen voor zichzelf (rots), maar meestal is het beter verbinding te maken met de ander (water). De lessen worden gegeven door de vakleraar gymnastiek, die hiervoor een opleiding heeft gevolgd, in samenwerking met de groepsleraren.

### Gezonde school

De Schilderspoort heeft het vignet ‘Gezonde school’. Dit is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen. De school voldoet aan de criteria voor het certificaat ‘Bewegen en sport’ en ‘Voeding’.

## 2.6 Extra ondersteuningsmogelijkheden

Naast bovengenoemde basisondersteuning is er binnen school veel ervaring op het gebied van:

- Begeleiding van leerlingen met vertraagde spraak- taalontwikkeling of een taalontwikkelingsstoornis
- Begeleiding van leerlingen met moeilijk verstaanbaar gedrag
- Begeleiding van leerlingen met ASS
- Begeleiding van leerlingen met ADHD
- Begeleiding van leerlingen met een leer en/of ontwikkelingsachterstand

Ook is er enige ervaring op het gebied van:

- Begeleiding van leerlingen met slechthoortheid
- Traumasensitief lesgeven
- Begeleiding van meer-begaafde leerlingen

Waar nodig wordt extra ondersteuning geboden in de vorm van:

- Logopedie
- Deelname aan het Taalplein (voor leerlingen met een ondersteuningsarrangement van Kentalis)
- Speelpraatgroep
- Deelname aan het Leerplein
- Deelname aan Cico, oftewel check-in en check-out)
- Diagnostisch onderzoek ingezet door gedragsdeskundige
- Schoolmaatschappelijk werk

De keuze voor eventuele inzet van extra ondersteuning wordt door de groepsleraar in samenspraak met de intern begeleider gemaakt. Uiteraard worden ook de ouders hierbij betrokken.

### Interne begeleiding

Groepsleraren worden bij hun werk met de kinderen ondersteund en gecoacht door interne begeleiders. Door regelmatig overleg helpen zij de groepsleraar onder andere bij het opstellen van groepsplannen en het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief.

Ook speelt de intern begeleider een belangrijke rol bij onderwijsvernieuwingen of de implementatie van nieuwe methodes en werkwijzen.

### Logopedie

Indien nodig worden kinderen, in de leeftijd van 4-6 jaar, onderzocht om te bekijken of er extra hulp nodig is op het gebied van mondelinge taalvaardigheid. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld van de uitslag van het onderzoek en, als logopedische begeleiding nodig is, uitgenodigd voor een gesprek. De begeleiding vindt plaats op school en onder schooltijd. Daarnaast heeft de logopedist een rol bij de uitvoering van taalstimulering in de groep. In verband met het aantal beschikbare uren beperkt de behandeling zich in principe tot leerlingen uit de kleutergroepen en leerlingen die het Taalplein bezoeken.

### Het Taalplein

Binnen de Schilderspoort kennen we het zogenaamde Taalplein. Het Taalplein is een voorziening voor kinderen van een basisschool of van de Schilderspoort met een medium arrangement van Kentalis (speciale zorg voor leerlingen met taalontwikkelingsstoornis of communicatieve beperkingen).

In een klein groepje krijgen kinderen hulp van twee gespecialiseerde leerkrachten en een onderwijsassistent, zowel van de Schilderspoort als van Kentalis, bij hun spraak-taalontwikkeling en leervakken. De logopedist zet haar deskundigheid in tijdens groepsprocessen en behandelt indien mogelijk het kind individueel.

### Het Leerplein

Het leerplein is opgezet als een flexibele voorziening voor kinderen die extra ondersteuningsbehoeften hebben op een of meerdere vakgebieden.

Doelstelling:

- Het bieden van directe en effectieve begeleiding aan kinderen met problemen op het gebied van lezen, rekenen en spelling al dan niet in combinatie met gedrag/ taakwerkhouding.
- Het helder krijgen van ondersteuningsbehoeften van kinderen.
- Het geven van handelingsadviezen aan groepsleerkrachten, zowel tijdens het verblijf van het kind op het Leerplein als gedurende enige tijd erna.

Op het Leerplein zijn twee leerkrachten werkzaam. Zij worden, indien nodig, ondersteund door de deskundigen uit de school (o.a. de gedragsdeskundige en logopedist). Ook kinderen van basisscholen uit ons samenwerkingsverband bezoeken het Leerplein.

### Cico, check-in/check-out

Middels het Cico systeem krijgen specifieke leerlingenbegeleiding en ondersteuning op het gebied van gedrag. Deze begeleiding bestaat uit een dagelijkse Check-in en check-out (Cico) waarbij leerlingen het eerste en laatste moment van de dag in het Cico-lokaal begeleid worden. Op die manier ontstaat er een soepele overgang van thuis naar school en andersom. Tijdens de Cico worden de gedragsregels en het programma voor in de eigen groep besproken en geëvalueerd. Er vindt afstemming plaats tussen de medewerkers van het Cico-lokaal en de groepsleraar van het kind. Ouders van betreffende leerlingen worden hiervan op de hoogte gesteld.

### Speelpraatgroep

De speelpraatgroep wordt als training aangeboden ter bevordering van de sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling van oudere leerlingen. De 10 lessen worden onder schooltijd verzorgd door medewerkers van de school aan ongeveer 6-8 kinderen uit verschillende groepen. Ouders worden hierover geïnformeerd en uitgenodigd voor een gesprek.

### Diagnostisch onderzoek

De gedragsdeskundige is medeverantwoordelijk voor het vormgeven aan een efficiënte zorgstructuur binnen de school. Wanneer de ontwikkeling van leerlingen dreigt vast te lopen zal de gedragsdeskundige, door het laten uitvoeren van diagnostisch onderzoek en het doen van observaties, de zorgbehoefte duidelijk in beeld te brengen en leraren adviseren wat betreft de pedagogische en didactische benadering en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

### Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker kan ondersteuning en begeleiding geven bij de opvoeding van kinderen in de thuissituatie. Na overleg met ouders kan zij contact leggen met andere instanties die op dat terrein werkzaam zijn.

Elke maandagochtend van 08.30-09.30 uur is er een inloopspreekuur. Ouders kunnen dan met hun vraag bij de schoolmaatschappelijk werker terecht.

Bij alle leerlingen die nieuw zijn op de school legt de schoolmaatschappelijk werker een huisbezoek af.

## 2.7 Samenwerking met instanties en personen buiten de school

Naast de instanties en personen die aan de school verbonden zijn, werkt de school, in het belang van het onderwijs aan de leerlingen, ook samen met externe instanties. We denken hierbij aan fysiotherapeuten, logopedisten, huisartsen, kinderartsen en andere medisch specialisten, het Sociaal Team, GGZ, enz. We maken gebruik van de adviezen van externe instanties.

Hebben ouders/verzorgers informatie over een onderzoek of behandeling van hun kind, die voor het onderwijs van belang kan zijn, dan horen wij dit graag. Hierbij denken we ook aan verslagen van behandelingen of onderzoeken. Wij hebben als school echter onze eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van de zorg die een kind nodig heeft en ten aanzien van onze eigen schoolorganisatie. Hierdoor kan het voorkomen dat gegeven adviezen niet opgevolgd kunnen worden of praktisch niet haalbaar zijn.

### Fysiotherapie

We werken samen met een kinderfysiotherapeut die enkele dagen per week op de Schilderspoort aanwezig is. Als bewegingsproblemen de schoolse vaardigheden van uw kind negatief beïnvloeden, kan de kinderfysiotherapeut uw kind op school (onder bepaalde voorwaarden) onderzoeken en indien nodig ook behandelen. Verdere informatie rondom aanmelding en/of behandeling kunt u krijgen via de groepsleerkracht.

### Logopedie

Binnen de Schilderspoort is tevens een logopediepraktijk aanwezig. Naast de logopedist, die in vaste dienst is van de school, bestaat de mogelijkheid om binnen deze logopediepraktijk behandelingen te verkrijgen. De onkosten kunnen via de zorgverzekeraar worden vergoed. Verdere informatie rondom aanmelding en/of behandeling kunt u krijgen via de groepsleerkracht.

### Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

#### *Wat is de jeugdgezondheidszorg?*

Net zoals op alle scholen in Nederland is ook op de Schilderspoort een jeugdarts werkzaam. De jeugdarts is niet in dienst van de school, maar werkt voor de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD (JGZ). Wel werkt de jeugdarts samen met de school. Op bepaalde dagen is zij op school aanwezig en ontvangt ouders/verzorgers en kinderen voor een onderzoek. Het doel van deze onderzoeken is vast te stellen hoe het met het kind gaat. Het is een onderzoek waarin zij met een sociaal medische blik naar een kind kijkt. Zij kijkt naar de ontwikkeling en het functioneren van het kind: Hoe ontwikkelt het kind zich cognitief, motorisch, op het gebied van de spraak/ taal, sociaal-emotioneel en op seksueel gebied (als het wat ouder wordt) en hoe functioneert het kind thuis, op school en in de vrije tijd. Daarnaast neemt de jeugdarts ook regelmatig deel aan de Commissie van Begeleiding (CVB) binnen school.

U kunt bij de jeugdgezondheidszorg terecht voor:

#### *Standaardonderzoek*

In het jaar dat uw kind 6 én het jaar dat uw kind 11 jaar wordt, krijgt uw kind op school een standaard onderzoek door de jeugdarts. Hierbij wordt aandacht besteed aan de zintuiglijke ontwikkeling (o.a. zien en horen), lengtegroei en gewicht, de mondgezondheid, de motorische ontwikkeling en de houding. Voorafgaand aan deze onderzoeken ontvangt u twee vragenlijsten. Met uw antwoorden kunnen we samen met u een inschatting maken van de gezondheidssituatie en het welzijn van uw kind.

U kunt ook aangeven of er onderwerpen zijn die u graag, zónder uw kind erbij, met de arts wilt bespreken. Ook de leerkracht kan, in overleg met u, aandachtspunten bij ons aanleveren.

Daarnaast is er aandacht voor vragen van ouders/verzorgers en school. Een onderzoek wordt afgesloten met een conclusie en zo nodig een advies. Ook kan een controle afgesproken worden of kan een verwijzing nodig zijn.

### *Spreekuren*

Naast de onderzoeken waar alle kinderen worden gezien, houden jeugdartsen spreekuren. Er zijn verschillende aanleidingen voor een afspraak op een spreekuur, bijvoorbeeld:

- Vragen of vervolgonderzoek vanuit het standaardonderzoek door een jeugdarts;
- U heeft zelf vragen over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind.
- Het consultatiebureau heeft met u afgesproken dat een extra onderzoek zal plaatsvinden;
- Er zijn zorgen of vragen over de ontwikkeling van uw kind vanuit school of anderen. Nadat u daarover bent geïnformeerd, wordt een afspraak bij de JGZ gemaakt. Wat u vertelt in een spreekuur valt binnen de privacyrichtlijnen zoals u die gewend bent bij uw huisarts. Er zal dus niks besproken worden met derden, zoals school, zonder dat u daarvan op de hoogte bent.

### *Informatie en Contact*

U kunt de JGZ bellen voor vragen of om een afspraak te verzetten via de informatielijn

Tel: 088 355 60 00 of per mail via [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl).

U kunt hier uw vragen anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts of verpleegkundige. Op de website: [http://www.vggm.nl/vggm/folders\\_en\\_publicaties](http://www.vggm.nl/vggm/folders_en_publicaties) kunt u folders over opvoeden en opgroeien en over gezondheidsproblemen vinden.

## **2.8 Niet alleen leren, ook leven**

In ons onderwijs proberen we de kinderen steeds meer zelfstandig, actief, kritisch en creatief te laten functioneren. Wanneer de kinderen op school de mogelijkheden geboden krijgen om zich de houding, vaardigheden, kennis en inzicht die daarvoor nodig zijn eigen te maken, zal in de meeste gevallen de motivatie tot leren toenemen. Naast het leren zijn er echter tal van aspecten die in de ontwikkeling van een kind een rol spelen. We denken hierbij vooral aan: omgang met elkaar, zelfstandig oordelen en handelen, het tonen van initiatief, het kunnen omgaan met kennis en vaardigheden, creativiteit. Onder creativiteit kan worden verstaan: het kunnen toepassen, doorbreken en vinden van oplossingen in zoveel mogelijk verschillende situaties. Op de Schilderspoort creëren we, naast de leersituaties, zoveel mogelijk andere situaties waarin bovenstaande aspecten aan de orde komen.

## **2.9 Wat is er verder bijzonder aan de Schilderspoort?**

- Het open karakter en de kindvriendelijke sfeer op school
- Goed contact tussen ouders/verzorgers en leraren
- Een mooi schoolgebouw en bijbehorende sporthal
- Een duidelijke, herkenbare visie op het onderwijs
- Boeiend en thematisch onderwijs
- De aandacht voor en de afstemming van het onderwijsprogramma op elke individuele leerling
- Goede leerlingenzorg en een goed opgezet leerlingvolgsysteem
- Veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind
- Gerichte aandacht voor groepsvorming en omgaan met elkaar
- Een enthousiast en gemotiveerd team dat d.m.v. scholing de nieuwste ontwikkelingen in het onderwijs blijft volgen en zorg draagt voor kwaliteit
- Leerlingen krijgen gedurende 20 weken per schooljaar driemaal per week fruit aangeboden en kunnen elke woensdag genieten van een verzorgde maaltijd.
- Een betrokken en goed functionerende Medezeggenschapsraad en Oudervereniging
- Extra activiteiten zoals de koningsspelen in onze eigen sporthal, het schoolkamp voor de schoolverlaters, het schoolreisje voor de overige leerlingen en een bootcamp-dag voor alle groepen



### 3. DE ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN

#### 3.1 Ondersteuningstraject en de Commissie Leerling Ondersteuning

##### Ondersteuningstraject

Binnen de regio De Liemers werkt de Schilderspoort, samen met alle basisscholen, in een samenwerkingsverband: "Samenwerkingsverband de Liemers-po."

Binnen het samenwerkingsverband De Liemers-po werken leerkrachten, intern begeleiders, directeuren, bestuurders en vele anderen aan een centrale opdracht: 'Zorg dragen voor een afgestemd aanbod van activiteiten en faciliteiten waardoor elke leerling een optimale ontwikkeling kan doormaken. Het onderwijs moet passend zijn en afgestemd op de leerling'.

Als het zorgaanbod binnen de basisschool voor een leerling niet toereikend is, dan kan de leerling worden aangemeld bij Bureau Onderwijszorg. Dit gebeurt uiteraard in overleg met de ouders/verzorgers.

Tijdens het overleg wordt een aantal afspraken gemaakt over het onderwijsaanbod van de betreffende leerling. De afspraken kunnen leiden tot diverse overwegingen:

- binnen de school worden oplossingen bedacht om de zorg te optimaliseren
- de school besluit gebruik te maken van preventieve ambulante begeleiding
- de school adviseert de ouders hun kind aan te melden bij de Commissie Leerling Ondersteuning voor aanvraag van een arrangement binnen de basisschool of bij het Leerplein
- de school adviseert de ouders hun kind aan te melden bij de Commissie Leerling Ondersteuning voor aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

De CLO, bestaande uit twee vaste leden, bekijkt de toelaatbaarheid tot het SBO of SO en geeft op wettelijke basis een beschikking af, de zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

Een TLV SBO is nodig om tot de Schilderspoort toegelaten te worden. Voor verdere informatie kunt u kijken op de website van het samenwerkingsverband: [www.swvdeliemers-po.nl](http://www.swvdeliemers-po.nl)

#### 3.2 De toelating van de leerlingen

Na afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring kan het kind door de ouders bij de Schilderspoort worden aangemeld. Het bevoegd gezag van de Schilderspoort oordeelt of de school het gevraagde onderwijs kan bieden en neemt een besluit over de daadwerkelijke plaatsing.

Als eerste zal een gesprek met de directeur-bestuurder of de teamleider plaatsvinden.

Ouders/verzorgers ontvangen informatie en maken kennis met de school. Voor ieder instroommoment krijgen de nieuwe leerlingen de gelegenheid kennis te maken met hun nieuwe groep en leerkracht.

De meeste nieuwe leerlingen zullen met ingang van het nieuwe schooljaar een start maken op de Schilderspoort. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van tussentijdse instroommomenten te weten, na de Kerstvakantie en begin april. Indien noodzakelijk kan, in overleg, van deze vaste instroommomenten worden afgeweken. In geval van een verhuizing kan er ook een tussentijdse plaatsing plaatsvinden.

##### **Toelating (onder)instroom – zindelijkheidsbeleid**

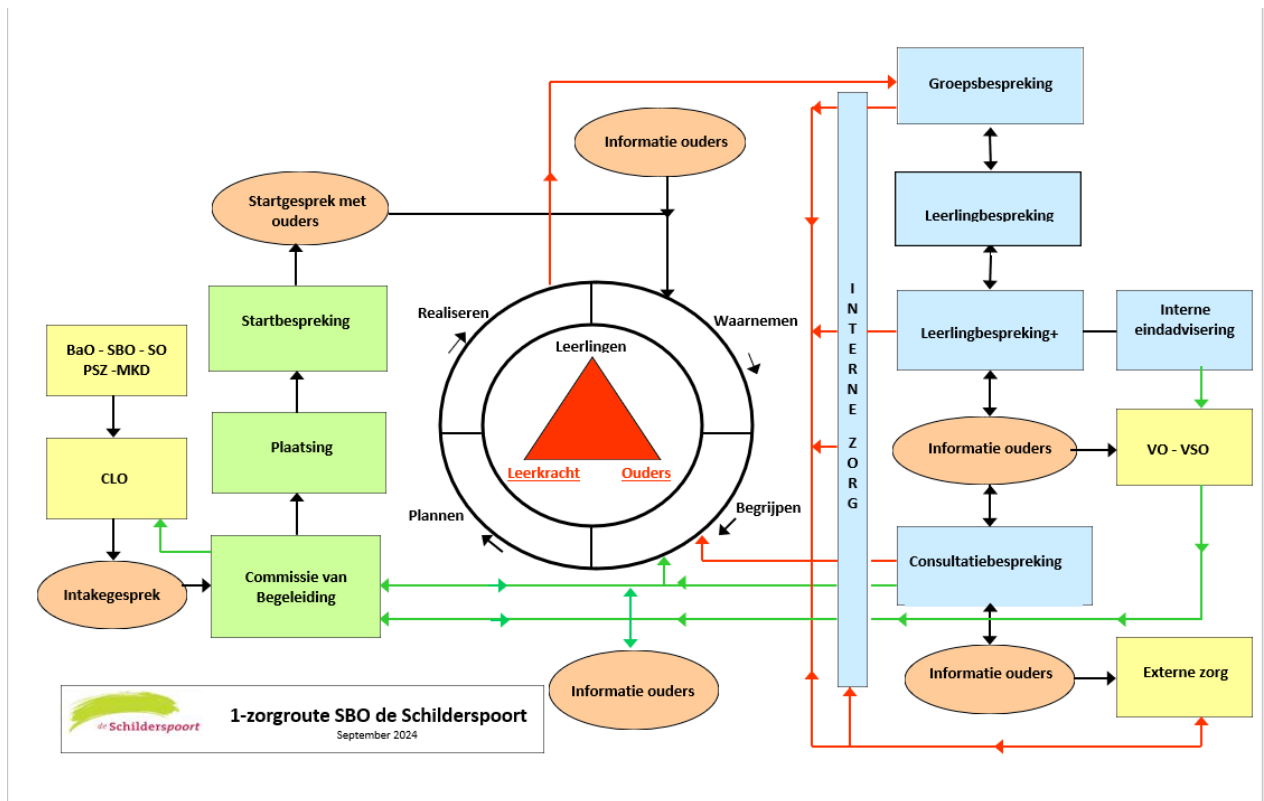
Bij bovenstaande instroomroute is het van belang om te weten dat wij het beleid hanteren dat kinderen bij de start op onze school zindelijk moeten zijn. Dit is bij wet geregeld.

Wij zijn immers een onderwijssetting en zindelijkheid valt onder zorg. Het zindelijkheidsbeleid vereist dat leerlingen overdag zindelijk zijn om de volledige schooldag mee te kunnen doen. Onder zindelijk zijn verstaan wij dat een leerling zelfstandig kan aanvoelen wanneer hij/zij naar het toilet moet en de daaropvolgende handelingen zelfstandig kan uitvoeren.

Hierop zijn ongelukjes een uitzondering en zullen we in dat geval een beroep doen op de ouders/verzorgers. Zij worden dan verwacht om hun zoon/dochter op school te komen verschonen. Indien ouders niet meewerken of het kind, zonder medische reden, niet zindelijk, dan kan het kind niet naar school komen totdat hij/zij wel zindelijk en zelfredzaam is.

### 3.3 1-zorgroute op de Schilderspoort

Op de Schilderspoort wordt gewerkt volgens de 1-zorgroute. Deze 1-zorgroute beschrijft in onderlinge samenhang de stappen die in de groep en in de school gezet worden in het onderwijs en de zorg aan de leerlingen. Op deze manier willen we ons onderwijs nog beter afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.



We richten ons voortdurend op de positieve kwaliteiten van de leerling: Wat kan dit kind goed? Wat vindt het leuk? We willen het kind meenemen in zijn eigen ontwikkelingsproces. Dit betekent dat we regelmatig met kinderen in gesprek gaan om samen te kijken naar de eigen mogelijkheden. Hierdoor voelt de leerling zich serieus genomen en is gemotiveerd om mee te doen.

Ook ouders hebben een belangrijke rol. We zien de ouders als een partner van de leraar en de school. Zij kennen hun kind als geen ander en kunnen de leraar en de school waardevolle informatie geven. Hiervoor vinden wij een goede communicatie, afstemming en samenwerking met de ouders belangrijk. De gehele route van zorg die een leerling van aanmelding tot verwijzing doorloopt, is weergegeven in onderstaand schema.

Middels verschillende volgsystemen en gespreksvormen volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen. Denk hierbij aan de volgende vormen: Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor ieder kind, groepsplannen, Cito LIB (leerling in beeld) volgsysteem, groepsbespreking, leerlingbespreking, leerling+-bespreking, consultatiebespreking en CvB (commissie van begeleiding).

### Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als een leerling op de Schilderspoort wordt geplaatst, zal de Commissie van Begeleiding (CvB) aan de hand van de gegevens uit het dossier de stimulerende en belemmerende factoren vastleggen. Op basis van die gegevens geeft de Commissie handelingsadviezen aan de groepsleraar.

Bij een didactische leeftijd van 20 maanden (eind groep 4) stelt de Commissie het zogenaamde ontwikkelingsperspectief (OPP) vast. Voor elke leerling worden doelen op korte en lange termijn vastgesteld en nagestreefd.

Bij een didactische leeftijd van 40 maanden wordt het ontwikkelingsperspectief zo nodig aangepast en definitief vastgesteld. Het OPP-plan wordt tweemaal per jaar met ouders/verzorgers besproken.

### Groepsplannen

Het werken met groepsplannen in de klas is de basis van de 1-zorgroute. De leraar geeft in het groepsplan aan hoe hij /zij de komende periode doelgericht met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep omgaat. Hiervoor gebruikt de leraar het ontwikkelingsperspectief, de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en verkregen uit observaties en de gegevens uit gesprekken met ouders, kinderen en collega's.

### LOVS

Het leerling onderwijsvolgsysteem (LOVS) is bedoeld voor het bijhouden en in kaart brengen van de vorderingen van de leerlingen. Het bijhouden van alle gegevens is de taak van de leraar, de intern begeleider geeft hierbij de nodige ondersteuning.

Tweemaal per jaar wordt er een Groepsgewijs Schoolonderzoek (GSO) afgenomen. Gedurende ongeveer twee weken worden binnen de groep toetsen op het gebied van taal/spelling, woordenschat, rekenen, technisch en begrijpend lezen afgenomen. Hiervoor worden de toetsen van Cito Leerling in Beeld gebruikt. Mede aan de hand van deze toetsen wordt de voortgang van ieder kind bekeken en het onderwijsprogramma afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling.

### Groepsbespreking

Het groepsplan dat de leraar maakt, wordt besproken met de intern begeleider en de teamleider. Drie keer per jaar vindt een groepsbespreking plaats. Tijdens de bespreking wordt de afgelopen periode geëvalueerd en wordt bekeken hoe de komende periode gewerkt wordt om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de verschillende leerlingen.

### Leerlingbespreking

Naast de groepsbespreking vindt er een leerlingbespreking plaats. Deze bespreking is gericht op de vorderingen en het welbevinden van het individuele kind. Tijdens deze leerlingbespreking zijn de leraar, de intern begeleider en, indien nodig, de gedragsdeskundige aanwezig.

### Consultatiebespreking

Tijdens de zogenaamde consultatiebespreking zijn, naast de ouders/verzorgers, de leraar, de intern begeleider en de gedragsdeskundige, ook de teamleider en zo nodig de schoolmaatschappelijk werker en de logopedist aanwezig. In sommige gevallen worden ook betrokken externe instanties uitgenodigd. Een belangrijk doel van deze bespreking is het delen van kennis en het maken van afspraken omtrent de ondersteuningsbehoefte en de verdere begeleiding van de leerling.

### Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding (CvB) bestaat uit de directeur-bestuurder, de intern begeleiders, de gedragsdeskundige, de jeugdarts en de schoolmaatschappelijk werker. De CvB heeft een belangrijke taak bij het volgen van de leerlingen.

Tevens bewaakt de CvB de zorglijn, van toelating tot het verlaten van de school, en bekijkt of het kind de hulp krijgt die het nodig heeft. De CvB doet uitspraken over een eventuele verlenging van een TLV, het aanvragen van een TLV SO of de terugplaatsing van een leerling naar het BaO (zie de 1-Zorgroute).

### **3.4 Arrangementen**

#### Arrangement observatieplaats

Bij kleuters waarbij niet helder is of SBO dan wel SO de meest passende onderwijsvorm is, kan een zogenaamd arrangement observatieplaats wordt toegekend door de bestuurder van het SWV, in samenspraak met de Schilderspoort. Gedurende een periode van een jaar worden de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling op de Schilderspoort in kaart gebracht. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de verwijzende instantie/school, interne en externe betrokkenen en ouder(s)/verzorger(s).

#### Arrangement terugplaatsing basisonderwijs

Tijdens de diverse besprekingen van een leerling komt expliciet de vraag aan de orde of de leerling nog steeds op zijn/haar plaats is binnen het SBO en of terugplaatsing naar het reguliere onderwijs mogelijk is. Wanneer door de CvB, het advies van terugplaatsing binnen het regulier onderwijs gegeven wordt, zal op school een overleg worden georganiseerd met ouders. Er wordt een onderzoek naar de haalbaarheid gestart en de teamleider of intern begeleider van de Schilderspoort gaat, samen met ouders, op zoek naar een passende reguliere basisschool. De ouders/verzorgers maken de keuze voor de basisschool. Als aan de voorwaarden voor een succesvolle terugplaatsing kan worden voldaan, dan kan de leerling starten in het basisonderwijs.

Gedurende het eerste jaar op de nieuwe school krijgt de leerling ambulante begeleiding vanuit de Schilderspoort. Hierbij vindt samenwerking plaats tussen de ambulant begeleider van de Schilderspoort, de groepsleraar van het kind en de intern begeleider van de basisschool. Indien nodig wordt ook een ambulant begeleider van het SWV betrokken.

### **3.5 De begeleiding van de leerlingen bij overgang naar het Voortgezet Onderwijs**

Als de kinderen de Schilderspoort gaan verlaten, wordt er in januari en februari een eindonderzoek afgenomen (bij kinderen die vóór 1 oktober 12 jaar worden en een didactische leeftijd van minimaal 55 maanden hebben). Een groot gedeelte van het eindonderzoek valt samen met het schoolonderzoek met betrekking tot het LOVS. Alle onderzoeksgegevens worden tijdens een leerlingbespreking besproken en voorgelegd ter beoordeling aan de CVB van de school. Het eindadvies dat hieruit volgt, wordt met de ouders besproken. In het onderwijskundig rapport, dat door ouders dient te worden ondertekend, staan alle gegevens vermeld.

Naast de onderzoeken stellen we de leerlingen en hun ouders in de gelegenheid kennis te nemen van de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs.

### **3.6 Onderwijsondersteuning aan zieke leerlingen**

Het kan voorkomen dat leerlingen door langdurige ziekte niet in staat zijn om naar school te komen. De Schilderspoort is verantwoordelijk voor het onderwijs aan zieke leerlingen, zowel thuis als in het ziekenhuis. Voor extra hulp kan een beroep gedaan worden op de Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht en de consulent maken, in overleg met de ouders, afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Zowel ouders/verzorgers als leraren kunnen een kind voor deze vorm van onderwijsbegeleiding aanmelden. Voorafgaand overleg is daarbij van belang.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van Onderwijs aan Zieke Leerlingen IJsselgroep, tel. 088-0931880 of [www.ozl.nu](http://www.ozl.nu) Zie voor uitgebreide, inhoudelijke en landelijke informatie over onderwijs en ziek zijn: [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl).

### **3.7 Passend Onderwijs**

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op passend onderwijs'.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. De samenwerkingsverbanden krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs en schoolbesturen hebben hierbij zorgplicht.

Meer informatie is te vinden op de website van het samenwerkingsverband de Liemers:

[www.swvdeliemers-po.nl](http://www.swvdeliemers-po.nl)

#### 4. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

De kinderen van De Schilderspoort kunnen door hun andere hulpvraag, in vergelijking met hun leeftijdsgenoten in het reguliere basisonderwijs, een achterstand hebben op het gebied van leren en/of op het gebied van persoonlijke ontwikkeling. Deze achterstand is voor elk kind verschillend, elk kind ontwikkelt zich anders, heeft andere capaciteiten en mogelijkheden.

Toch willen wij op hetzelfde moment als in het basisonderwijs, namelijk op 12-jarige leeftijd, beoordelen of de leerling toe is aan de overgang naar het vervolgonderwijs. Door middel van een eindonderzoek, afgenomen door de leraar, worden de mogelijkheden van een kind bekeken. Naar aanleiding daarvan wordt een eindadvies geformuleerd en met de ouders/verzorgers besproken. Zij nemen de uiteindelijke beslissing over de keuze van het vervolgonderwijs.

Mogelijkheden voor vervolgonderwijs zijn:

- Praktijkonderwijs, door middel van o.a. stages in het bedrijfsleven worden leerlingen voorbereid op een plaats op de arbeidsmarkt.
- Regulier voortgezet onderwijs op o.a. het Candea College, Liemers College of het Zone College.
- Voortgezet Speciaal Onderwijs.

|           | PRO | Vmbo | VSO | VSO ZML | VSO PRO | VSO VMBO<br>VSO HAVO | Havo | Totaal |
|-----------|-----|------|-----|---------|---------|----------------------|------|--------|
| 2020-2021 | 17  | 22   |     | 1       | 2       | 4                    |      | 46     |
| 2021-2022 | 27  | 12   |     | 2       |         | 2                    |      | 43     |
| 2022-2023 | 32  | 13   |     | 1       | 1       | 4                    |      | 51     |
| 2023-2024 | 20  | 6    | 13  |         |         |                      |      | 39     |
| 2024-2025 | 21  | 15   |     | 4       |         | 6                    |      | 46     |

## **5. HET PERSONEEL**

Wij zien het als taak van de leraar dat hij/zij de kinderen begeleidt bij de persoonlijkheidsvorming en het leerproces. Van belang is dat de leraren in de omgang met en het onderwijzen aan de kinderen zichzelf moeten kunnen zijn. Zij moeten zich vrij voelen, zodat zij op een ontspannen en verantwoorde wijze de kinderen kunnen begeleiden in hun ontwikkeling.

De (vak)leraren en het onderwijsondersteunend personeel moeten, in het belang van het kind, als een hecht team functioneren en hun pedagogisch didactisch handelen op elkaar afstemmen. Dat is misschien wel een van de moeilijkste facetten van het "leraar-zijn".

In de verhouding met kinderen maar ook in de contacten met ouders/verzorgers blijkt hoe persoonlijk onderwijs is. Onderling overleg en zich houden aan afspraken over pedagogisch-didactische, onderwijsinhoudelijke en organisatorische aspecten van het onderwijs, vinden wij essentiële voorwaarden om goed en verantwoord onderwijs op de Schilderspoort te kunnen geven.

### **5.1 Deeltijd**

Ook binnen het onderwijs wordt veel in deeltijd gewerkt. Dit betekent dat de meeste groepen twee leraren hebben (vakleraren en overig personeel niet meegerekend). Een duo van twee groepsleraren is er samen verantwoordelijk voor dat er een voortdurende en sluitende overdracht is over alle leerling-, klas- en schoolaangelegenheden.

Bij de samenstelling van de klassen en van lerarencombinaties is het streven dat leerlingen maximaal twee groepsleraren hebben. Bij vervanging wegens ziekte of ouderschapsverlof lukt het helaas niet altijd om het tot het aantal van twee leraren beperkt te houden.

### **5.2 Vervanging wegens Duurzame inzetbaarheid**

Fulltime en parttime leraren kunnen, vanaf een bepaalde leeftijd, gebruik maken van de regeling Duurzame inzetbaarheid. Daarnaast bestaat er de mogelijkheid tot het opnemen van Ouderschapsverlof. Verlof kan zowel geclusterd als in losse dagen worden opgenomen. De opname van verlof wordt vastgelegd in een jaarrooster. Voor de vervanging van afwezige leraren in verband met duurzame inzetbaarheid en ouderschapsverlof hebben wij zoveel mogelijk vaste vervangers in dienst.

### **5.3 Vervanging bij ziekte en verlof**

Wanneer een leraar wegens ziekte afwezig is, wordt via de vervangingspool van het Personeelscluster Oost-Nederland (PON) geprobeerd een vervanger te vinden. Als dit niet lukt, worden de leerlingen van de groep verdeeld over de andere groepen van de desbetreffende bouw of zorgt een onderwijsassistent, onder supervisie, voor de opvang van de groep.

Door het toenemend tekort aan invalleren, is soms de laatste maatregel dat kinderen geen les hebben en thuisblijven. Ouders worden hiervan uiteraard van tevoren op de hoogte gesteld.

### **5.4 Scholing/professionalisering**

Op de Schilderspoort wordt tijd vrijgemaakt voor scholing van personeel. Zowel leraren, onderwijsondersteunend personeel als ook de directie worden regelmatig bijgeschoold. Naast individuele scholing zijn er ook studiedagen voor het hele team. Mocht een groep of de gehele school hierdoor een dag geen les hebben, dan worden de ouders/verzorgers daarover tijdig geïnformeerd d.m.v. het jaaroverzicht en via de nieuwsbrief.

## 5.5 Beeldcoaching

Beeldcoaching is een van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. Er worden korte video-opnames gemaakt in de groep, die met de leraar worden nabesproken. De video-opnames zijn uitsluitend bedoeld voor intern gebruik. Wanneer de methodiek ingezet wordt voor specifieke begeleidingsvragen van een of meerdere leerlingen, dan worden ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en wordt om toestemming gevraagd.

## 5.6 Studenten

Opleidingsscholen voor leraren hebben voor hun studenten verplichte stages in het speciaal basisonderwijs. Een school voor speciaal basisonderwijs is vaak een uitdagende stageplek. Als school vinden wij dat we het onze toekomstige collega's mogelijk moeten maken praktijkervaring op te doen. De Schilderspoort is daarom een zogenaamde opleidingsschool. Binnen onze school is een schoolopleider aangesteld die zorg draagt voor de verdeling van de stagiaires over het team en voor de coördinatie van de stagebegeleiding binnen de Schilderspoort.

### Opleiden in school

De Schilderspoort heeft met nog vier stichtingen in het Samenwerkingsverband een overeenkomst gesloten met Han Pabo. De opleidingsscholen willen de samenwerking met elkaar versterken en maken gebruik van het programma Samen Opleiden. Een belangrijk speerpunt is het verbeteren van de opleidingskwaliteit en het toepassen van nieuwe inzichten om recht te doen aan verschillen tussen leerlingen.

Onze school wordt bezocht door studenten van Pabo Arnhem (HAN). De studenten zijn op verschillende dagen aanwezig en gekoppeld aan een vaste groep. Daar verzorgt de student dagdelen, gehele dagen of zelfs weken onderwijs. De studenten worden hierin begeleid door de groepsleerkracht (mentor). De studenten worden gezien als teamlid; nemen deel aan vergaderingen, werkgroepen, nascholingen, buitenschoolse activiteiten enz. Zo maken zij de school in de volle breedte mee. De opleider in school heeft als taak de studenten in opleiding te begeleiden en mentoren te informeren over de doelen en werkwijzen in de opleiding. De opleider in school is de brug tussen school en de betreffende opleiding.

Naast studenten van de Pabo biedt onze school een stageplek voor studenten van diverse andere opleidingen zoals de opleiding voor onderwijsassistent, Logopedie, de Academie voor Lichamelijke Opvoeding en Orthopedagogiek.

Alle stagiaires worden in principe begeleid door de groepsleraar, vakleraar of specialist bij wie ze geplaatst zijn.

## **6. HET CONTACT MET DE OUDERS**

### **6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers**

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk.

De kinderen worden voor een groot deel van de dag aan de zorgen van de leraren toevertrouwd.

Omdat onze school een streekschool is, zijn ouders/verzorgers vaak minder in de gelegenheid even binnen te lopen en eventuele vragen te stellen. Wij vinden het dan ook van groot belang veel aandacht te schenken aan en alert te blijven op goede contacten tussen ouders/verzorgers en school. We informeren de ouders/verzorgers daarom regelmatig over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van hun kind. Wij stellen het op prijs dat ouders/verzorgers ons ook van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houden. Een goede communicatie en samenwerking tussen school en thuis bevordert immers het welbevinden van een kind.

Wanneer ouders/verzorgers een vraag of een probleem hebben en het idee hebben dat de school voor een antwoord of oplossing kan zorgen, dan kunnen zij contact met ons opnemen. Over het algemeen zal de leraar het eerste aanspreekpunt zijn, maar ook bij de teamleider kunnen ouders/verzorgers altijd terecht. Algemene zaken op schoolniveau kunnen met de directeur-bestuurder besproken worden.

### **6.2 Informatie naar ouders/verzorgers**

Communicatie tussen u en ons vinden wij van het grootste belang. Daarbij is ons doel u zo snel en zo direct als mogelijk te informeren over de activiteiten en ontwikkelingen op en rondom onze school.

#### Nieuwsbrief

Regelmatig krijgen ouders/verzorgers via Social Schools een nieuwsbrief. Hierin zijn de data en een toelichting van verschillende activiteiten opgenomen en een verslag van de activiteiten die geweest zijn. Daarnaast is de nieuwsbrief bedoeld om allerlei, ook buitenschoolse, informatie aan ouders/verzorgers door te geven. De nieuwsbrief kunt u ook inzien op onze website.

#### Social Schools

Met Social Schools zijn wij in staat u via e-mail of app te bereiken. Het biedt ons de mogelijkheid u sneller en beter te informeren en van activiteiten op de hoogte te stellen. Alle ouders/verzorgers krijgen via school inloggegevens en een activeringscode waarmee zij zich op Social Schools kunnen aanmelden. Het is mogelijk om hulp te bieden bij het inloggen of ouders/verzorgers op weg te helpen in het gebruik van Social Schools.

#### Jaarplanning

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers een jaarplanning. Hierin staan belangrijke data, activiteiten en het vakantierooster.

#### Schoolgids

Alle ouders/verzorgers kunnen via de website de schoolgids inzien. In de schoolgids wordt beschreven waar wij als school voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en wat onze manier van werken is.

#### Website

Naast bovengenoemde vormen van informatieverstrekking kunt u ook informatie vinden op onze website [www.schilderspoort.nl](http://www.schilderspoort.nl).

### 6.3 Informatie naar gescheiden ouders

Als het gaat om gescheiden ouders is het voor de school van groot belang om te weten of beide ouders nog met het gezag zijn belast. Dit gegeven bepaalt immers sterk hoe de informatieverstrekking vanuit school zal verlopen.

De school zal zich altijd zo neutraal mogelijk opstellen en het belang van het kind vooropstellen.

#### Social Schools

Op de Schilderspoort wordt veel informatie via Social Schools verspreid. Als de ouders van een kind gescheiden zijn en beide ouders het ouderlijk gezag hebben dan kunnen zij beiden een account op Social Schools krijgen. Als één ouder het gezag heeft dan krijgt deze ouder een account op Social Schools.

#### Informatieverstrekking

- Hebben beide ouders het gezag dan zijn zij samen verantwoordelijk voor beslissingen aangaande het kind en hebben beide ouders recht op dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie.
- In de gevallen waar beide ouders het gezag hebben, mag de school erop vertrouwen dat indien een van de ouders als contactpersoon fungeert deze ouder de andere ouder informeert over de voortgang van het kind.
- Indien de school ermee bekend is dat de ouders elkaar niet informeren, zal in overleg worden bekeken welke andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.
- De ouder zonder gezag moet zelf om informatie omtrent de voortgang van zijn kind verzoeken. De school zal deze informatie vervolgens verstrekken. Het gaat hierbij in elk geval om belangrijke feiten en omstandigheden die het kind, diens verzorging en opvoeding betreffen, zoals de cognitieve of sociaal-emotionele ontwikkeling zoals leerprestaties (schoolrapport) of medische kwesties. De informatie zal niet worden verstrekt als het gaat om informatie die ook niet aan de met het gezag belaste ouder gegeven zou worden of als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie.
- Vraagt een ouder zonder gezag informatie op, dan zal de ouder mét het gezag hierover geïnformeerd worden.
- Als een van de ouders een nieuwe partner heeft dan zal de school niet zonder meer de informatie over de voortgang van het kind aan de nieuwe partner verstrekken. Daar is toestemming van de andere ouder (met gezag) voor nodig.
- Als beide ouders gezag hebben, mag een van de ouders in principe niet zonder toestemming van de andere ouder een nieuwe partner meenemen naar een oudergesprek. De situatie is anders wanneer de nieuwe partner gezien moet worden als verzorger (of voogd) van het kind.

#### Oudergesprekken

- Als beide ouders het gezag hebben dan vindt er één oudergesprek plaats. De school vertrouwt erop dat als een van de ouders als contactpersoon optreedt deze ouder de andere ouder informeert over de voortgang van het kind.
- Als beide ouders gezag hebben en echt niet samen aanwezig kunnen of willen zijn dan in overleg worden bekeken welke andere afspraken ten aanzien van de oudergesprekken kunnen worden gemaakt.
- Heeft een van de ouders het gezag over het kind, dan wordt het gesprek met die ouder gevoerd.
- De school zal geen voortgangsgesprek voeren met de ouder die niet met het gezag is belast. Wel kan het voortgangsrapport aan deze ouder worden verstrekt indien de ouder daarom vraagt.

## 6.4 Ouderavonden

### Startgesprek

Jaarlijks zullen in de 4<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> week van het schooljaar zogenaamde Startgesprekken plaatsvinden. Tijdens deze gesprekken informeren de ouders/verzorgers de nieuwe leerkracht over hun kind. Ook worden de, aan het eind van het voorafgaande schooljaar gemaakte, afspraken onder de loep genomen. De leerkracht vertelt zijn eerste indruk van het kind en verwachtingen over en weer worden besproken. Voor de ouders/verzorgers van schoolverlaters wordt het startgesprek gecombineerd met het preadviesgesprek waarin een eerste advies ten aanzien van het voortgezet onderwijs wordt besproken. De leerlingen van bovenbouw 2 zijn bij het Startgesprek aanwezig.

### Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd. De ouders/verzorgers worden in de groep van hun kind verwacht en maken dan kennis met de leraar/leraren van hun kind en eventueel met de overige ouders/verzorgers. Er wordt praktische informatie over organisatie en aanbod in de groep gegeven. Ouders/verzorgers van schoolverlaters krijgen informatie over het eindonderzoek en het voortgezet onderwijs.

### Kijkavond

In de tweede helft van het schooljaar wordt een Kijkavond georganiseerd. De school staat dan open voor de familieleden van de leerlingen. De bedoeling is dat de kinderen zelf laten zien en vertellen wat ze op school doen.

### Voortgangsgesprekken

Tweemaal per jaar vinden op de Schilderspoort de voortgangsgesprekken plaats. De groepsleraar en de ouders/verzorgers gaan met elkaar in gesprek over de ontwikkeling van het kind. In de bovenbouw zijn ook de leerlingen bij, een deel van, het gesprek aanwezig. Het OPP-plan wordt besproken en het welbevinden en de betrokkenheid van het kind komen aan de orde. De afspraken die voortkomen uit het gesprek worden door de groepsleraar vastgelegd en bewaard in het dossier van het kind.

De Schilderspoort vindt het belangrijk om het kind mee te nemen in zijn eigen ontwikkelingsproces, om zo de eigen betrokkenheid en motivatie te vergroten. In plaats van een rapport, gemaakt door de leraar, stelt het kind daarom zijn eigen portfolio samen, een verzameling werkstukken van de leerling. Het kind bepaalt zelf welke werkstukken het wil bewaren in zijn portfolio.

### Preadvies en eindadviesgesprek

In verband met de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs vindt met de ouders/verzorgers van leerlingen die het volgende jaar schoolverlater zijn het zogenaamde pré-adviesgesprek plaats. Tijdens dit gesprek wordt, op basis van het OPP-plan, toetsgegevens en de bevindingen van de leerkracht een voorlopig advies gegeven t.a.v. het Voortgezet Onderwijs. Aan de ouders van schoolverlaters wordt, na de afname van de doorstroomtoets, het definitieve advies gegeven tijdens het eindadviesgesprek (zie hoofdstuk 3.5).

## 6.5 Medezeggenschapsraad en oudervereniging

### Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de Schilderspoort is een wettelijk verplichte raad. De MR bestaat uit zes gekozen leden, drie ouders en drie personeelsleden van school. De MR is gesprekspartner van de Raad van Beheer en het managementteam van de Schilderspoort en luistert naar ouders. De MR geeft instemming of advies aan school over zaken die van invloed zijn op het onderwijs. Bijvoorbeeld: Organisatie & huisvesting; begroting; Schoolgids & vakantierooster

Uw vragen, opmerkingen en suggesties zijn altijd welkom. De MR vergadert minimaal vijfmaal per jaar. De inbreng van ouders/verzorgers wordt dan óók besproken.

### Hoe kunt u de MR bereiken?

Via e-mail: [mr@schilderspoort.nl](mailto:mr@schilderspoort.nl) of door de MR-leden aan te spreken. Tijdens bijeenkomsten op school is de MR zichtbaar aanwezig. Ook op de website kunt u informatie over de MR vinden.

De MR-leden voor het schooljaar 2025-2026 zijn:

| <i>Oudergeleding</i> | <i>Personeelsgeleding</i> |
|----------------------|---------------------------|
| Elise Ypma           | Dymphy Bockting           |
| Matthijs Bergers     | Maria Whiteley            |
| Marieke Klein        | Vacature                  |

### *Adviseur*

Dorine Vaes, directeur-bestuurder  
Eric van Faassen, interim-directeur-bestuurder

### Oudervereniging

Alle ouders/verzorgers waarvan een kind is toegelaten op de Schilderspoort zijn in principe lid van de Oudervereniging. Wanneer ouders/verzorgers hiertegen bezwaar hebben kunnen zij dit uiteraard aangeven.

De Oudervereniging zet zich samen met het team in bij een groot aantal activiteiten zoals:

- festiviteiten zoals Sinterklaasfeest, Kerstfeest en Carnaval
- spelletjesdag en bootcamp
- werkgroep luizenbestrijding enz.

Wanneer er hulp van ouders nodig is voor een van bovenstaande activiteiten wordt dit vermeld in de nieuwsbrief. U kunt in contact komen met de Oudervereniging via [oudervereniging@schilderspoort.nl](mailto:oudervereniging@schilderspoort.nl).

## 6.6 Financiële gegevens

Het speciaal basisonderwijs wordt, net als het basisonderwijs, vanuit de rijksmiddelen bekostigd. Er wordt dus geen schoolgeld geheven. Wel is er een ouderbijdrage en een kamp/schoolreisbijdrage.

### Ouderbijdrage

Onderwijs aan kinderen op de Schilderspoort is kosteloos. Een aantal belangrijke activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, Kerst, excursies en dergelijke, wordt echter niet vanuit de rijksmiddelen bekostigd. Om deze activiteiten te kunnen bekostigen wordt aan de ouders/verzorgers jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Jaarlijks wordt de hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. U ontvangt via Social Schools bericht over de wijze van betaling.

### Kampbijdrage/schoolreisbijdrage

Zoals in hoofdstuk 2.9 staat vermeld gaat de Schilderspoort met de leerlingen van de eindgroepen van op schoolkamp. De leerlingen van alle overige groepen gaan jaarlijks op schoolreis. Voor beide activiteiten wordt aan de ouders/verzorgers een bijdrage gevraagd.

## 6.7 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Ouders/verzorgers zijn altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing!

Gaat de klacht over zaken die direct met de groep (waarin het kind zit) te maken hebben, dan kan het beste de leraar benaderd worden. Betreft de klacht zaken rondom het team van de desbetreffende bouw dan kunnen de ouders/verzorgers het beste de teamleider benaderen. Algemene zaken op schoolniveau, maar ook klachten over leraren kunnen zij bespreken met de directeur-bestuurder.

### Klachtenprocedure.

Het kan voorkomen dat u met bepaalde vragen zit die op schoolniveau onvoldoende beantwoord worden. U hebt gesprekken gehad met de leerkracht van uw kind, de directeur-bestuurder van de school is erbij betrokken; en toch bent u niet tevreden met het resultaat. Voor die situaties is er een klachtenprocedure opgesteld.

Stapsgewijs:

1. U bespreekt het probleem met de leerkracht. Samen zoekt u oplossingen.
2. Wanneer en niet tot een passende oplossing komt benadert u de betreffende teamleider. Opnieuw wordt samen naar een oplossing gezocht. U komt er niet uit;
3. De directeur-bestuurder wordt geïnformeerd. Hoor en wederhoor vindt plaats en er worden voorstellen gedaan. Ze leiden niet tot de oplossing die u voor ogen had;
4. Op schoolniveau is een interne contactpersoon aangesteld die u kan adviseren hoe nu verder als bovenstaande acties niet hebben geleid tot een oplossing. De vertrouwenspersoon begeleidt het proces rondom een klacht. Zij neemt de klacht in ontvangst en verwijst vervolgens naar de externe vertrouwenspersoon óf de secretaresse van de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon volgt vervolgens op afstand de behandeling van de klacht en evalueert aan het eind de ervaringen van de klager. Binnen de school zijn Edith van Gils en Anne-Marie Otten de vertrouwenspersonen. Het is voor ons vanzelfsprekend dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt.
5. Het schoolbestuur wordt erbij betrokken. U informeert het bestuur over de kwestie. U wordt uitgenodigd voor verheldering;
6. Ook langs deze procedure is de kwestie niet opgelost. U doet een beroep op de klachtenregeling. Dat kan via twee kanalen;
7. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van het schoolbestuur. Haar naam is mevrouw Chiene Hulst. Zij is bereikbaar onder nummer: 06-45434266 of via de mail [chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl](mailto:chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl)
8. U dient uw klacht schriftelijk in bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs voor meer informatie zie [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Ook binnen de Inspectie van het Onderwijs is een vertrouwenspersoon aangesteld.

Vertrouwensinspecteurs adviseren en ondersteunen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Leerlingen, docenten, ouders/verzorgers en andere betrokkenen bij scholen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur.

Mocht u binnen of in de relatie met school geconfronteerd worden met signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme enz. dan kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Meldpunt vertrouwensinspecteur Tel. 0900 -111 3 111

## **7. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN**

### **7.1 Schooltijden**

De schooltijden zijn dagelijks van 8.45 – 14.15 uur

Alle leerlingen, ook de kleuters, gaan vijf dagen naar school. Kinderen die nog geen vijf zijn en dus niet leerplichtig, mogen, nadat ouders/verzorgers hebben overlegd met de teamleider, de woensdag thuisblijven.

Vanaf 8.30 uur is er surveillance op het plein en alle leerlingen gaan, zodra ze op school komen, in de klas spelen en werken. Deze zogenaamde 'Inloop' start vanaf 08.30 uur. De groepsleerkracht heeft hierbij een begeleidende rol. Kinderen starten zo op een rustige manier hun dag en kunnen eventueel hun verhaal direct aan de leraar kwijt. Om 8.45 uur starten de lessen.

Er is sprake van een continuooster, dit betekent dat alle leerlingen overblijven. Het eerste of het laatste deel van de middagpauze wordt gebruikt om te eten en eventueel voor ontspanning in de klas. Een teamlid is hierbij aanwezig.

Het andere deel van de pauze spelen de kinderen op het schoolplein onder toezicht van teamleden.

Tijdens de pauzes en na schooltijd bij de busjes wordt er gesurveilleerd door het personeel.



### **7.2 Verzuim**

Als een leerling, bijvoorbeeld door ziekte, niet op school kan zijn, kan hij/zij via Social Schools ziekgemeld worden. Wanneer het kind met de bus/taxi naar school komt is het voor de ouders/verzorgers verplicht ook de vervoerder op de hoogte te brengen.

Als een leerling afwezig is zonder afmelding, nemen wij contact met de ouders/verzorgers op om naar de reden van afwezigheid te vragen. We zijn als school verplicht het verzuim van leerlingen bij te houden. Deze verzuimregistratie kan wettelijk gecontroleerd worden. Bij veelvuldig ongeoorloofd verzuim zal de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente ingelicht worden.

### **7.3 Verlof**

Het is in principe niet mogelijk buiten de gestelde schoolvakanties extra vrij te krijgen. Een verzoek om een extra vrije dag kan alleen goedgekeurd worden vanwege bijzondere of familie gerelateerde dan wel andere zwaarwichtige redenen.

Het verlof dient schriftelijk of via Social Schools door de ouders/verzorgers aangevraagd te worden bij de teamleider. Het besluit tot het wel of niet verlenen van verlof wordt door de teamleider of directeur-bestuurder genomen. De school vraagt bij twijfel advies aan de gemeentelijke afdeling Leerplicht.

U kunt zelf informatie vinden op de website [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net).

## 7.4 Vakantierooster

Het vakantierooster van de Schilderspoort wordt altijd vastgesteld door het schoolbestuur, na overleg met de collega-schoolbesturen voor primair en voortgezet onderwijs in de regio. Hierbij worden de richtlijnen van het Ministerie van OC&W gevolgd. De MR verleent instemming.

Het vakantierooster voor 2025-2026 ziet er als volgt uit:

|  |  |
|--|--|
| Herfstvakantie                                 | Maandag 13 t/m vrijdag 17 oktober 2025           |
| Kerstvakantie                                  | Maandag 22 dec 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026   |
| Voorjaarsvakantie                              | Maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari 2026 |
| Goede vrijdag en 2e Paasdag                    | Vrijdag 3 april en maandag 6 april 2026          |
| Meivakantie incl. Koningsdag en Bevrijdingsdag | Maandag 27 april t/m vrijdag 8 mei 2026          |
| Hemelvaart                                     | Donderdag 14 en vrijdag 15 mei 2026              |
| 2e Pinksterdag                                 | Maandag 25 mei 2026                              |
| Zomervakantie                                  | Maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus 2026     |
|  |  |
| Studiedag                                      | Maandag 29 september 2025                        |
| Studiedag                                      | Woensdag 5 november 2025                         |
| Studiedag                                      | Vrijdag 6 februari 2026                          |
| Studiedag                                      | Maandag 9 februari 2026                          |
| Studiedag                                      | Vrijdag 12 juni 2026                             |
| Studiedag                                      | Maandag 15 juni 2026                             |
| Studiedag                                      | Vrijdag 10 juli 2026                             |

Eventuele wijzigingen worden op de website, via de nieuwsbrief en/of Social schools vermeld.

## 7.5 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Binnen de Schilderspoort worden gedragsregels gehanteerd (zie hoofdstuk 1.4). Wanneer een leerling zich bij herhaling niet aan deze regels houdt, vindt er altijd een gesprek met ouders/verzorgers plaats. Indien er sprake is van verbaal en/of lichamelijk geweld wordt de ouders/verzorgers gevraagd hun zoon of dochter direct te komen ophalen. Uiteraard volgt er dan een gesprek waarin verdere afspraken worden gemaakt. Hierbij is een lid van het MT aanwezig.

### Als het niet goed gaat op school....

Ondanks alle positieve en preventieve maatregelen die een school neemt, kan het nodig zijn om leerlingen te corrigeren. Als een leerling de gedragsregels overtreedt die binnen de school gelden, dan kan hierop worden gereageerd met een zogenaamde opvoedkundige maatregel. Dit zijn pedagogische handelingen die als doel hebben het sociaal gewenst gedrag te bevorderen. Bijvoorbeeld het geven van een time-in (in de klas), een time-out (in een andere klas), een leerling na laten blijven of een leerling strafwerk geven. Opvoedkundige maatregelen worden door een leerkracht aan een leerling opgelegd en hangen nauw samen met het pedagogisch klimaat op school: pedagogisch beleid, gedragsregels, veiligheid, straffen en belonen en PBS. We gaan ervan uit dat de schoolaanpak in verreweg de meeste gevallen voldoende is voor de leerling. Indien een speciale aanpak op school is vereist voor een leerling dan gaat de school met ouders/verzorgers hierover in gesprek.

Nb. Ouders/verzorgers wordt om advies gevraagd over de aanpak, hun mening wordt zeer serieus genomen, maar de beslissing over de aanpak ligt bij de school.

## **8. AANVULLENDE INFORMATIE**

### **8.1 Vervoer en verkeerssituatie**

Een aantal kinderen wordt, met door de verschillende gemeenten georganiseerd vervoer, naar school en weer naar huis gebracht. Samen met de ouders/verzorgers streven we ernaar de kinderen niet langer dan strikt noodzakelijk van deze vorm van vervoer gebruik te laten maken. Uitzonderingen daargelaten, stopt het leerlingenvervoer wanneer het kind 10 jaar is.

Als uw kind ziek is of door andere omstandigheden niet met bus of taxi mee kan, wilt u dit dan zelf aan de vervoerder melden? Ook als er andere problemen zijn rond het vervoer kunt u het beste eerst zelf met de chauffeur of de firma tot een oplossing proberen te komen. Mocht dit overleg onvoldoende resultaat opleveren, dan kunt u contact opnemen met de desbetreffende gemeente.

We verzoeken alle ouders/verzorgers, die hun kind met de auto brengen en halen, hun kind niet eerder dan 8.30 uur op school af te zetten en daarbij de stroken voor de bussen vrij te houden. Parkeren is alléén toegestaan in de daarvoor bestemde parkeervakken!

Houdt u rekening met de verkeersdrukke en met overstekende leerlingen, met name bij de start en het einde van de schooldag, dit in het belang van de veiligheid van iedereen. We vragen u, wanneer de afstand dit toelaat, zoveel mogelijk uw kind met de fiets naar school te brengen.

### **8.2 Schoolverzekering voor leerlingen**

De school sluit voor de leerlingen een collectieve ongevallenverzekering af.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging, diefstal of zoekraken van eigendommen van de leerlingen. Iedere leerling is aansprakelijk voor schade die door hem/haar wordt toegebracht aan het schoolgebouw en aan de eigendommen van de school, van medewerkers en medeleerlingen.

### **8.3 Kostbaarheden**

U wordt dringend geadviseerd geen kostbaarheden (sieraden, spelcomputers, tablets, laptops e.d.) mee te geven met uw kind naar school. De school accepteert op geen enkele wijze de verantwoordelijkheid voor het zoekraken van, of verantwoordelijkheid voor vernielingen aan, kostbaarheden en zal ook nimmer tot vergoeding van schade over gaan.

### **8.4 Privacy**

Op de Schilderspoort gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders/verzorgers (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkt aantal persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers overeenkomsten afgesloten betreffende de gegevens die zij van ons ontvangen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders/verzorgers hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet juist zijn, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de desbetreffende teamleider of met de directeur-bestuurder.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders/verzorgers, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders/verzorgers mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken.

## **8.5 Mobiele telefoons**

Het gebruik van een mobiele telefoon of smartwatch door leerlingen op school of op het plein, is alleen toegestaan na toestemming van de leraar. De telefoon/smartwatch van de leerling gaat uit zodra het kind op het plein komt en mag weer aangezet worden vanaf 14.15 uur. Telefoons/smartwatches worden gedurende de dag in een kast bewaard. De school accepteert geen verantwoordelijkheid voor het zoekraken of voor vernielingen/beschadigingen aan mobiele telefoons/smartwatches en zal ook nimmer tot vergoeding van schade over gaan.

## **8.6 Gezonde school**

Het is een fijne gewoonte dat een kind op school trakteert als hij jarig is. Daarbuiten willen we zoveel mogelijk de algemene regel handhaven dat er op school niet wordt gesnoept. We vinden het als school belangrijk dat kinderen een gezonde maaltijd en gezonde tussendoortjes eten. We willen daarom het eten van groente en fruit stimuleren.

## **8.7 Rookvrije school**

De Schilderspoort is een rookvrije school. Dit betekent dat er zowel in de school als op het gehele schoolterrein niet gerookt mag worden. Deze regeling geldt voor personeel, leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers. Wij verzoeken u dringend om eveneens in het gebied aansluitend aan het schoolterrein, en waar leerlingen er zicht op hebben (bijvoorbeeld op de parkeerplaatsen) niet te roken.

## 8.8 Sponsorbeleid

Aan sponsoring zijn risico's verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep, ze zijn gemakkelijk te beïnvloeden. Daarom is het belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

Het sponsorbeleid van de school is gebaseerd op het Sponsorconvenant voor het primair en voortgezet onderwijs. Enkele uitgangspunten hiervan zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en instelling van de Schilderspoort.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Voor meer informatie aangaande sponsoring kunt u zich wenden tot Dorine Vaes, directeur-bestuurder.

## 8.9 Sociaal Team/ Loket WMO - Zevenaar

Indien nodig gaan we samen met u op zoek naar oplossingen voor zorg binnen uw eigen mogelijkheden of dicht bij huis. Als het nodig is schakelen we professionele of specialistische zorg in. Voor al uw vragen rond zorg en welzijn kunt u terecht bij het loket Maatschappelijke Ondersteuning. U kunt u zelf aanmelden, maar u kunt ook doorverwezen worden door bijvoorbeeld uw huisarts.

U kunt ook informatie vinden op: [www.goedvoorelkaardeliemers.nl](http://www.goedvoorelkaardeliemers.nl).

### *Gemeente Duiven*

Sociaal Loket  
Koning Willen-Alexanderplein 1  
6921 ES Duiven  
tel. 0316-279 111

### *Gemeente Westervoort*

Sociaal Loket  
Dorpsplein  
6931 CZ Westervoort  
tel. 026-317 99 11

### *Gemeente Zevenaar*

Gebiedsteam Goed voor elkaar  
Kerkstraat 27  
6901 AA Zevenaar  
tel. 0316-595 111

### *Gemeente Montferland*

Sociaal Team Montferland  
Bergvredestraat 10  
6942 GK Didam  
tel. 0316-291 374

## 8.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op school streven wij er elke dag naar dat kinderen zich veilig voelen. Wij voelen ons er ook verantwoordelijk voor dat kinderen een veilige thuissituatie hebben. Gelukkig is dit meestal het geval. Helaas telt dit niet voor alle kinderen. Om te zorgen voor veiligheid en de juiste hulp is het belangrijk dat signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling goed in beeld zijn bij mensen die dagelijks met kinderen werken. Ook onze school ziet dit natuurlijk als een opdracht, want ook onze kinderen kunnen te maken krijgen met huiselijk geweld en kindermishandeling.

Vanaf 1 januari 2019 zijn we wettelijk verplicht om het afwegingskader van de meldcode te hanteren.

Het verplichte gebruik van een meldcode staat in de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode)

Door de meldcode komen signalen en vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling eerder en sneller in beeld bij Veilig Thuis. Samen met Veilig Thuis wordt gekeken hoe we zo snel mogelijk hulp in kunnen schakelen. Dit kan zowel door de school zelf als door Veilig Thuis ingezet worden.

Met het gebruiken van de aangepaste Meldcode werken we samen met u als ouders/verzorgers en Veilig Thuis aan een betere aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

### Stappenplan verbeterde meldcode

Als school doorlopen wij de stappen van de meldcode als wij vermoedens hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij om vermoedens van verbaal geweld, fysiek geweld, psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

### Aandachtfunctionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Schilderspoort heeft een aandachtfunctionaris huiselijk geweld. Bij signalen van mishandeling of huiselijk geweld heeft de directeur-bestuurder van de school altijd overleg met de aandachtfunctionaris om samen te kijken welke stappen er genomen moeten worden. De aandachtfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling van de Schilderspoort is de schoolmaatschappelijk werker.

Mocht u in uw omgeving signalen krijgen van huiselijk geweld of kindermishandeling dan kunt u altijd contact opnemen met Veilig thuis. Hier kunt u (anoniem) vragen stellen wat te doen met deze signalen. U kunt Veilig Thuis bereiken via tel. 0800-2000.

## 9. KWALITEITZORG

Binnen de Schilderspoort wordt kwaliteitszorg als een belangrijk aspect van de totale zorg en ondersteuning gezien. De cyclus van kwaliteitszorg bestaat uit het beschrijven van de eigen kwaliteit, het systematisch bewaken én verbeteren ervan. In deze cyclus vindt ook evaluatie plaats, maar dan gerelateerd aan de eigen kwaliteitscriteria.

Dit houdt in dat wij met vaste regelmaat, via een drietal instrumenten, onze kwaliteit in kaart brengen, te weten via:

- Oudervragenlijst
- Zelfevaluatie instrument
- Systeem van kwaliteitszorg “Werken met Kwaliteitskaarten”.

De hieruit voortvloeiende gegevens worden geanalyseerd en vertaald in actiepunten die leiden tot (school-) ontwikkelingsactiviteiten. In het jaarplan zijn alle ontwikkelingen en beleidsstukken terug te vinden.

Onze speerpunten voor de komende periode zijn:

- Verdere verbetering van onze aanpak op het gebied van gedrag middels SWPBS
- Cultuureducatie
- Verbetering van de zelfsturing en het zelfstandig werken van onze leerlingen en de begeleiding daarvan door teamleden
- Invoering van het Kinddossier, een administratief, digitaal systeem voor leerlinggegevens
- Het terugbrengen van het ziekteverzuim

In de nieuwsbrieven wordt u op de hoogte gehouden van de onderwijskundige ontwikkelingen.



## 10. ADRESSEN

### SBO de Schilderspoort

Adres Mercurion 36, 6903 PZ Zevenaar  
Telefoon 0316-527249  
E-mail [info@schilderspoort.nl](mailto:info@schilderspoort.nl)  
Website [www.schilderspoort.nl](http://www.schilderspoort.nl)

#### *Dorine Vaes*

Functie directeur-bestuurder SBO de Schilderspoort  
Telefoon 0316-527249 of 06-15274870  
E-mail [d.vaes@schilderspoort.nl](mailto:d.vaes@schilderspoort.nl)

#### *Eric van Faassen*

Functie interim-directeur-bestuurder SBO de Schilderspoort per 1 oktober 2025  
Telefoon 0316-527249  
E-mail [e.vanfaassen@schilderspoort.nl](mailto:e.vanfaassen@schilderspoort.nl)

#### *Iris Kooi*

Functie teamleider onder- en middenbouw SBO de Schilderspoort  
Telefoon 0316-527249 of 06-81346997  
E-mail [i.kooi@schilderspoort.nl](mailto:i.kooi@schilderspoort.nl)

#### *Ramona Reijmer*

Functie teamleider bovenbouw SBO de Schilderspoort  
Telefoon 0316-527249 of 06-81346997  
E-mail [r.reijmer@schilderspoort.nl](mailto:r.reijmer@schilderspoort.nl)

#### *Anne-Marie Otten*

Functie schoolmaatschappelijk werker, intern vertrouwenspersoon en  
aandachtsfunctionaris (kinder)mishandeling  
Telefoon 0316-527249  
E-mail [a.otten@schilderspoort.nl](mailto:a.otten@schilderspoort.nl)

#### *Edith van Gils*

Functie gedragsdeskundige en intern vertrouwenspersoon  
Telefoon 0316-527249  
E-mail [e.vangils@schilderspoort.nl](mailto:e.vangils@schilderspoort.nl)

### Samenwerkingsverband de Liemers-po

Stichting Samenwerkingsverband de Liemers po  
Adres Mercurion 36, 6903 PZ Zevenaar  
Telefoon 0316-341618  
E-mail [info@swvdeliemers-po.nl](mailto:info@swvdeliemers-po.nl)  
Website [www.swvdeliemers-po.nl](http://www.swvdeliemers-po.nl)

### Sociaal Loket Gemeente Zevenaar

Gebiedsteam Goed voor elkaar  
Adres Kerkstraat 27, 6901 AA Zevenaar  
Telefoon 0316-595 111  
Website [www.zevenaar.nl/gebiedsteams](http://www.zevenaar.nl/gebiedsteams)

#### Sociaal Loket Gemeente Duiven

Adres Koning Willem-Alexanderplein 1, 6921 ES Duiven  
Telefoon 0316-279 111  
Website [www.duiven.nl/sociaal-loket](http://www.duiven.nl/sociaal-loket)

#### Sociaal Team Gemeente Montferland

Adres Bergvredestraat 10, 6942 GK Didam  
Telefoon tel. 0316-291 374  
Website [www.montferland.info/sociaal-team-jeugd](http://www.montferland.info/sociaal-team-jeugd)

#### Sociaal Loket Gemeente Westervoort

Adres Dorpsplein, 6931 CZ Westervoort  
Telefoon 026-317 99 11  
Website [www.westervoort.nl/sociaal-loket-westervoort](http://www.westervoort.nl/sociaal-loket-westervoort)

#### Gezondheidszorg Gelderland Midden

Telefoon 026-3773805  
E-mail [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl)  
Website [www.vggm.nl](http://www.vggm.nl)

#### Externe vertrouwenspersoon

*Mevr. Chiene Hulst*

Telefoon 06-45434266  
E-mail [chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl](mailto:chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl)

#### Landelijke Commissie Geschillen

Adres Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT  
Telefoon 030 – 2809590  
E-mail [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

#### Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteur Onderwijs

Telefoon 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

#### Inspectie van het Onderwijs

Telefoon 088-669 60 00  
Website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

#### Onderwijs aan Zieke Leerlingen IJsselgroep

Telefoon 088– 0931880  
Website [www.ozl.nu](http://www.ozl.nu)

## 12. LIJST VAN AFKORTINGEN

|       |  |
|-------|--|
| BaO   | Basisonderwijs                           |
| COZL  | Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen |
| Chico | Check in/ check out                      |
| CLO   | Commissie Leerling Ondersteuning         |
| CvB   | Commissie van Begeleiding                |
| CJG   | Centrum voor Jeugd en gezin              |
| GSO   | Groepsgewijs Schoolonderzoek             |
| GGZ   | Geestelijke Gezondheidszorg              |
| IB    | Intern Begeleider                        |
| JJG   | Jeugdbescherming en Jeugdhulpverlening   |
| LOVS  | Leerling Onderwijs Volg Systeem          |
| LWOO  | Leerweg Ondersteunend Onderwijs          |
| MBO   | Middelbaar Beroepsonderwijs              |
| MR    | Medezeggenschapsraad                     |
| OPP   | Ontwikkelingsperspectief                 |
| OV    | Ouder Vereniging                         |
| PAD   | Programma Alternatieve Denkstrategieën   |
| PO    | Primair Onderwijs                        |
| PON   | Personeelscluster Oost-Nederland         |
| SO    | Schoolondersteuningsprofiel              |
| SOP   | Speciaal Onderwijs                       |
| SBO   | Speciale school voor Basisonderwijs      |
| SWPBS | Schoolwide Positive Behavior Support     |
| SWV   | Samenwerkingsverband                     |
| TLV   | Toelaatbaarheidsverklaring               |
| VIB   | Video-Interactie Begeleiding             |
| Vmbo  | Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs |
| VSO   | Voortgezet Speciaal Onderwijs            |

